

**ALLEGATO A**  
**Declaratoria delle Posizioni Organizzative**

*P.O. Semplice*

**Denominazione della P.O.:** **Gestione delle Risorse Umane**

**Tipologia:**  **A - Fascia retributiva €. 7.000,00**

**B**

<p><b>Processo di lavoro caratterizzante:</b></p>          <p><b>Gestione delle risorse umane</b></p>	<p><b>Procedimenti/attività correlati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestire gli adempimenti inerenti le risorse umane, comprese le denunce, i versamenti contributivi, le presenze e gli adempimenti connessi;</li><li>- Collaborare con il dirigente nella programmazione triennale e piani occupazionali dell'ASSAM e relativa gestione di bandi selezione</li><li>- Collaborare con il dirigente nella procedura di stipula del contratto aziendale decentrato per il personale non dirigente dell'ASSAM.</li></ul> <p><b>Attività collaterali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborazione nella programmazione del piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l'integrità, e gestione della giornata della trasparenza in collaborazione con la Regione Marche, nonché collaborazione in materia di privacy;</li><li>- Gestione del conto annuale;</li><li>- Gestione del protocollo tramite il sistema operativo PALEO;</li><li>- Gestione del sistema operativo dei decreti openact.</li></ul>
---	---

