

**OBIETTIVI 2022****Dipartimento/Direzione/Settore: DIREZIONE****Obiettivi operativi inseriti nel PIAO****Ob1: PROMUOVERE INIZIATIVE DI TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE E INNOVAZIONE NEL SETTORE AGROALIMENTARE****Indicatore 1: N. minimo partecipanti agli eventi: 150**

Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
<b>P.O. Innovazione, divulgazione e attuazione progetti comunitari</b>	Individuazione e organizzazione di eventi di divulgazione a supporto dell'innovazione rivolti agli operatori del settore	I1: N. minimo di partecipanti ad eventi di divulgazione delle attività e supporto all'innovazione rivolti agli operatori del settore agroalimentare, sia in presenza che da remoto entro il 31.12.2022: 90
<b>P.O. Controllo, vigilanza, consulenza specialistica e laboratorio in ambito fitosanitario, comitato fitosanitario nazionale e pan</b>	Individuazione e organizzazione di eventi di divulgazione a supporto dell'innovazione rivolti agli operatori del settore	I1: N. minimo di partecipanti ad eventi di divulgazione delle attività e supporto all'innovazione rivolti agli operatori del settore agroalimentare, sia in presenza che da remoto entro il 31.12.2022: 90

**Ob2: MIGLIORARE L'EFFICIENZA NELLA GESTIONE DEI PRODOTTI CHIMICI DEL LABORATORIO AGROCHIMICO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI UN SOFTWARE DEDICATO E OFFRIRE LA POSSIBILITÀ ALL'UTENZA ESTERNA DI ACCEDERE AI SERVIZI E AI RISULTATI DI INTERESSE, TRAMITE WEB.****Indicatore 1 : 100 % di prodotti chimici impiegati per i processi di analisi di laboratorio correttamente inseriti nel nuovo applicativo per la "gestione del magazzino", con l'obiettivo di garantire il monitoraggio dei materiali a livello di giacenze, conservabilità e scadenze entro 30.06.2022.****Indicatore 2: 50 % di clienti, tra quelli che ne hanno la possibilità, che usufruiscono del servizio Web di reperimento dei risultati di prova entro il 31.12.2022**

Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
<b>P.O. Gestione delle attività di analisi di laboratorio chimico, microbiologico e sensoriale</b>	Coordinamento sviluppo funzionalità software dedicato alla gestione del magazzino	I1: % di prodotti chimici impiegati per i processi di analisi di laboratorio correttamente inseriti nel nuovo applicativo per la "gestione del magazzino", con l'obiettivo di garantire il monitoraggio dei materiali a livello di giacenze, conservabilità e scadenze entro 30.06.2022: 100%
<b>P.O. Gestione delle attività di analisi di laboratorio chimico, microbiologico e sensoriale</b>	Coordinamento sviluppo e implementazione servizio Web di reperimento dei risultati di prova	I1: % di clienti, tra quelli che ne hanno la possibilità, che usufruiscono del servizio Web di reperimento dei risultati di prova entro il 31.12.2022: 50%

**Ob3: PROTEGGERE LA PRODUZIONE DELLE IMPRESE MARCHIGIANE, L'ATTIVITA' DI IMPORT E DI EXPORT, ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI SORVEGLIANZA FITOSANITARIA.**  
**Indicatore 1 : Definizione del programma di indagine per gli organismi nocivi per l'anno 2023 entro il 31.12.2022**

Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
P.O. Controllo, vigilanza, consulenza specialistica e laboratorio in ambito fitosanitario, comitato fitosanitario nazionale e pan	Predisposizione del programma di indagine per gli organismi nocivi per l'anno 2023.	I1: Programma approvato entro il 31.12.2022

**Ob4: SOSTENERE GLI OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI DEL SETTORE AGRICOLO, NELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE, STUDI DI FATTIBILITA' E GESTIONE DEL TERRITORIO**  
**Indicatore 1 : N. 2 convenzioni e accordi stipulati entro il 31.12.2022**

Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
P.O. Gestione dei servizi agrometeo regionali	Nell'ambito della programmazione delle risorse ambientali al fine di supportare gli operatori pubblici e/o privati, vengono forniti i dati semplici o elaborati inerenti il monitoraggio delle variabili ambientali (meteorologici, agrofienologici fitopatologici) rilevati sul territorio o resi servizi e attività attraverso la stipula di convenzioni, accordi, protocolli d'intesa ecc	I1: N. convenzioni/atti stipulati al 31.12.2022: 2

**Obiettivi di struttura e/o di gruppo ulteriori :**

Posizioni Organizzative	Obiettivi specifici*	Indicatori e target
P.O. Organizzazione, controllo di gestione e sistemi informativi	<b>SVILUPPARE UN PROGETTO DI MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA DEL LABORATORIO AGROCHIMICO AL FINE DI INDIVIDUARE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO EROGATO</b>	I1: N. 1 progetto sviluppato e realizzato comprensivo del Piano di miglioramento del Servizio entro il 31.12.2022
P.O. Organizzazione, controllo di gestione e sistemi informativi	<b>COMPLETARE IL RINNOVO DELLE ATTREZZATURE HARDWARE E MEZZI TECNICI PER TUTTI I SERVIZI DELL'AGENZIA ATTRAVERSO UNA NUOVA ADESIONE ALLA CONVENZIONE SUAM</b>	I1: N. nuova adesione alla convenzione SUAM con atto entro il 30.06.2022 I2: N. attrezzature informatiche ordinate/N. attrezzature richieste dalle diverse P.O entro il 31.12.2022: 100%
P.O. Organizzazione, controllo di gestione e sistemi informativi	<b>DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ANALISI SENSORIALE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI</b>	I1: N. 1 Procedura di gestione analisi sensoriale informatizzata entro il 31.12.2022
P.O. Coordinamento delle attività ispettive inerenti le certificazioni di qualità	<b>MANTENIMENTO ACCREDITAMENTO ACCREDIA</b> Verifica ispettiva in accompagnamento effettuata dall'ispettore Accredia Verifica ispettiva in sede effettuata dall'ispettore ACCREDIA Implementazione del Sistema Gestione Qualità dell'Autorità Pubblica di Controllo Verifica Ispettiva Interna	I1: Trasmissione di n. 2 comunicazioni di Conferma esiti controlli entro il 31.12.2022

P.O. Coordinamento delle attività ispettive inerenti le certificazioni di qualità	<b>RISPETTO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO</b> Richieste Pianificazione Emissione ed aggiornamento del documento Programmazione ed Esecuzione Attività di Controllo	I1: Effettuazione di n. 255 ispezioni programmate entro il 31.12.2022
P.O. Coordinamento delle attività ispettive inerenti le certificazioni di qualità	<b>INCREMENTO DELLE DESIGNAZIONI PRODOTTI DOP-IGP-STG</b> Predisposizione Piani di Controllo e relativa documentazione	I1: Pubblicazione di n. 1 nuova designazione da parte del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
P.O. Gestione e sviluppo risorse umane e sistemi documentali	<b>DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI ACQUISIZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE</b>	I1: n. 3 tipologie di procedure digitalizzate entro il 31/12/2022
P.O. Gestione e sviluppo risorse umane e sistemi documentali	<b>ATTIVAZIONE E GESTIONE SMART WORKING ORDINARIO</b>	I1: Attivazione dello smart working ordinario entro il 30/06/2022
P.O. Gestione delle attività di analisi di laboratorio chimico, microbiologico e sensoriale	<b>MIGLIORARE IL SERVIZIO ANALITICO VERIFICANDO E AGGIUNGENDO PROVE IN TARIFFARIO</b>	I1: N prove aggiunte entro 31/12/2022: 5
P.O. Valorizzazione Delle Produzioni Agricole, Ittiche e Forestali , Biodiversità Agraria, Sistema Della Conoscenza e Rete Delle Agenzie	<b>PREDISPOSIZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI INTERESSE DELLA REGIONE MARCHE E/O DELL'AGENZIA</b>	I1: Organizzazione e espletamento di n. 2 corsi di formazione entro il 31.12.2022
P.O. Valorizzazione Delle Produzioni Agricole, Ittiche e Forestali , Biodiversità Agraria, Sistema Della Conoscenza e Rete Delle Agenzie	<b>DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI RETE TRA ENTI /AZIENDE AGRICOLE ATTRAVERSO LA STIPULA NELL'AMBITO DELLA CONSERVAZIONE E TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ DI INTERESSE AGRARIO DELLE MARCHE</b>	I1: Definizione e stipula n. 3 protocolli / convenzioni entro il 31.12.2022
P.O. Innovazione, Divulgazione e attuazione progettazione comunitaria	<b>SUPPORTARE LA GESTIONE DEI GRUPPI OPERATIVI E LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI PER FAVORIRE IL TRASFERIMENTO DELL'INNOVAZIONE NELLA REGIONE MARCHE</b>	I1: n. di info day in presenza/on line organizzati e realizzati: 2
P.O. Innovazione, Divulgazione e attuazione progettazione comunitaria	<b>CONSOLIDARE ED ESTENDERE RETI DI PARTENARIATO E COOPERAZIONE SULL'INNOVAZIONE NEL SETTORE AGROALIMENTARE TRA ENTI DI RICERCA/UNIVERSITÀ -IMPRESSE – AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – ONG E SOCIETÀ CIVILE A LIVELLO REGIONALE, INTERREGIONALE ED EUROPEO</b>	I1: n. di eventi di networking per la programmazione di proposte progettuali organizzati/partecipati: 1
P.O. Innovazione, Divulgazione e attuazione progettazione comunitaria	<b>PARTECIPARE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI SULLE CALL DEI PRINCIPALI PROGRAMMI EUROPEI A FINANZIAMENTO DIRETTO E INDIRETTO (INTERREG, HORIZON EU, ERASMUS PLUS)</b>	I1: Numero proposte progettuali presentate sulle call dei principali Programmi europei: 1
P.O. Sicurezza luoghi di lavoro e gestione privacy	<b>SOPRALLUOGHI LUOGHI DI LAVORO PRESSO LE SEDI DELL'AGENZIA AGGIORNAMENTO DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI</b>	I1: N. sopralluoghi effettuati e stesura dei relativi verbali entro il 31.12.2022: 5. I2: N. corsi di formazione obbligatoria organizzati ed

