



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	1

**DECRETO DEL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO AGRICOLTURA, FORESTAZIONE E PESCA
N. 302/AFP DEL 08/05/2013**

Oggetto: Reg CE 1698/05. PSR Marche 2007-2013. Misura 1.1.1.b)a) Az. Inform. effettuate da ASSAM a livello regionale e di valenza trasversale. DGR 1188/12 piano regionale di prevenzione in agricoltura e selvicoltura. Modalità di attuazione.

**IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO AGRICOLTURA, FORESTAZIONE E PESCA**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20

- D E C R E T A -

- di approvare le modalità di attuazione della sottomisura 1.1.1.b – lettera a) “Azioni informative effettuate a livello regionale e di valenza trasversale” del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 della Regione Marche, riportate in allegato A al presente decreto quale parte integrante e sostanziale, relative all'esecuzione da parte dell'Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche (ASSAM) delle attività previste dalla DGR n. 1188 del 1 agosto 2012 di attuazione del “piano regionale di prevenzione in agricoltura e selvicoltura”;
- di stabilire il giorno 20/06/2013 quale termine ultimo per la presentazione della domanda da parte di ASSAM;
- di consentire il caricamento della domanda sul sistema SIAR a partire dal giorno 16/05/2013;
- di stabilire che, per quanto non specificato nel presente atto, si applicano le norme e disposizioni contenute nel Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 e le vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- di destinare all'attuazione del presente bando per il finanziamento del progetto biennale, la dotazione finanziaria complessiva di euro 100.000,00, ai sensi della DGR n. 542 del 17/04/2013;
- che la copertura finanziaria del presente atto è assicurata dalla quota FEASR, dalla quota dello Stato, oltre alla quota di cofinanziamento regionale garantita dalla disponibilità del capitolo 30906710 UPB 3.09.06 del bilancio di previsione 2013;
- che il presente decreto venga pubblicato per estresi sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n.17/03, nonché sul sito regionale www.agri.marche.it.

IL DIRIGENTE
(Avv. Cristina Martellini)



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	2

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Normativa e atti di riferimento

- Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 relativo al sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (CE) n. 74/2009 del Consiglio del 19 gennaio 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (CE) n. 473/2009 del Consiglio del 25 maggio 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e il Regolamento (CE) n.1290/2005 relativo al finanziamento della politica agricola comune;
- Regolamento (CE) n. 479/2008 del Consiglio, del 29 aprile 2008, relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo, che modifica i regolamenti (CE) n. 1493/1999, (CE) n. 1782/2003, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 3/2008 e abroga i regolamenti (CEE) n. 2392/86 e (CE) n. 1493/1999;
- Regolamento (CE) n. 607/2009 della Commissione del 14 luglio 2009 che stabilisce talune regole di applicazione del regolamento del Consiglio n. 479/2008 riguardo le denominazioni di origine protetta e le indicazioni geografiche, le menzioni tradizionali, l'etichettatura e la presentazione di taluni prodotti del settore vitivinicolo;
- Decisione del Consiglio 2009/61/CE del 19 gennaio 2009 recante modifica alla Decisione 2006/144/CE relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo di programmazione 2007-2013);
- Decisione del Consiglio 2009/434/CE del 25 maggio 2009 recante modifica della decisione 2006/493/CE che stabilisce l'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1 o gennaio 2007 al 31 dicembre 2013, la sua ripartizione annua e l'importo minimo da concentrare nelle regioni ammissibili all'obiettivo di convergenza;
- Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del Reg. (CE) 1698/2005;
- Regolamento (CE) n. 363/2009 della Commissione del 4 maggio 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del Reg. (CE) 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (CE) n. 482/2009 della Commissione del 8 giugno 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del Reg. (CE) 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e il Regolamento (CE) n. 883/2006 recante modalità d'applicazione del Reg. (CE) 1290/2005 del Consiglio per quanto riguarda la tenuta dei conti degli Organismi Pagatori, le dichiarazioni delle spese e delle entrate e le condizioni di rimborso delle spese nell'ambito del FEAGA e del FEASR;
- Decisione della Commissione Europea C(2010)9358 del 17 dicembre 2010 che approva da ultimo la revisione del programma di sviluppo rurale della Regione Marche per il periodo di programmazione 2007-2013 e modifica la decisione della Commissione C(2008)724 del 15 febbraio 2008 recante approvazione del PSR Marche;
- Deliberazione amministrativa del Consiglio Regionale n. 34 del 15/11/2011 che modifica da ultimo il Programma di sviluppo rurale della Regione Marche 2007/2013 in attuazione del reg. CE 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005;
- DGR n. 773 del 11/06/2008: "Manuale delle procedure dell'autorità di gestione del PSR 2007/2013" e ulteriori indicazioni per l'attuazione del PSR 2007/2013.



