



INFORMAZIONI PERSONALI

AVV. SARA BAZZANI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 2002 al 2004

- nel periodo di iscrizione all'Università di Macerata, prestatò attività lavorativa presso alcune aziende della Provincia di Ancona, specializzate nel settore materie plastiche, a seguito di iscrizione all'Agenzia di lavoro interinale "Adecco", con la qualifica di operaia 3° livello a tempo determinato;

- prestatò attività lavorativa a tempo indeterminato presso la "RICO Srl" di Castelfidardo (AN), con la qualifica di operaia 3° livello;

• Dal 2004 al 2017

- inizio pratica forense presso lo studio dell'Avv. Giovannino Tringali, con studio in Castelfidardo (AN) seguendo, in particolare, l'aspetto penale della professione;

- Biennio di compiuta pratica da Avvocato presso lo Studio Legale dell'Avv. Massimo Beelli sito in Ancona seguendo in particolare le procedure esecutive (sia mobiliari che immobiliari);

- esercizio della professione di Avvocato con particolare specializzazione nelle procedure esecutive (sia mobiliari che immobiliari), fallimentari, diritto civile e diritto del lavoro;

- collaborazione continuativa con lo Studio Legale Associato Menditto & Tolomei, con particolare riguardo alle controversie dell'Agente della Riscossione per la Provincia di Ancona;

- insegnamento nel 2009 di materie giuridiche presso la CONFARTIGIANATO MARCHE di Ancona con particolare riguardo ai seguenti argomenti: nozioni generali sui contratti, risoluzione e nullità dei contratti, contratto di trasporto, contratto di lavoro (conclusione del contratto, diritti ed obblighi del lavoratore, risoluzione del contratto di lavoro, TFR, ferie, retribuzione, misure di sicurezza), società.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Adecco di Ancona;
- Rico Srl di Castelfidardo (AN);
- Avv. Giovannino Tringali – Via Donizetti – Castelfidardo (AN);
- Avv. Massimo Beelli – Viale della Vittoria n. 1 – Ancona;
- Studio Legale Associato Menditto & Tolomei – C.so Stamira n. 10 – Ancona.

• Tipo di azienda o settore

- Agenzia di lavoro interinale;
- Società metalmeccanica;
- Studi legali.

• Tipo di impiego

- operaia 3° livello;
- studi legali specializzati in:
 - diritto bancario;
 - recupero del credito, con particolare attenzione alle fase dell'esecuzione, mobiliare, mobiliare presso terzi ed immobiliare, ed alle procedure concorsuali.
 - diritto del lavoro e previdenziale, con particolare attenzione alle gestione complessiva del rapporto di lavoro ed alle procedure conciliative in genere;
 - diritto commerciale e societario in generale.
 - diritto tributario, con particolare attenzione al contenzioso.
- ulteriori settori di intervento sono:
 - diritto amministrativo, con particolare attenzione alla materia delle concessioni, delle licenze commerciali, oltre che della contrattualistica pubblica in generale;
 - diritto finanziario ed assicurativo;
 - diritto industriale e della concorrenza;
 - diritto europeo e internazionale;
 - contenzioso ed arbitrato;
 - diritto penale.

• Principali mansioni e responsabilità

- addetta allo stampaggio materie plastiche e assemblaggio materie plastiche e circuiti elettrici;
- esercizio della pratica forense;
- rapporto di collaborazione professionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1997 al 2009