		espletati di entro il 31.12.2022: 5
P.O. Sicurezza luoghi di lavoro e gestione privacy	<b>AGGIORNAMENTO DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI E RELATIVE PROCEDURE</b>	I1: Definizione e redazione n. 1 documento per ogni sede entro il 31.12.2022
Obiettivi individuali		
Personale	Obiettivi specifici	Indicatori e target
<b>RAFFAELLA COEN (TITOLARE P.O.)</b>	Completare l'inserimento di tutti i progetti/commesse, soggetti a finanziamento, nel sistema di gestione E-solver, al fine di monitorare lo stato dei progetti.	I1: % dei progetti/commesse inserite sul sistema e-Solver e riferiti al 2021 e 2022, al 31.12.2022: 90%
<b>RAFFAELLA COEN (TITOLARE P.O.)</b>	Completare l'analisi dei servizi IAAS, PAAS, e altri servizi informativi regionali utilizzati dall'Agenzia, ai fini della stipula della convenzione triennale con la Regione Marche, settore informatica e della transizione digitale.	I1: N. 1 atto predisposto per l'autorizzazione alla stipula della convenzione triennale entro il 31.07.2022
<b>MARTA RENZI</b>	Predisporre il questionario di monitoraggio della soddisfazione dell'utenza che accede ai servizi del laboratorio agrochimico, effettuare l'analisi dei dati raccolti e predisporre la relazione finale.	I1: N. 1 questionario di monitoraggio redatto e caricato su piattaforma Google entro il 30.05.2022; I2: N. 1 Relazione finale del progetto elaborata entro il 31.10.2022.
<b>MASSIMO ANTONIO LATINI</b>	Effettuare l'analisi delle esigenze tecniche e di fattibilità per garantire la wi fi anche nelle zone degli uffici più lontane dal router. Valutare di quali attrezzature sia opportuno dotare le sale riunioni dell'Agenzia.	I1: % di uffici della sede di Osimo coperti da wi-fi, entro 31.12.2022: 70 %
<b>MASSIMO ANTONIO LATINI</b>	Garantire l'assistenza tecnico informatica a tutte le postazioni dell'Agenzia in particolare aggiornare i sistemi operativi nei PC delle varie sedi esterne.	I1: N. PC desktop aggiornati al 31.12.2022: 40
<b>SERGIO MALLUCCI</b>	Sviluppare una funzionalità dell'applicativo "Weblims" del laboratorio agrochimico dell'Agenzia, al fine di informatizzare la procedura di analisi sensoriale comprensiva della valutazione dei campioni.	I1: N. 1 funzionalità dell'applicativo realizzata entro il 31.12.2022
<b>SERGIO MALLUCCI</b>	Effettuare l'interfacciamento del Login con Cohesion/SPID per alcuni sistemi informativi sviluppati	I1: N. sistemi interfacciati con Cohesion/SPID: 3 entro il 31.12.2022
<b>DANIELE SPARVOLI</b>	Aggiornamento del sito tematico <a href="http://www.meteo.marche.it">www.meteo.marche.it</a> e del portale web dedicato per la consultazione con i contenuti dei "Disciplinari di Produzione Integrata delle Colture: Difesa Fitosanitaria e Controllo delle Infestanti" della Regione Marche ed eventuali loro deroghe.	I1: N. Aggiornamenti del sito e del portale: 2 entro il 31.12.2022
<b>DANIELE SPARVOLI</b>	Realizzazione di video (riprese e/o montaggio) per la divulgazione delle attività dell'Agenzia.	I1: N. video realizzati e pubblicati sui siti Web: 4 entro il 31.12.2022
<b>BELELLI VALERIA (TITOLARE P.O.)</b>	Predisporre i Dossier Ispezione relativi alle organizzazioni controllate/certificate dall'Autorità Pubblica di Controllo ai fine della	I1: Predisposizione e presentazione di n. 150 Dossier Ispezione alla FTD.

	presentazione alla Funzione Tecnica di Delibera (FTD)	
<b>BELELLI VALERIA (TITOLARE P.O.)</b>	Revisione del Sistema Gestione Qualità Volontario per l'adeguamento alla nuova Agenzia	I1: Predisposizione ed emissione della documentazione del Sistema Gestione Qualità Volontario (n. 1 Politica della Qualità, n. 14 capitoli del Manuale della Qualità, n. 13 Procedure Qualità, n. 2 Regolamenti) entro il 31.12.2022
<b>CAPPELLACI IVANO</b>	Predisposizione delle Richieste emissione fatture per le ispezioni effettuate	I1: n. richieste emissione fatture entro il 31.12.2022: 200
<b>CAPPELLACI IVANO</b>	Effettuazione delle ispezioni di competenza inserite nel documento Programmazione ed Esecuzione Attività di Controllo	I1: n. ispezioni effettuate entro il 31.12.2022: 32
<b>CATORCI ROBERTO</b>	Valutazione delle Etichette presentate dalle Organizzazioni certificate/controllate dall'Autorità Pubblica di Controllo	I1: n. etichette valutate entro il 31.12.2022: 60
<b>CATORCI ROBERTO</b>	Redazione, ai fini dell'approvazione del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, dei Piani di Controllo per i prodotti DOP-IGP-STG	I1: n. Piani di Controllo prodotti DOP-IGP-STG, redatti e approvati dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali entro il 31.12.2022: 2
<b>FABIO ONOFRI</b>	Valutazione dei Rapporti di prova ricevuti in merito all'attività di campionamento effettuata dall'Autorità Pubblica di Controllo per i prodotti certificati/controllati	I1: n. rapporti di prova valutati entro il 31.12.2022: 60
<b>FABIO ONOFRI</b>	Redazione, ai fini dell'approvazione del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, dei Piani di Controllo per i prodotti DOP-IGP-STG	I1: n. Piani di Controllo prodotti DOP-IGP-STG, redatti e approvati dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali entro il 31.12.2022: 2
<b>DANIELE PAGANO</b>	Adempimenti Banca dati Vigilanza per l'Autorità Pubblica di Controllo	I1: n. monitoraggi, con stampa dei relativi Report, delle registrazioni sul portale SIAN (operatori, controlli e Non Conformità), sezione Banca Dati Vigilanza, per ogni singolo Schema di Certificazione regolamentato entro il 31.12.2022: 2
<b>DANIELE PAGANO</b>	Report dati produttivi Schema di Certificazione Ciauscolo IGP	I1: n. Report per la trasmissione al Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali entro il 31.12.2022: 7
<b>SILVIA PALLADINO</b>	Qualifica fornitori e nomina organi esterni all'Autorità Pubblica di Controllo	I1: n. verbali redatti e firmati per la qualifica dei fornitori e per gli organi