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	3

- DDS n. 420/AFP del 26/07/2012 approvazione del manuale delle procedure della domanda di aiuto procedure specifiche per asse e per misura.
- DGR n. 1106/2010 di approvazione del manuale delle procedure dell'autorità di gestione del PSR 2007/2013 e ulteriori indicazioni per l'attuazione del PSR 2007-2013.
- DDS n. 154/AFP di approvazione del manuale delle procedure e dei controlli della domanda di pagamento del PSR 2007/2013.
- DGR n. 1188 del 01/09/2012 di approvazione del programma di attuazione del "piano regionale di prevenzione in agricoltura e selvicoltura".
- DGR n. n. 542 del 17/04/2013 di approvazione disposizioni attuative PSR Marche 2007-2013.

Motivazioni ed esito dell'istruttoria

Il PSR Marche 2007/2013 contiene le strategie e le priorità di intervento regionali, gli obiettivi specifici a cui queste si ricollegano, il Piano finanziario e la descrizione delle Misure e delle sottomisure prescelte per attuare la strategia di intervento. Tra queste la Misura 1.1.1. che ha una rilevanza strategica trasversale al primo e secondo asse del PSR, attivando azioni formative ed informative volte al miglioramento della competitività e dell'efficienza delle imprese (asse I) e ad azioni funzionali al miglioramento della gestione ambientale del territorio (asse II), attraverso l'adeguamento della qualità delle risorse umane ed il miglioramento delle conoscenze e delle competenze professionali degli imprenditori agricoli e forestali.

La sottomisura b) – Azione a) – azioni informative effettuate a livello regionale e di valenza trasversale - prevede la realizzazione di azioni informative effettuate a livello regionale e di valenza trasversale.

La DGR n.1188/2012 prevede che l'informazione sul tema della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali sarà svolta di concerto tra le Organizzazioni Professionali Agricole, le Centrali Cooperative, le Organizzazioni Sindacali, con la collaborazione dell'ASSAM e d'intesa con l'INAIL secondo il seguente schema:

Le OOPPAA e le Centrali Coop. svolgeranno i progetti di informazione, rispondendo ad un apposito bando emesso dal Servizio Agricoltura, secondo quanto previsto dalla misura 111b-c del PSR 2007/2013, selezionando le tipologie di azioni informative maggiormente appropriate all'attuazione del presente piano. Ogni progetto deve prevedere la collaborazione dell'ASSAM, secondo quanto previsto dal bando. Per questa fase si prevede di pubblicare il bando con una dotazione di euro 200.000,00 con un massimale di spesa per ogni progetto (contenente una pluralità di eventi informativi) pari ad euro 20.000,00.

L'Assam sarà il soggetto attuatore di un apposito progetto della misura 111b-a per le attività di informazione trasversale a tutti i soggetti attuatori della misura 111b-c ed agli agricoltori. Si prevede un impegno finanziario per l'Assam di euro 100.000,00.

In occasione dell'attuazione delle attività di informazione sarà utilizzato anche materiale informativo già prodotto per precedenti programmi, a condizione che ne sia accertata la validità.

Le risorse, destinate all'ASSAM, sono state messe a disposizione dalla DGR n. 542 del 17/04/2013.

Il progetto deve essere realizzato in due anni il periodo risulta consono sia rispetto alle attività da svolgere sia rispetto al periodo residuo di programmazione del PSR Marche 2007-2013. Il termine per la presentazione della domanda è fissato nel 12/06/2013.