- diploma di maturità indirizzo linguistico moderno conseguito nell'anno scolastico 1996/97, presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Benincasa" di Ancona, con valutazione finale di 52/60;
- diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata in data 19/10/2004 con tesi finale in Diritto Penale sul tema "La sospensione condizionale della pena", con valutazione finale di 98/110;
- partecipazione alla Scuola Forense sin dal novembre 2004 in preparazione all'esame di abilitazione alla professione di Avvocato;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Ancona in data 16/10/2007;
- partecipazione ai seguenti corsi di formazione:
 - 1- 18/01/2008 – Corso su diritto di famiglia;
 - 2- 16/02/2008 – Corso di deontologia forense;
 - 3- 17/04/2008 - "Danno al Paziente che paga?";
 - 4- 17/10/2008 – "La cultura della mediazione nella risoluzione del conflitto familiare, la mediazione familiare";
 - 5- 22/11/2008 – "La relazione familiare difficile";
 - 6- 25/09/2009 – " Limiti di campo elettromagnetico per gli impianti di telecomunicazione e di radiodiffusione. Aspetti amministrativi e penali";
 - 7- 16/10/2009 – "Dopo le buone teorie: le proposte Programma di ricerca – intervento per le donne avvocato";
 - 8- 23/10/2009 – "Nullità ecclesiastiche e divorzio: conseguenze economiche nella cessazione delle convivenze coniugali nelle relazioni di fatto";
 - 9- 06/11/2009 – "La conciliazione: una nuova opportunità per l'avvocato italiano".

- frequentazione di corsi di formazione al fine dell'ottenimento dei crediti formativi così come richiesto per legge

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Benincasa" di Ancona;
- Università degli Studi di Macerata;
- Scuola forense di Ancona;
- Ordine degli Avvocati di Ancona.
- istituto tecnico commerciale ad indirizzo linguistico moderno;
- laurea in Giurisprudenza ad indirizzo penale;
- studio delle materie di diritto civile, penale ed amministrativo.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Avvocato

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Non applicabile

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

1- FRANCESE;

2- INGLESE;

3- TEDESCO.

• Capacità di lettura

1- BUONA;

2- BUONA;

3- BUONA.

• Capacità di scrittura

1- BUONA;

2- BUONA;

3- SCOLASTICA.

• Capacità di espressione orale

1- BUONA;

2- BUONA;

3- SCOLASTICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

IN GRADO, SIN DALLE PRIME ESPERIENZE LAVORATIVE, DI LAVORARE IN AMBIENTI DIVERSI TRA LORO, SOCIALIZZANDO E COOPERANDO CON GLI ALTRI COLLEGGI PER UN BUON LAVORO DI SQUADRA. ESPERIENZE POI RITENUTESI UTILI NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE, SOPRATTUTTO NEI RAPPORTI INTERPERSONALI ALL'INTERNO DEGLI STUDI E NEGLI UFFICI GIUDIZIARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI AMMINISTRAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, AVENDO PARTICOLARE RIGUARDO ALLO STUDIO DELLE CONTROVERSIE E DELLE PROBLEMATICHE ESPOSTE DAL CLIENTE, TENTANDO, OVE POSSIBILE, LA CONCILIAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- 1 - Concetti teorici di base della tecnologia dell'informazione;
- 2 - Uso del Computer e gestione dei file;
- 3 - Elaborazione testi (Word);
- 4 - Foglio elettronico (Excel);
- 5 - Basi di dati (Access);
- 6 - Strumenti di presentazione (power point);
- 7 - Reti informatiche e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

N.V.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE N.V.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La scrivente svolge da anni il ruolo di Custode giudiziario presso il Tribunale di Ancona e di Curatore fallimentare presso il medesimo Tribunale.

La scrivente dichiara di aver rappresentato l'INRCA di Ancona, innanzi al TAR Marche.

In relazione, invece, all'esperienza maturata nell'ambito del diritto civile e tributario, si rappresenta che la sottoscritta, sin dall'anno 2008 a tutt'oggi,

presta la propria collaborazione con lo Studio Legale Associato Menditto & Tolomei che difende e rappresenta l'Agente della Riscossione.

In aggiunta, la scrivente ha maturato esperienza anche in diritto fallimentare e di procedure esecutive, assumendo la carica di curatore fallimentare e custode giudiziario, nonché di delegato alla vendita nell'ambito delle procedure esecutive immobiliari.

Ad oggi, la scrivente si occupa anche del recupero crediti per l'ASSAM.

ALLEGATI

Il sottoscritto Avv. Sara Bazzani ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016, dà il proprio consenso per l'utilizzo dei propri dati personali.

In fede.

Avv. Sara Bazzani