		esterni all'Autorità Pubblica di Controllo entro il 31.12.2022: 4
<b>SILVIA PALLADINO</b>	Verifica Dossier Ispezione	I1: n. Verbali di Verifica Dossier Ispezione per la presentazione alla Funzione Tecnica di Delibera entro il 31.12.2022: 5
<b>PAOLA SCOCCO</b>	Supporto alla Funzione Tecnica di delibera dell'Autorità Pubblica di Controllo	I1: n. Verbali redatti e firmati per le riunioni della Funzione Tecnica di Delibera entro il 31.12.2022: 10
<b>PAOLA SCOCCO</b>	Estensione Qualifica Responsabile Gruppo Ispettivo Area Tecnica	I1: N. ispezioni da effettuare nel nuovo Schema di certificazione: 6 I2: n. 1 partecipazione a corso di formazione per il raggiungimento della qualifica entro il 31.12.2022
<b>LORENZO MORETTI</b>	Report dati produttivi Schema di Certificazione Olio Extra Vergine di Oliva IGP Marche	I1:n. Report per la trasmissione al Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali entro il 31.12.2022: 7
<b>CRISTIAN SANTARELLI</b>	Implementazione Software gestionale MyTask	I1: n. ispezioni inserite e afferenti agli Schemi di certificazione Casciotta d'Urbino DOP, Maccheroncini di Campofilone IGP e Olio Extra Vergine di Oliva IGP Marche entro il 31.12.2022: 50
<b>MONICA CARTELETTI</b>	Predisposizione e adozione regolamento smart working ordinario	I1: Redazione e adozione regolamento entro il 30.06.2022
<b>MONICA CARTELETTI</b>	Attuazione del piano occupazionale 2022	I1: Realizzato al 100% entro il 31.12.2022
<b>SONJA DE STEFANI</b>	Espletamento PEO personale ruolo ASSAM 2021	I1: Adozione decreto approvazione graduatorie finali entro il 31.12.2022
<b>SONJA DE STEFANI</b>	Attivazione e gestione modulo concorsi su Cohesion Work	I1: n. concorsi gestiti con piattaforma cohesion work: 2 al 31.12.2022
<b>ROSELLA PAGLIALONGA</b>	Attivazione e gestione modulo Missioni su Cohesiowork	I1: Attivazione del modulo entro il 31.12.2022
<b>ROSELLA PAGLIALONGA</b>	Formazione supporto e assistenza all'utilizzo del sistema Paleo finalizzato alla semplificazione dei flussi documentali del Servizio Fitosanitario	I1: Attivazione della procedura di semplificazione dei flussi documentali del sistema fitosanitario entro il 31.12.2022

<b>DIEGO PASCA</b>	Analisi, studio e gestione delle modalità di trasmissione degli accordi individuali del lavoro agile al Ministero del Lavoro	I1: Attivazione procedura CLICLAVORO e trasmissione accordi individuali entro le scadenze previste dalla normativa
<b>DIEGO PASCA</b>	Rendicontazione del costo del personale ruolo Assam, ruolo Regionale e operaio ai fini Della redazione del bilancio previsionale e consuntivo dell'Agenzia	I1: Elaborazione prospetto costi personale per bilancio preventivo entro 30 settembre 2022 – elaborazione prospetto per bilancio consuntivo anno precedente entro il 31.03.2022
<b>M. CARMEN DI GIACOMO (TITOLARE P.O.)</b>	Coordinare e completare l'implementazione delle prove e delle matrici al fine di utilizzare la nuova release del software	I1: % inserimento delle prove e dei profili di prova nel nuovo SW entro il 31.12.2022: 100% (passaggio alla nuova release)
<b>M. CARMEN DI GIACOMO (TITOLARE P.O.)</b>	Coordinare e completare l'aggiornamento del tariffario con pubblicazione dello stesso sul sito	I1: Pubblicazione tariffario entro il 31.12.2022
<b>BARBARA ALFEI</b>	Attuazione accordo con IBE CNR per gestione valutazione statistica dati analisi sensoriale	I1: Organizzazione e realizzazione di n. 1 corso di formazione su statistica applicata all'analisi sensoriale, entro il 31.12.22
<b>ERICA AVALTRONI</b>	Effettuare le analisi dei campioni e per le prove assegnate	I1: N registrazioni controlli sessioni latte entro il 31.12.2022: 6
<b>ERICA AVALTRONI</b>	Mantenimento integrità del sistema attraverso la riferibilità prodotti/reagenti utilizzati	I1: N registrazioni (magazzino/moduli specifici) entro il 31.12.2022: 10
<b>EDOARDO BARTOLUCCI</b>	Implementazione nuova release software	I1: N. parametri inseriti/aggiornati entro 31.12.2022: 50
<b>EDOARDO BARTOLUCCI</b>	Effettuare le analisi dei campioni e per le prove assegnate	I1: N registrazioni controlli sessioni latte entro il 31.12.2022: 6
<b>DONATELLA BORDONI</b>	Verificare le prove del settore di pertinenza al fine dell'aggiornamento del tariffario	I1: % prove verificate entro il 31.12.2022: 100%
<b>DONATELLA BORDONI</b>	Mantenimento integrità del sistema di gestione qualità: verifica validazione metodi assegnati	I1: Definizione LOD per prove microbiologiche qualitative entro 31.12.2022: 2
<b>ARIANNA CANTIANI</b>	Mantenimento integrità del sistema di gestione qualità: controllo dell'accuratezza analitica	I1: % completamento registrazioni relative ai circuiti cui partecipa il laboratorio entro il 31.12.2022: 100 %
<b>ARIANNA CANTIANI</b>	Mantenimento integrità del sistema di gestione qualità: verifica della validazione dei metodi	I1: N. esiti di verifica/validazione implementati entro il 31.12.2022: 5

<b>FRANCESCO CAVERNI</b>	Mantenimento del sistema HACCP delle aziende produttrici	I1: n. manuali aggiornati entro il 31.12.2022: 3
<b>FRANCESCO CAVERNI</b>	Assistenza in campo alle aziende	I1: N. sopralluoghi presso le aziende entro il 31.12.2022: 10
<b>GIOVANNI CAVEZZA</b>	Garantire la tracciabilità dei risultati	I1: % completamento e correttezza nel trasferimento dei dati dalle schede di assaggio ai fogli di calcolo entro il 31.12.2022: 100 %
<b>SIMONE COPPARI</b>	Garantire adeguati servizi al cliente	I1: N. accettazioni effettuate entro il 31.12.2022: 2000 I2: N. preventivi preparati ed inviati ai clienti entro 31.12.2022: 10
<b>SIMONE COPPARI</b>	Elaborazione dati commerciali	I1: N prospetti per il pagamento Latte Qualità entro il 31.12.2022: 80
<b>GIORDANO ELISEI</b>	Effettuare le analisi dei campioni e per le prove assegnate	I1: N registrazioni controlli sessioni latte entro il 31.12.2022: 6
<b>GIORDANO ELISEI</b>	Aggiornamento nell'ambito delle analisi dei terreni	I1: N. assemblee SILPA entro 31.12.2022: 1
<b>LUCIA FIORETTI</b>	Mantenimento del sistema HACCP delle aziende produttrici	I1: n. manuali aggiornati entro il 31.12.2022: 3
<b>LUCIA FIORETTI</b>	Aggiornamento normativo agli allevatori	I1: N. comunicazioni agli allevatori entro il 31.12.2022: 1
<b>OMAR FLAMINI</b>	Garantire adeguati servizi al cliente	I1: N. rapporti di prova scansionati entro il 31.12.2022: 5000
<b>OMAR FLAMINI</b>	Mantenere adeguata comunicazione tra laboratorio e cliente	I1: N. registrazioni da richieste informazioni telefoniche entro il 31.12.2022: 50
<b>LAURA FULIGNI</b>	Efficienza gestione ordini	I1: N ordini materiali per laboratorio entro il 31.12.2022: 20
<b>LAURA FULIGNI</b>	Efficienza preparazione atti amministrativi	I1: N atti preparati e caricati su openact per il laboratorio entro il 31.12.2022: 50
<b>M. CHIARA LUMINARI</b>	Mantenimento integrità del sistema attraverso la riferibilità prodotti/reagenti utilizzati	I1: % inserimenti per carico materiale su LIMS entro il 31.12.2022: 50 %
<b>M. CHIARA LUMINARI</b>	Garantire condizioni analitiche adeguate all'assicurazione dei risultati	I1: % completamento controlli microbiologici ambientali previsti entro il 31.12.2022: 50 %
<b>MONICA ROSSETTI</b>	Verificare le prove del settore di pertinenza al fine dell'aggiornamento del tariffario	I1: % prove verificate entro il 31.12.2022: 100%
<b>MONICA ROSSETTI</b>	Mantenimento integrità del sistema di gestione qualità assicurando l'efficienza strumentale	I1: % controlli strumentali assegnati entro il 31.12.2022: 100 %