Proposta

Per le motivazioni esposte si propone l'adozione del presente decreto avente per oggetto: "Reg CE 1698/05. PSR Marche 2007-2013. Asse 1. Misura 1.1.1.b) lettera a) Azioni informative effettuate da ASSAM a livello regionale e di valenza trasversale. DGR 1188/2012 piano regionale di prevenzione in agricoltura e selvicoltura. Approvazione modalità di attuazione".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Ilaria Mantovani)



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag. 4
	Data:	

- ALLEGATI -

PSR Misura 111 sottomisura b) – lettera a)
Modalità di attuazione



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 5
Ancona	Data:	

REGIONE MARCHE

Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013

Misura 1.1.1. Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione
Sottomisura b) Attività informative nel settore agricolo e forestale
Lettera a) Azioni informative effettuate a livello regionale e di valenza trasversale

Attività dell'Agazia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche (ASSAM)
previste dalla DGR n. 1188 del 1 agosto 2012 di attuazione del
“Piano regionale di prevenzione in agricoltura e selvicoltura”

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

AMBITO TERRITORIALE DI INTERVENTO

Gli interventi di cui al presente bando sono applicabili in tutto il territorio della regione Marche.

OBIETTIVI

La misura prevede la realizzazione di azioni informative effettuate a livello regionale e di valenza trasversale coerenti con gli obiettivi della misura 1.1.1. del PSR ed in particolare la realizzazione delle attività di informazione a valenza trasversale ai soggetti attuatori della misura 111b-c, agli organismi di consulenza ed agli enti di formazione, in attuazione della DGR 1188 del 01/08/2012.

ORGANISMO RICHIEDENTE

Agazia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche (ASSAM).

DESTINATARI

I destinatari dell'intervento sono i soggetti operanti nell'ambito della formazione, della consulenza aziendale e dell'informazione, oltre ai tecnici operatori del settore agricolo ossia i tecnici abilitati alle professioni agrarie e veterinarie.

TIPOLOGIA DI INTERVENTO

L'intervento si inserisce quale supporto dell'implementazione delle misure di consulenza aziendale (misura 1.1.4.), di formazione agli imprenditori (misura 1.1.1.a) e di informazione (misura 1.1.1 azioni b - c) con un'azione informativa effettuata a livello regionale e di valenza trasversale.

In attuazione della DGR 1188 del 01/08/2012 l'ASSAM svolge l'attività di informazione a valenza trasversale agli organismi di formazione, informazione e consulenza e direttamente agli agricoltori.

In particolare l'ASSAM svolgerà le seguenti attività:

- Organizzare il seminario di orientamento per formatori propedeutico alla realizzazione dei corsi di formazione del catalogo per la formazione sullo sviluppo rurale previsti dalla DGR 1188 del 01/08/2012. Il seminario di orientamento dei formatori sarà della durata di 8 ore complessive suddivise in tre moduli di uguale durata incentrati rispettivamente su: - mission della formazione per la sicurezza ai sensi della DGR 1188/2012; - tecniche di comunicazione; - focus sui maggiori rischi nel settore agricolo. Il seminario sarà attivato per classi formate da un minimo di 10 ad un massimo di 30 richiedenti. Se necessario saranno replicate più edizioni del corso. Potrà accedere al corso di orientamento dei formatori chi è in possesso dei requisiti per la docenza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 da dimostrare tramite curriculum.



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	6

Nell'organizzare il seminario l'ASSAM dovrà evidenziare che potranno fungere da docenti dei corsi finanziati nell'ambito della misura 111 a appositamente organizzati per le finalità della DGR n. 1188/2012 esclusivamente i docenti in possesso dell'attestato di partecipazione al seminario di orientamento.