<b>CRISTIAN SANTARELLI</b>	Mantenimento riferibilità documentale	I1: N aggiornamenti elenco documenti esterni entro il 31.12.2022: 5
<b>MARIASSUNTA STEFANO</b>	Promuovere il settore apistico attraverso l'organizzazione di occasioni formative	I1: N. corsi/seminare organizzati entro il 31.07.2022: 2
<b>MARIASSUNTA STEFANO</b>	Offrire un utile servizio ai produttori attraverso l'interpretazione dei risultati analitici	I1: N. interpretazioni per campioni di miele entro il 31.12.2022: 50
<b>BRUNO VESPASIANI</b>	Garantire servizi al cliente mantenendo rapporti adeguati con amministrazione e cliente stesso	I1: N. fatture per agrochimico entro il 31.12.2022: 1000
<b>FRANCESCO VIRDIS</b>	Mantenimento integrità del sistema di gestione qualità assicurando l'efficienza strumentale	I1: % controlli strumentali assegnati entro il 31.12.2022: 100 %
<b>FRANCESCO VIRDIS</b>	Mantenimento tracciabilità procedure analitiche	I1: % completamento registrazioni rispetto alle sessioni analitiche GC entro il 31.12.2022: 100 %
<b>FAUSTO RICCI (TITOLARE P.O.)</b>	Tenuta dei rapporti con le Agenzie Agroalimentari delle altre regioni	I1: n. incontri entro il 31.12.2022: 2
<b>FAUSTO RICCI (TITOLARE P.O.)</b>	Definizione di Accordi pluriennali nell'ambito della conservazione e tutela della biodiversità di interesse agrario delle Marche	I1: Redazione di n. 1 accordo pluriennale entro il 31.12.2022
<b>DONATELLA DI SEBASTIANO</b>	Gestione dei corsi di formazione di interesse della Regione Marche e/o dell'Agenzia	I1: n. corsi di formazione gestiti entro il 31.12.2022: 2
<b>PAOLA STAFFOLANI</b>	Gestione procedure accreditamento formazione dell'Agenzia	I1: n. 1 gestione procedura di accreditamento entro il 31.12.2022
<b>PAOLA STAFFOLANI</b>	Attività amministrativa e contrattuale e rendicontazione finale	I1: n. contratti gestiti amministrativamente nell'ambito della Biodiversità entro il 31.12.2022: 2
<b>AMBRA MICHELETTI</b>	Numero convegni di animazione nell'ambito della biodiversità L.R. 12/2003	I1: n convegni entro il 31.12.2022: 3
<b>AMBRA MICHELETTI</b>	Redazione libro del Repertorio Regionale aggiornato "la biodiversità agraria delle Marche"	I1: n. ristampa del libro entro il 31.12.2022: 1
<b>CRISTINA NOCELLI</b>	Elaborazione itinerari della Biodiversità agraria	I1: n. itinerari entro il 31.12.2022: 2
<b>CRISTINA NOCELLI</b>	Approfondimenti storici d'Archivio per biodiversità agraria sez. animale	I1: n. archivi censiti entro il 31.12.2022: 1
<b>UGO TESTA (TITOLARE P.O.)</b>	Progettare e coordinare le attività formative professionalizzanti per i detenuti degli Istituti penitenziari regionali per favorire il recupero sociale e l'inserimento lavorativo al termine della pena	I1: Numero corsi progettati, organizzati e realizzati negli istituti penitenziari della regione Marche: 3
<b>UGO TESTA (TITOLARE P.O.)</b>	Favorire l'approccio interattivo dell'innovazione promuovendo la condivisione delle conoscenze e delle esperienze dei Gruppi Operativi del PEI AGRI, finanziati dalla Sottomisura 16.1 del PSR Marche 2014 - 2020	I1: Numero di partecipazioni quale relatore/moderatore ad eventi di disseminazione dei GO delle Marche: 4

<b>FRANCESCA PERRETTA</b>	Gestire le attività tecniche e amministrativo-finanziarie - e la relativa reportistica – per una efficiente ed efficace implementazione dei progetti e/o proposte progettuali comunitari per il settore agroalimentare e della blue economy	I1: n. documenti tecnici (deliverable) e report delle attività realizzati: 6 al 31.12.2022
<b>FRANCESCA PERRETTA</b>	Predisporre concept note per proposte progettuali e/o azioni pilota volte alla capitalizzazione di buone pratiche, sperimentazione e diffusione dell'innovazione per i settori della blue economy di interesse per il territorio regionale	I1: N. schede progetto/azioni pilota e/o concept note predisposti: 1 al 31.12.2022
<b>CRISTINA FRITTELLONI</b>	Gestire le attività tecnico/amministrative e divulgative dei risultati ottenuti dal Gruppo Operativo Agricoltura Sociale Marche per la diffusione dei risultati ai portatori di interesse regionali	I1: Numero di output divulgativi (newsletter, articoli, video, ecc.) ideati, realizzati e pubblicati per la divulgazione dei risultati del GO ASM: 7 al 31.12.2022
<b>CRISTINA FRITTELLONI</b>	Gestire azioni divulgative per supportare il trasferimento dell'innovazione nel settore agroalimentare e della blue economy	I1: Numero eventi organizzati/partecipati: n. 2 al 31.12.2022
<b>ALESSANDRA BUDINI (TITOLARE P.O.)</b>	Sicurezza luoghi di lavoro	I1: n. sopralluoghi e relativi verbali entro il 31.12.2022: 5 I2: n. corsi di formazione obbligatoria entro il 31.12.2022: 5
<b>ALESSANDRA BUDINI (TITOLARE P.O.)</b>	Normativa privacy	I1: n. Procedimenti amministrativi per incarico esterno e designazione DPO entro il 31.12.2022: 1 I2: n. informative art. 13 GDPR entro il 31.12.2022: 10
<b>EMILIO ROMAGNOLI (TITOLARE P.O. FINO AL 15.03.2022)</b>	Verifica della documentazione amministrativa-finanziaria e predisposizione della relazione tecnico-finanziaria delle attività 2021 del progetto "Verifica della conservazione del patrimonio genetico regionale"	I1: Relazione tecnico finanziaria e relativi allegati inviati alla Regione Marche entro il 15.03.2022: n. 1

**OBIETTIVI 2022**

Dipartimento/Direzione/Settore: P.F. Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola (CFS)

Obiettivi operativi inseriti nel PIAO		
<p><b>Ob1: AUMENTARE LA TRASPARENZA DELLE ATTIVITA' DELL'ASSAM, ATTRAVERSO L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DEI FORNITORI</b>            Indicatore 1: <i>N. 1 atto di istituzione Albo fornitori entro il 31.12.2022</i></p>		
Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
P.O. Gestione delle risorse strumentali, patrimoniali e contratti	Predisposizione dell'albo fornitori in conformità al regolamento approvato e approvazione dell'istituzione dell'albo con atto del dirigente.	I1: Approvazione, con atto, dell'albo fornitori dell'ASSAM istituito in conformità al Regolamento, entro il 31.12.2022
<p><b>Ob2: (inserire denominazione obiettivo): AGEVOLARE LA RIQUALIFICAZIONE STRATEGICA DEL SISTEMA VIVAISTICO REGIONALE IN LINEA CON LE NUOVE DIRETTIVE DEFINITE DAL GREEN DEAL EUROPEO E STRATEGIA SULLA BIODIVERSITÀ FORESTALE E NAZIONALE.</b>            Indicatore 1 : <i>Definizione di n. 1 progetto contenente schede di definizione delle attività per i 4 vivai gestiti dall'Agenzia, approvato con atto entro il 31.07.2022</i></p>		
Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
P.O. Attività vivaistiche , biodiversità, valorizzazione e sperimentazione in ambito forestale	Predisposizione di un progetto che preveda la riqualificazione strategica dei vivai dell'agenzia, da approvare con atto del dirigente.	I1: Approvazione con atto del Progetto di riqualificazione entro il 31.07.2022
<p><b>Ob3: (inserire denominazione obiettivo): SUPPORTARE LA RIQUALIFICAZIONE STRATEGICA DELLE AZIENDE AGRARIE SPERIMENTALI ANCHE NELL'OTTICA DELLA SALVAGUARDIA DELLA BIODIVERSITÀ FRUTTICOLA, VITICOLA E OLIVICOLA IN LINEA CON LE NUOVE DIRETTIVE DEFINITE DAL GREEN DEAL EUROPEO E DALLA STRATEGIA SULLA BIODIVERSITÀ.</b>            Indicatore 1 : <i>Definizione di n. 1 progetto contenente schede di definizione delle attività per le 2 aziende sperimentali gestite dall'Agenzia, approvato con atto entro il 31.07.2022</i></p>		
Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
P.O. Sperimentazione e Monitoraggio dell'innovazione delle colture agrarie	Predisposizione di un progetto che preveda la riqualificazione strategica delle due aziende sperimentali dell'agenzia, da approvare con atto del dirigente.	I1: Approvazione con atto del Progetto di riqualificazione entro il 31.07.2022