- Istituire uno sportello informativo per l'erogazione di informazione attraverso professionalità tecniche esperte in possesso delle conoscenze necessarie per il sostegno informativo agli operatori del settore dell'informazione, formazione e consulenza oltre che agli agricoltori. L'ufficio sarà a disposizione dei destinatari almeno per almeno due giorni a settimanali per informazioni interpersonali, telefoniche o per posta elettronica.
- Mettere a disposizione un funzionario/tecnico/esperto in possesso delle conoscenze necessarie per il sostegno alla progettazione e per lo svolgimento delle attività formative della misura 111a di cui alla DGR 1188/12.
- Mettere a disposizione un funzionario/tecnico/esperto in possesso delle conoscenze necessarie per il sostegno alla progettazione per lo svolgimento delle attività di informazione nei progetti realizzati dai soggetti attuatori della misura 111b-c.
- Mettere a disposizione un funzionario/tecnico/esperto per la collaborazione nei progetti delle misure 111a e 111b-c, appositamente formati e specializzati sulla normativa e la modalità di attuazione della sicurezza nelle aziende agricole.
- Predisporre materiale informativo sulla prevenzione e sicurezza sul lavoro in agricoltura, anche in collaborazione con i beneficiari della misura 111b-c, da utilizzare nei progetti di informazione realizzati da questi ultimi. In particolare dovranno essere realizzati i seguenti prodotti: - Opuscolo divulgativo sulla sicurezza del lavoro in agricoltura con tiratura di almeno 10.000 copie, riportante le informazioni essenziali per gli agricoltori riguardanti l'argomento. - Brochure divulgativa sulla sicurezza del lavoro in agricoltura con tiratura di almeno 5000 copie, riportante le informazioni basilari con una sintetica descrizione dei principi, dei maggiori rischi, delle norme, e degli obblighi delle imprese agricole e dei lavoratori in agricoltura. - pubblicazione/vademecum riguardante l'attuazione della sicurezza in agricoltura, riportante la trattazione completa dei principi, delle norme, dei rischi e degli obblighi delle imprese agricole e dei lavoratori in agricoltura.
- Realizzare attività seminariale propria riguardante la prevenzione e sicurezza sul lavoro in agricoltura, ai sensi della DGR 1188/2012.
- Redazione e aggiornamento di pagine web all'interno del sito istituzionale ASSAM che trattino di prevenzione e sicurezza sul lavoro in agricoltura ai sensi della DGR 1188/2012.

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese sostenute e documentate per la realizzazione del progetto di informazione dalla data della domanda al 31/12/2014.

Sono ammissibili i documenti di spesa relativi alle attività del periodo di eleggibilità delle spese emessi entro la data prevista per la presentazione della domanda di pagamento.

Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa, comunque strettamente riferite alla realizzazione del progetto:

- a) spese per attività di ricognizione ed elaborazione e diffusione delle informazioni;
- b) realizzazione di incontri informativi, spese per missioni e visite dimostrative (presso enti, aziende, ecc.);
- c) realizzazione e diffusione materiale informativo (pubblicazioni specialistiche, bollettini, newsletter, ecc.);
- d) utilizzo strutture esterne (locali, strutture aziendali per visite guidate, ecc...);
- e) noleggio o costo di reintegrazione di attrezzature, mezzi di trasporto, strumenti didattici ed informatici, macchine e strumenti dimostrativi per un massimo del 10% del costo del progetto;
- f) coordinamento organizzativo: max 5% del totale dei costi;
- g) spese generali rendicontate: max 5%.

Ogni tipologia di spesa va dettagliata in:

1. spese per il personale operativo (indicando il numero di unità suddiviso in interno ed esterno e l'interno per categorie. Di ogni unità va indicato il costo orario ed il costo totale);



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag. 7
	Data:	

2. rimborsi spese per missioni
3. spese per uso di strutture ed attrezzature
4. spese per servizi esterni
5. spese di coordinamento (max 5%)
6. spese generali (max 5%)

Possono essere considerate ammissibili solamente le spese destinate esclusivamente al progetto e nei confronti delle quali è possibile formulare il giudizio di congruità rispetto alle disposizioni del presente bando attraverso i documenti probanti generati dai servizi e prodotti realizzati.

Il servizio informativo sarà erogato direttamente da ASSAM in conformità al progetto approvato dalla Regione. Non saranno ritenute ammissibili le spese sostenute in relazione a variazioni apportate al progetto senza l'assenso dell'AdG, preventivo rispetto alla loro attuazione.

Qualora, a seguito di una variazione comunicata con tempi congrui, non vengano realizzate azioni previste dal progetto approvato o vengano realizzate in parte, il costo relativo sarà ridotto proporzionalmente.

ENTITÀ ED INTENSITÀ DEGLI AIUTI

Il sostegno è concesso in forma di contributo a fondo perduto con una intensità del 100% delle spese ammissibili.

La dotazione finanziaria per il progetto triennale presentato da ASSAM è di euro 100.000,00.

PROCEDURE DI ATTUAZIONE

Modalità di presentazione della domanda

L'istanza dovrà essere presentata mediante caricamento dei dati previsti dal modello di domanda sul sistema informativo regionale tramite accesso al SIAR al seguente indirizzo: <http://siar.regione.marche.it> entro 12/06/2013.

In particolare dovrà contenere:

1. Descrizione dell'iniziativa progettuale riportante i seguenti capitoli: - finalità - obiettivi - struttura proponente - programma di attività - prodotti informativi realizzati - elenco delle professionalità impiegate con indicazione del rapporto di lavoro, del costo orario e totale - elenco e descrizione delle azioni progettuali da sviluppare corredate dei relativi indicatori di realizzazione - calendarizzazione di massima nel corso del biennio e su base mensile delle attività progettuali - dimostrazione dell'efficacia delle azioni informative proposte - dimostrazione della fattibilità ed esecutività della proposta progettuale.
2. Piano degli investimenti suddiviso per anno e per voce di spesa. Relativamente al costo del personale dovrà essere indicato il costo di ogni professionalità impiegata.

Per la presentazione della domanda su SIAR l'ASSAM può operare in proprio ovvero si può rivolgere alle Strutture abilitate all'accesso al SIAR, quali i Centri di Assistenza Agricola (CAA) riconosciuti e convenzionati con la Regione Marche o ad altri soggetti abilitati dalla AdG. Per quanto concerne le ulteriori modalità di presentazione si rimanda al punto 2.2 del manuale delle procedure dell'autorità di gestione del PSR, approvato con DGR n. 773 dell'11/06/2008 e s.m.m e alle procedure specifiche per asse codificate con appositi decreti del Dirigente del Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca, come specificato nella sopra citata DGR.

Preventivamente rispetto alla presentazione della domanda, l'ASSAM è tenuto all'apertura od aggiornamento della una propria posizione anagrafica sul sistema informativo della Regione, denominata "fascicolo", secondo quanto previsto dal cap. 2.2.2. del manuale AdG.

Istruttoria e finanziamento della domanda di aiuto

Per quanto riguarda questo capitolo si fa riferimento al manuale delle procedure della Autorità di Gestione (A.d.G.) del PSR 2007-2013.



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	8

TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Il progetto dovrà essere realizzato entro il 31/05/2015.

OBBLIGHI DELL'ASSAM

Le azioni di informazione vanno realizzate in conformità al progetto approvato. Eventuali variazioni vanno autorizzate dall'AdG preventivamente rispetto alla loro realizzazione. Le attività eseguite in difformità al progetto approvato o alle variazioni autorizzate non saranno riconosciute in fase di accertamento.

Il beneficiario inoltre dovrà adempiere, **pena la revoca dell'aiuto** e la restituzione del finanziamento eventualmente percepito maggiorato degli interessi legali, ai seguenti obblighi:

- svolgere direttamente le azioni previste dal progetto approvato. Il beneficiario può ricorrere all'acquisto di servizi sul mercato per una quota non superiore al 10% del costo del progetto.
- completare la realizzazione del progetto entro il 31/05/2015 ed effettuare la rendicontazione finale delle spese sostenute entro e non oltre 30/06/2015.
- conservare, a disposizione degli uffici della Regione, della Commissione Europea, nonché dei tecnici a tal fine eventualmente incaricati, la documentazione originale di spesa dei costi ammessi a contributo per i 5 anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo;
- consentire ai medesimi soggetti ogni altra forma di controllo necessaria al rispetto delle procedure di controllo riportate al successivo specifico punto;
- archiviare, per ogni azione informativa realizzata, la corrispondente documentazione probante utilizzata per la realizzazione e generata dall'iniziativa stessa (ad es. inviti, convocazioni, manifesti, locandine, prodotti editoriali, elenchi, tabulati, registri dei partecipanti), da utilizzare per la rendicontazione e da conservare per eventuali controlli ex post.