<b>Obiettivi di struttura e/o di gruppo <i>ulteriori</i>:</b>		
<b>Posizioni Organizzative</b>	<b>Obiettivi specifici*</b>	<b>Indicatori e target</b>
<b>P.O. Gestione delle risorse strumentali, patrimoniali e contratti</b>	<b>SERVIZIO DI REVISIONE E CENSIMENTO DEL PATRIMONIO MOBILIARE DELL'ASSAM, CON COSTITUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE "BABYLONWEB" E PREDISPOSIZIONE DEL DATABASE DEL PATRIMONIO MOBILIARE, RELATIVO AI BENI MOBILI DELL'AGENZIA "MARCHE AGRICOLTURA PESCA".</b>	1: N. 1 sistema informativo volto a gestire tutto il patrimonio mobiliare dell'Agenzia, predisposto entro il 31.12.2022. 2: N. 1 Data Base predisposto e contenente tutti i beni mobili dell'Agenzia entro il 31.12.2022
<b>P.O. Gestione delle risorse strumentali, patrimoniali e contratti</b>	<b>PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE IN MATERIA DI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.</b>	N. 1 proposta di Regolamentazione della materia da trasmettere alle organizzazioni sindacali entro il 31.12.2022
<b>Obiettivi individuali</b>		
<b>Personale</b>	<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori e target</b>
<b>MAURO MAZZIERI (TITOLARE P.O.)</b>	Redigere un capitolato per la revisione e censimento del patrimonio mobiliare dell'Agenzia, con costituzione del sistema informativo patrimoniale "babylonweb" e consegna del database del patrimonio mobiliare relativo ai beni mobili dell'Agenzia. Stipulare il contratto con il fornitore selezionato.	I1: N. 1 Capitolato redatto entro il 15.06.2022 I2: N. 1 accordo stipulato con il fornitore entro il 31.07.2022
<b>MAURO MAZZIERI (TITOLARE P.O.)</b>	Redigere la Convenzione inerente i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante Marche (SUAM) e ASSAM, soggetto pubblico tenuto ad avvalersene ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4 e 5, comma 2-bis, della L.R, n. 12 del 14.05.2012	I1: N. 1 Schema di Convenzione redatto ed approvato con decreto entro il 15.06.2022
<b>SONIA GIORGINI</b>	Garantire il supporto amministrativo al fornitore ai fini della predisposizione del Data Base e del sistema informativo relativo ai beni mobili dell'Agenzia. Estrapolare e predisporre gli elenchi dei cespiti al fine di avviare le attività e assicurare la funzionalità e la completa integrazione con il software gestionale della contabilità E-Solver	N. 2 elenchi predisposti e trasmessi al fornitore entro il 31.07.2022
<b>SONIA GIORGINI</b>	Assicurare l'importazione delle liste dei cespiti sul sistema di contabilità dell'Agenzia.	I1: 100% dei cespiti importati al 31.12.2022
<b>GLORIA PACIAROTTI</b>	Garantire il supporto amministrativo alla Regione Marche – Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile - in riferimento alle osservazioni formulate dalla Corte dei conti nella relazione annessa alla decisione di parificazione del rendiconto 2021.	I1: Redazione e trasmissione di una relazione dettagliata sulla questione relativa alla sede dell'Agenzia e all'eventuale rilascio, corredata di documentazione a supporto e degli atti deliberativi dell'ultimo decennio entro il 21.07.2022;

<b>GLORIA PACIAROTTI</b>	Garantire il supporto giuridico alla Redazione del Regolamento di attuazione in materia di incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	I1: Redazione di una proposta di Regolamento in materia entro il 31.12.2022.
<b>EMANUELA CASSARARI</b>	Aggiornamento dei portali utilizzati dalla P.O. di appartenenza a seguito della trasformazione dell'agenzia	I1: n. 10 aggiornamenti - piattaforme PagoPA (sistema nazionale dei pagamenti elettronici) e MPay (sistema informativo regionale dei pagamenti elettronici) - portale ANAC e IPA - portale INFOCAMERE - portale CONSIP-MEPA - portale CENSIMENTO AUTO - portale FUEL CARD - tesoreria INTESA SANPAOLO SPA - portale SUAM - portale MEF - portale CUP
<b>EMANUELA CASSARARI</b>	Archiviazione cartacea della documentazione della P.O. di appartenenza (contratti di appalto, gestione piattaforme acquisti, gestione dei pagamenti sulle piattaforme PagoPA e Mpay)	I1: n. 1 archivio strutturato entro il 31.12.2022
<b>PAOLA MARCHIANI</b>	Apposizione del visto contabile sugli atti di impegno e liquidazione	I1: n. 200 visti contabili attestati al 31.12.2022
<b>PAOLA MARCHIANI</b>	Controllo accertamento delle entrate per progetti	I1: n. 50 controlli di schede progetto effettuati al 31.12.2022
<b>SARA PETRACCINI</b>	Gestione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili in collaborazione con l'ufficio contabilità e collaborazione gestione dei cespiti.	I1: Aggiornamento inventario beni mobili e gestione dei cespiti con l'inserimento del 100% delle fatture pervenute, entro il 31.12.2022
<b>SARA PETRACCINI</b>	Garantire il supporto necessario alla P.O. nella redazione dei contratti di affidamento di servizi e forniture.	I1: n. 10 schemi di contratto redatti entro il 31.12.2022
<b>VERONICA VERDENELLI</b>	Redazione delle istruttorie di atti amministrativi in materia di affidamento lavori/servizi/forniture.	n. 40 istruttorie per redazione atti effettuate al 31.12.2022
<b>VERONICA VERDENELLI</b>	Gestione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili in collaborazione con l'ufficio contabilità e collaborazione gestione dei cespiti.	I1: Aggiornamento inventario beni mobili e gestione dei cespiti con l'inserimento del 100% delle fatture pervenute, entro il 31.12.2022
<b>MATTEO DAMIANI</b>	Gestione interventi di manutenzione autovetture	I1: n. 20 interventi di manutenzione gestiti al 31.12.2022
<b>MATTEO DAMIANI</b>	Gestione di magazzino per cancelleria e materiale igienico-sanitario	I1: n. 5 ordinativi e distribuzione alle sedi dell'Agenzia entro il 31.12.2022

LUCIA SETA	Gestione emissione mandati di pagamento fatture fornitori	I1: n. 900 mandati di pagamento emessi al 31.12.2022
LUCIA SETA	Gestione fatturazione vivai forestali	I1: n. 500 fatture emesse al 31.12.2022
BRUNO VESPASIANI	Registrazione fatture fornitori	I1: n. 700 registrazioni fatture di acquisto effettuate al 31.12.2022
BARBARA TAUS	Solleciti di pagamento per recupero crediti	I1: n. 100 solleciti inviati al 31.12.2022
BARBARA TAUS	Sistemazione anagrafiche clienti e fornitori	I1: n. 50 aggiornamenti effettuati nel sistema gestionale al 31.12.2022
BEATRICE CHIORRI	Registrazione contratti e convenzioni	I1: 100% delle registrazioni dei contratti/convenzioni effettuate al 31.12.2022
BEATRICE CHIORRI	Registrazione su registro interno e archiviazione su supporto informatico di tutti i contratti di assunzione del personale dell'Agenzia Anno 2022	Realizzato al 100% entro il 31.12.2022