Il beneficiario deve inoltre:

- informare la PF competitività e sviluppo dell'impresa delle date nelle quali avverranno le iniziative.
- Garantire che tutti i prodotti pubblicati ai sensi del progetto approvato (manifesti, opuscoli, pieghevoli, bollettini, pubblicazioni cartacee ed informatiche ecc.) rechino una chiara indicazione della partecipazione comunitaria e l'emblema della comunità europea, oltre l'emblema nazionale e regionale, pena la non ammissibilità della spesa corrispondente.

EROGAZIONE DEGLI AIUTI

Il contributo totale concesso viene erogato su rendicontazione di uno Stato di Avanzamento Lavori (SAL) e su rendicontazione di un saldo finale.

Le domande di pagamento dovranno essere presentate utilizzando l'apposito applicativo SIAR che in particolare conterrà:

- a) richiesta di acconto del contributo;
- b) relazione tecnica illustrativa delle attività fino ad allora svolte, riportante la scheda di rendicontazione generale e dettagliata delle attività realizzate;
- c) documentazione probante, di supporto di ogni attività realizzata (ad es. richieste sale, inviti, convocazioni, manifesti, locandine, prodotti editoriali, elenchi, tabulati, registri dei partecipanti);
- d) riepilogo generale e dettagliato delle spese rendicontate.

Controlli Amministrativi e Tecnici per l'accertamento delle attività

Per quanto riguarda questo capitolo fare riferimento al manuale delle procedure della Autorità di Gestione (A.d.G.) del PSR 2007-2013.



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	9

In particolare l'erogazione del saldo è subordinata all'accertamento tecnico amministrativo sull'attività realizzata e sulle spese sostenute per il progetto approvato e rendicontato.

Il controllo tecnico si basa sulla valutazione dell'attività realizzata attraverso il confronto tra il progetto approvato, i contenuti della relazione tecnica del rendiconto supportati dalla documentazione probante a supporto delle attività realizzate.

Il controllo amministrativo si basa sulla verifica del 100% delle spese sostenute e sulla valutazione della pertinenza e congruità delle stesse.

L'accertamento delle spese è eseguita entro 75 giorni dalla rendicontazione data di ricezione degli allegati cartacei.

RIDUZIONI, ESCLUSIONI E SANZIONI

Si fa espressa riserva di modifica del presente bando, per quanto non previsto, aggiornandolo con le ultime misure attuative ed integrative in materia di applicazione delle riduzioni, esclusioni e sanzioni per le quali sono in corso di emanazione i relativi provvedimenti. I criteri di inadempienza intenzionale sono definiti nel provvedimento di Giunta Regionale, conseguente all'adozione del Decreto Ministeriale recante le disposizioni in materia di riduzioni, esclusioni e sanzioni.

19. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., il procedimento si intende avviato il primo giorno lavorativo utile successivo alla scadenza fissata per la presentazione delle domande da parte degli organismi richiedenti. La presente ha valore di comunicazione di avvio del procedimento nei confronti dei richiedenti.

Il responsabile del procedimento relativo alla Misura 111 Sottomisura b) "Attività informative nel settore agricolo e forestale" – lettera c)" del PSR 2007/2013 della Regione Marche è la D.ssa Ilaria Mantovani, funzionario della PF Diversificazione dell'attività agricola e Struttura decentrata di Macerata.

20. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALIE PUBBLICITÀ

Si informano i partecipanti al presente procedimento che i dati personali ed aziendali ad esso relativi saranno oggetto di trattamento da parte della Regione Marche o dei soggetti pubblici o privati a ciò autorizzati, nel rispetto della normativa vigente ed in particolare al D.Lgs. 163/2003, con le modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

Al fine di esplicitare l'obbligo comunitario di pubblicare le informazioni relative ai beneficiari di fondi provenienti dal bilancio comunitario (Reg. CE n. 1995/2006 del Consiglio) l'Autorità di Gestione del PSR 2007/2013 pubblica l'elenco dei beneficiari (con relativo titolo delle operazioni e importi della partecipazione pubblica assegnati a tali operazioni) del sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR – Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (Reg. CE 1974/2006 all. VI).