#### Obiettivi di struttura e/o di gruppo *ulteriori* :

Posizioni Organizzative	Obiettivi specifici*	Indicatori e target
P.O. attività vivaistiche, biodiversità, valorizzazione e sperimentazione in ambito forestale	<b>RAZIONALIZZAZIONE DEL PROCESSO PRODUTTIVO VIVAISTICO :ADOZIONE DI PROTOCOLLI OPERATIVI NELL'OBIETTIVO DI RAZIONALIZZARE L'ATTIVITÀ PRODUTTIVA</b>	I1: N. 1 protocollo produttivo adottato entro il 31.12.2022
P.O. attività vivaistiche, biodiversità, valorizzazione e sperimentazione in ambito forestale	<b>ANALISI DELLE PRINCIPALI SOLUZIONI TECNICHE PER L'IMPIANTO E LA GESTIONE DELLE TARTUFAIE COLTIVATE , ATTIVITÀ REALIZZATE ANCHE IN CONVENZIONE CON ENTE DI RICERCA</b>	N. 1 accordo con UNIVPM per collaborazione al fine di definire linee guida per la tartuficoltura marchigiana entro il 31.12.2022
P.O. attività vivaistiche, biodiversità, valorizzazione e sperimentazione in ambito forestale	<b>CONVENZIONE DI COLLABORAZIONE CON UNIVPM PER L'ATTUAZIONE DELLE INDAGINI DI CARATTERE GENETICO, FITOSANITARIO E NUTRIZIONALE RELATIVE AL GERMOPLASMA CASTANICOLO REGIONALE</b>	N. 1 accordo con UNIVPM per collaborazione al fine di attuare indagini sulla castanicoltura marchigiana entro il 31.12.2022
Obiettivi individuali		
Personale	Obiettivi specifici	Indicatori e target
LORELLA BRANDONI (TITOLARE P.O.)	Rapporto con UNIVPM per definire lo schema di collaborazione finalizzata alla redazione di linee guida per la tartuficoltura marchigiana	I1: N. 1 convenzione finalizzata alla redazione di linee guida per la tartuficoltura marchigiana entro il 31.12.2022
LORELLA BRANDONI (TITOLARE P.O.)	Rapporto con UNIVPM per definire lo schema di collaborazione finalizzata alle indagini di tipo fitosanitario, genetico e nutrizionale del patrimonio castanicolo regionale	I1: N. 1 convenzione per attività di qualificazione del patrimonio castanicolo firmata entro il 31.12.2022

<b>LORENZO MORETTI</b>	Adozione di protocolli operativi vivaistici	I1: N. 1 protocollo produttivo adottato entro il 31.12.2022
<b>MATTEO PALMIERI</b>	Campionamento seme biodiversità e fabbisogno vivaistico ordinario	I1: n. 5 specie campionate al 31.12.2022
<b>MATTEO PALMIERI</b>	Supporto all'attività amministrativa di gestione dei vivai	I1: n. 10 atti amministrativi predisposti entro il 31.12.2022
<b>ALBERTO FAZIOLI</b>	Produzione materiale vivaistico di frutta	I1: Realizzazione N. 1000 innesti di frutta iscritta al repertorio regionale
<b>ALBERTO FAZIOLI</b>	Produzione piante tartufigene	N. 2500 piante tartufigene prodotte nell'anno 2022
<b>GIANLUIGI GREGORI</b>	Attività monitoraggio nell'ambito dei progetti di miglioramento tartuficoltura	I1: Realizzazione N. 2 monitoraggi presso impianto tartufaia sperimentale in alta quota presso Azienda del Catria entro il 30.04.2022
<b>GIANLUIGI GREGORI (ultimo giorno di lavoro 30.04.2022)</b>	Attività monitoraggio nell'ambito dei progetti di miglioramento tartuficoltura	I1: Realizzazione N. 8 monitoraggi presso impianti di tartufaie controllate entro il 30.04.2022
<b>MARCELLO PETRITOLA (ultimo giorno di lavoro 28.02.2022)</b>	Gestione richieste materiale vivaistico	I1: ricevimento e gestione preliminare n. 10 istanze di materiale vivaistico entro il 28.02.2022
<b>RICCARDO MEDICI</b>	Produzione materiale vivaistico	I1: Realizzazione N. 500 innesti di frutta iscritta al repertorio regionale entro il 31.12.2022
<b>RICCARDO MEDICI</b>	Produzione materiale vivaistico	I1: n. 500 trapianti di piante forestali in bastardiera entro il 31.12.2022
<b>PIERLUIGI PASQUALI</b>	Produzione materiale vivaistico	I1: Realizzazione N 5000 piante tartufigene prodotti nell'anno 2022
<b>PIERLUIGI PASQUALI</b>	Produzione materiale vivaistico	I1: Cure colturali prestate a n. 1000 piante tartufigene e forestali in allevamento entro il 31.12.2022
<b>LAURETTA PASQUINI</b>	Analisi micorrizzazione piante tartufigene	I1: N.500 piante sottoposte a controllo per micorrizzazione entro il 31.12.2022
<b>LAURETTA PASQUINI</b>	Evasione concessioni richiesta piante	I1: N.200 concessioni evase entro il 31.12.2022
<b>DANIELA CASTELLO</b>	Partecipazione al completamento delle schede nuovo SW GREENNET	I1: N. 20 schede piante forestali predisposte e inserite su software GREENNET al 31.12.2022

<b>DANIELA CASTELLO</b>	Collaborazione ad attività divulgativa	I1: Partecipazione a n. 2 eventi divulgativi inerenti la tartuficoltura entro il 31.12.2022
<b>ANDREA GIACOMINI</b>	Produzione materiale vivaistico	I1: N. 2000 piante di olivo prodotte entro il 31.12.2022;
<b>ANDREA GIACOMINI</b>	Produzione materiale vivaistico	I1: N. 3000 piante forestali seminate entro il 31.12.2022
<b>GIANCARLO ROSSETTI</b>	Produzione materiale vivaistico	I1: N. 1000 innesti frutta iscritta al repertorio regionale entro il 31.12.2022
<b>GIANCARLO ROSSETTI</b>	Produzione materiale vivaistico	I1: N. 3000 piante forestali seminate al 31.12.2022

**Obiettivi di struttura e/o di gruppo ulteriori :**

<b>Posizioni Organizzative</b>	<b>Obiettivi specifici*</b>	<b>Indicatori e target</b>
<b>P.O. ricerca e sperimentazione agricola e gestione delle aziende sperimentali</b>	<b>ATTIVITÀ DI INDIVIDUAZIONE IN CAMPO DI PIANTE MADRI E RECUPERO MATERIALI VEGETALI FRUTTICOLI AUTOCTONI</b>	I1: N.3 biotipi su piante madri entro il 31.12.2022
<b>P.O. ricerca e sperimentazione agricola e gestione delle aziende sperimentali</b>	<b>GESTIONE TECNICA E COLTURALE CAMPI DI CONSERVAZIONE GERMOPLASMA FRUTTICOLO</b>	I1: N.510 accessioni in totale gestite al 31.12.2022
<b>P.O. ricerca e sperimentazione agricola e gestione delle aziende sperimentali</b>	<b>GESTIONE TECNICA E COLTURALE CAMPI DI CONSERVAZIONE GERMOPLASMA VITICOLO</b>	I1: N.50 accessioni in totale gestite al 31.12.2022
<b>P.O. ricerca e sperimentazione agricola e gestione delle aziende sperimentali</b>	<b>GESTIONE TECNICA E COLTURALE CAMPI DI CONSERVAZIONE OLIVETO CARASSAI</b>	I1: N. 16 accessioni di olivi conservati al 31.12.2022
<b>P.O. ricerca e sperimentazione agricola e gestione delle aziende sperimentali</b>	<b>PROVE DI CONFRONTO VARIETALE E AGRONOMICO SU CEREALI E SPECIE ORTICOLE</b>	I1: N.400 parcelle sottoposte a sperimentazione al 31.12.2022
	<b>Obiettivi individuali</b>	
<b>Personale</b>	<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori e target</b>
<b>LUCIANO NERI (TITOLARE P.O. FINO AL 30.06.2022)</b>	Coordinamento tecnico dei progetti di sperimentazione	I1: Coordinamento e gestione tecnica e amministrativa di almeno 5 progetti sperimentali entro il 30.06.2022
<b>LUCIANO NERI (TITOLARE P.O. FINO AL 30.06.2022)</b>	Rapporto con gli Enti di ricerca che hanno collaborato a specifiche attività	I1: n. 1 convenzione con Università di Camerino per specifiche prove di laboratorio sui cereali entro il 31.12.2022
<b>GOVERNATORI CATIA</b>	Sperimentazione privata	I1: prove confronto cereali naz.li- indicatore: N PARCELLE 600 entro il 31.12.2022
<b>GOVERNATORI CATIA</b>	Sperimentazione privata	I1: prove confronto cereali per ditte terzi- indicatore: N PARCELLE 800 entro il 31.12.2022

<b>VESPRINI MICHELE</b>	Recupero e conservazione germoplasma frutticolo	I1: Organizzazione e gestione di N. 8 specie frutticole in conservazione entro il 31.12.2022
<b>VESPRINI MICHELE</b>	Supporto alla gestione amministrativa dei vivai	I1: n. 15 atti amministrativi impostati al 31.12.2022
<b>DI SEBASTIANO DONATELLA</b>	Sperimentazione privata	I1: Impostazione n. 1 prova fagiolino da industria e n. 1 prova fagiolo borlotto entro il 31.12.2022
<b>FABRIZIO PEPEGNA (ultimo giorno di lavoro: 31.03.2022)</b>	Sperimentazione privata	I1: impostazione n. 1 prova screening entro il 31.03.2022
<b>CAMILLI GIUSEPPE</b>	Progetto viticoltura e biodiversità	I1: Az1 (Progetto 6.02 Biodiversità) - caratterizzazione ampelografica/fenologica/agronomica – indicatore: n. 22 varietà al 31.12.2022
<b>CAMILLI GIUSEPPE</b>	Progetto viticoltura e biodiversità	I1: Az.2 (Progetto 6.30 Colture emergenti) - grappoli di vite sottoposti a demascolazione ed ibridazione – indicatore: n. 47 grappoli al 31.12.2022
<b>CARBONI SAMUELE</b>	Progetto viticoltura e biodiversità frutticola	I1: Cure colturali prestate a n. 8 accessioni frutticole al 31.12.2022
<b>CARBONI SAMUELE</b>	Progetto viticoltura e biodiversità frutticola	I1: cure colturali prestate a n. 30 accessioni viticole al 31.12.2022
<b>ALFEI BARBARA</b>	Recupero e conservazione germoplasma olivicolo	I1: N. 1 nuovo genotipo secolare individuato entro il 31.12.2022
<b>VICO MICHELE</b>	Sperimentazione privata	I1: N.1000 campioni di cereali puliti al 31.12.2022
<b>VICO MICHELE</b>	Gestione attrezzature aziende	I1: n. 1 inventario rottamazione attrezzature non in uso entro il 31.12.2022

**OBIETTIVI 2022****Dipartimento/Direzione/Settore: P.F. Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia****Obiettivi operativi inseriti nel PIAO****Ob1: COMPLETARE IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE FITOSANITARIA EXPORT****Indicatore 1:** *N. giornate formative rivolte agli ispettori fitosanitari***Indicatore 2:** *N. Abilitazioni degli Ispettori fitosanitari all'utilizzo della piattaforma TRACES-NT Phyto per l'emissione dei certificati fitosanitari export in formato digitale***Indicatore 3:** *Inserimento del link di accesso alla piattaforma TRACES-NT Phyto sul sito istituzionale dell'Agenzia*

Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
<b>P.O. Gestione delle ispezioni e della certificazione fitosanitaria</b>	Preparazione e realizzazione di n 2 incontri divulgativi attraverso piattaforma Teams sulle procedure PHYTO di TRACES NT Raccordo con Servizio Fitosanitario Nazionale per la fase di abilitazione degli ispettori alla piattaforma TRACES NT Realizzazione dei contenuti per le pagine di accesso agli utenti alla piattaforma PHYTO per la certificazione fitosanitaria elettronica	I1: N. giornate formative rivolte agli ispettori fitosanitari entro il 30.06.2022: 2  I2: N. Abilitazioni degli Ispettori fitosanitari all'utilizzo della piattaforma TRACES-NT Phyto per l'emissione dei certificati fitosanitari export in formato digitale entro il 31.07.2022: 7  I3: Inserimento del link di accesso alla piattaforma TRACES-NT Phyto sul sito istituzionale dell'Agenzia realizzato al 100% entro il 31.12.2022

**Obiettivi di struttura e/o di gruppo ulteriori:**

Posizioni Organizzative	Obiettivi specifici*	Indicatori e target
<b>P.O. Gestione delle ispezioni e della certificazione fitosanitaria</b>	Monitoraggio relativo al rilascio di certificazioni fitosanitarie Monitoraggio relativo al rilascio di DSCE	I1: N 1 report sulla % di chiusura dei procedimenti certificazione EXPORT I2: N 1 report sulla % di chiusura dei procedimenti emissione DSCE

**Obiettivi individuali**

Personale	Obiettivi specifici	Indicatori e target
<b>GIULIANO STIMILLI (TITOLARE P.O.)</b>	Certificazione export, riexport e pre-export e controlli all'import	% procedimenti assegnati ed evasi: 100% al 31.12.2022
<b>GIULIANO STIMILLI (TITOLARE P.O.)</b>	Controllo sui versamenti annuali dei diritti obbligatori	100% degli iscritti al RUOP al 31.12.2022

<b>RENZO RANIERI</b>	Certificazione export, riexport e pre-export e controlli all'import	% procedimenti assegnati evasi: 100% al 31.12.2022
	Progetto tarlo asiatico finanziato dal PSR misura 5.1 b	Ottenimento della finanziabilità del progetto realizzato al 100% al 31.12.2022
<b>PAOLO GUBINELLI</b>	Certificazione export, riexport e pre-export e controlli all'import	% procedimenti assegnati evasi: 100% al 31.12.2022
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 ( database MORGANA)
<b>MARINA RIGHI</b>	Certificazione export, riexport e pre-export	% procedimenti assegnati evasi: 100% al 31.12.2022
	Gestione del Registro Ufficiale degli Operatori Professionali (RUOP) e autorizzazione all'uso del passaporto delle piante	N° istruttorie documentali per implementazione e movimentazione posizioni RUOP e Passaporto: 100 al 31.12.2022
<b>ROBERTO LOZZI</b>	Certificazione export, riexport e pre-export	% procedimenti assegnati evasi: 100% al 31.12.2022
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 500 al 31.12.2022 ( database MORGANA)
<b>FRANCESCO MAROZZI</b>	Certificazione export, riexport e pre-export	% procedimenti assegnati evasi: 100% al 31.12.2022
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 500 al 31.12.2022 ( database MORGANA)
<b>Ob2: ESERCITARE LA SORVEGLIANZA FITOSANITARIA SU ORGANISMI NOCIVI</b>		
Indicatore 1 : N. azioni di sorveglianza fitosanitaria su organismi nocivi		
<b>Posizione Organizzativa</b>	<b>Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere</b>	<b>Indicatori e target</b>
<b>P.O. Controllo, vigilanza, consulenza specialistica e laboratorio in ambito fitosanitario, Comitato Fitosanitario Nazionale e PAN</b>	Predisposizione del programma annuale di indagine degli organismi per la regione Marche, invio del programma al CREA per la approvazione del programma nazionale, coordinamento per l'attuazione del programma	I1: N. azioni di sorveglianza fitosanitaria su organismi nocivi entro il 30.06.2022: 1300 I2: N. azioni di sorveglianza fitosanitaria su organismi nocivi entro il 31.12.2022: 4000
<b>Obiettivi individuali</b>		
<b>Personale</b>	<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori e target</b>
<b>SANDRO NARDI (TITOLARE P.O.)</b>	Redazione/modifica del disciplinare di difesa integrata della Regione Marche ed invio alla Direzione Agricoltura	Redazione/modifica del disciplinare e invio a Regione Marche: n. 2 al 31.12.2022
	Redazione di atti di delimitazione del territorio marchigiano per la presenza di organismi nocivi	N° atti di delimitazione redatti come responsabile di procedimento: 4 al 31.12.2022

<b>LAURA PIZZICHINI</b>	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 500 al 31.12.2022 ( database MORGANA)
	Analisi, prove e diagnosi ufficiali del laboratorio fitopatologico	N° analisi ufficiali biomolecolari/immuno enzimatiche eseguite: 1000 al 31.12.2022
<b>EMANUELA RICCI</b>	Attività gestione GIS e predisposizione di mappe tematiche georeferenziate e cartografia ufficiale del SFR per la delimitazione della presenza di organismi nocivi da quarantena dei vegetali	N° mappe allegate a atti di demarcazione territoriale o rese visibili su web: 5 al 31.12.2022
	Attività di sorveglianza fitosanitaria in area delimitata	N° azioni di sorveglianza: 500 al 31.12.2022 (database COLLECTOR)
<b>ELENA ROSSINI</b>	Organizzazione e gestione delle attività di verifica fitosanitaria su colture sementiere	N° campi ispezionati: 100 al 31.12.2022
	Analisi, prove e diagnosi ufficiali del laboratorio fitopatologico	N° analisi micologiche ufficiali eseguite: 400 al 31.12.2022
<b>SIMONA TALEVI</b>	Analisi, prove e diagnosi ufficiali del laboratorio fitopatologico	N° analisi ufficiali biomolecolari eseguite: 1000 al 31.12.2022
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 500 al 31.12.2022 (database MORGANA)
<b>WALTER ASCI</b>	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
	Analisi, prove e diagnosi ufficiali del laboratorio fitopatologico	N° analisi nematologiche eseguite: 100 al 31.12.2022
<b>MARTA RENZI</b>	Azioni di comunicazione nell'ambito dei progetti PSR misura 16 (attività di backoffice per organizzazione seminari ed eventi in campo)	N° eventi organizzati dalla PF SFA nell'ambito dei progetti della misura 16 PSR Marche: 4 al 31.12.2022
<b>GIANLUCA FERRONI</b>	Controlli operatori professionali	N° verbali relativi a operatori professionali sottoposti a controllo: 35 al 31.12.2022
	Organizzazione di prove sperimentali di campo per la valutazione di efficacia di prodotti fitosanitari e per la valutazione di strategie di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale su cereali	N° prove sperimentali realizzate: 1 al 31.12.2022
<b>LUCA NICOLETTI</b>	Analisi, prove e diagnosi ufficiali del laboratorio fitopatologico	N° analisi entomologiche e micologiche eseguite: 1000 al 31.12.2022
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 150 al 31.12.2022 ( database MORGANA)

<b>ELISA PITTURA</b>	Predisposizione e rendicontazione del progetto PSR Sottomisura 1.2 B – “Azioni informative e dimostrative su tematiche ambientali”	Presentazione a sistema della domanda di finanziamento 2022-2025 e rendicontazione annualità 2021-2022: realizzata al 100% entro il 31.12.2022
	Predisposizione della rendicontazione della parte cofinanziata del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante ai sensi del Reg. UE 2021/690 coordinato dal CREA-DC	Invio al CREA-DC della rendicontazione 2021 e del Programma nazionale di indagine cofinanziato 2023 ai sensi del Reg.UE 2021/690: realizzata al 100% entro il 31.12.2022.
<b>ALESSANDRA FONTENLA</b> (in maternità dal mese di marzo 2022)	Accreditamento Iso 17025 del laboratorio fitopatologico del Servizio Fitosanitario Regionale	Ricognizione a cura del laboratorio nazionale di riferimento del CREA – N° report predisposti ed inviati: 1 al 31.03.2022
<b>ANGELO MASTROIANNI</b>	Organizzazione e gestione delle attività di verifica fitosanitaria su colture sementiere	N° campi ispezionati: 50 al 31.12.2022
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 150 al 31.12.2022 (database MORGANA)
<b>FRANCESCA GAMBINI</b>	Controlli presso le sedi di operatori professionali	N° verbali di controllo: 35 al 31.12.2022
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
<b>ELISA VERDOLINI</b>	Rendicontazione progetti perenti della PF SFA	N° progetti rendicontati: 6 al 31.12.2022
	Supporto alla predisposizione atti di programmazione di attività della PF SFA	Approvazione Piani di azione n° 1 al 31.12.2022
<b>SHEYEN MATTEI</b>	Attuazione della sorveglianza fitosanitaria nelle aree delimitate	N° azioni di sorveglianza: 1500 al 31.12.2022 (database COLLECTOR)
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
<b>LEONARDO PARIS DEL CARPIO</b>	Attuazione della sorveglianza fitosanitaria nelle aree delimitate	N° azioni di sorveglianza: 1500 al 31.12.2022 (database COLLECTOR)
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)

Obiettivi operativi inseriti nel PIAO		
<b>Ob3: GARANTIRE ADEGUATE AZIONI INFORMATIVE DI CARATTERE AGRONOMICO E/O FITOSANITARIO PER LE AZIENDE A CONDUZIONE BIOLOGICA.</b>		
Indicatore 1 : <i>N. azioni informative</i>		
Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
<b>P.O. Gestione dei servizi agrometeo regionali</b>	Al fine di supportare le aziende agricole biologiche vengono redatte apposite sezioni dedicate alla strategia di difesa e/o alle tecniche agronomiche più appropriate relative alle principali colture presenti in regione. Tali indicazioni sono riportate all'interno di ogni singolo notiziario Agrometeorologico provinciale settimanale, per garantire un'adeguata e informazione e diffusione del contenuto.	N. azioni informative entro il 30.06.2022: 10  N. azioni informative entro il 31.12.2022: 30

Obiettivi di struttura e/o di gruppo ulteriori :		
Posizioni Organizzative	Obiettivi specifici*	Indicatori e target
<b>P.O. Gestione dei servizi agrometeo regionali</b>	Con delibera n 788 del 28/6/2021 è stata individuata ASSAM (Agenzia Servizi Settore Agroalimentare delle Marche), ora AMAP(Agenzia Marche, Agricoltura, Pesca ), come soggetto attuatore delle attività previste dal Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN), in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 150/2012, riportate ai punti A.7.2.2, A.7.3.2 A.7.4.2 del DM 22/01/2014 ovvero: - attività di informazione e comunicazione, - realizzazione rete di monitoraggio, - supporto tecnico e informativo anche su portali web, - promozione assistenza tecnica e consulenza presso le proprie strutture territoriali (Centri Agrometeo Locali) sulla difesa a basso apporto di prodotti fitosanitari.	Nr notiziario agrometeorologico e bollettino nitrati: 200 al 31.12.2022
Obiettivi individuali		
Personale	Obiettivi specifici	Indicatori e target
<b>ANGELA SANCHIONI (TITOLARE P.O.)</b>	Attuazione del monitoraggio ambientale (agrofrenologico/epidemiologico delle principali colture agrarie/curve di maturazione olivo e uva) a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale.	Nr aziende/soggetti coinvolte al 31.12.2022: 10
	Realizzazione per la Regione Marche delle attività inerenti il Piano di contrasto alla CIMICE ASIATICA nelle Marche con UNIPG, CREA DC e Ministero per le politiche agricole, agroalimentari e forestali.	Nr convenzioni stipulate e report attività al 31.12.2022: 1
<b>GIOVANNI ABATE</b>	Attuazione del monitoraggio ambientale (agrofrenologico/epidemiologico delle principali colture agrarie/curve di maturazione olivo e uva) a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale.	Nr aziende/soggetti coinvolte al 31.12.2022: 10
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al

		31.12.2022 (database MORGANA)
<b>ALBERTO ALESI</b>	Attuazione del monitoraggio ambientale (agro-fenologico/epidemiologico delle principali colture agrarie/curve di maturazione olivo e uva) a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale.	Nr aziende/soggetti coinvolte al 31.12.2022: 10
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
<b>GIORDANO ANGELETTI</b>	Attuazione del monitoraggio ambientale (agro-fenologico/epidemiologico delle principali colture agrarie/curve di maturazione olivo) a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale.	Nr aziende/soggetti coinvolte al 31.12.2022: 10
	Sorveglianza fitosanitaria, monitoraggi organismi nocivi	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
<b>GIOVANNI BORRACCINI</b>	Attuazione del monitoraggio ambientale (agro-fenologico/epidemiologico delle principali colture agrarie/curve di maturazione olivo e uva) a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale.	Nr aziende/soggetti coinvolte al 31.12.2022: 10
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
<b>MICHELA BUSILACCHI</b>	Elaborazione e fornitura di dati meteo per l'utenza interna inclusa Regione Marche.	N° report inviati a uffici della Regione Marche al 31.12.2022: 48
	Istruttoria per la redazione di atti amministrativi della PF SFA incluse le convenzioni e gli accordi di programma.	Nr istruttorie caricate a sistema Open Act al 31.12.2022: 50
<b>LORENZO GALASSI</b>	Manutenzione ordinaria delle stazioni agrometeo: gestione delle infestanti e delle infrastrutture	N° manutenzioni ordinarie al 31.12.2022: 120
	Taratura e controllo della sensoristica in campo	N° controlli 31.12.2022: 62
<b>ALBERTO GIULIANI P.T.</b>	Attuazione del monitoraggio ambientale (agro-fenologico/epidemiologico delle principali colture agrarie/curve di maturazione olivo) a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale.	N° aziende/soggetti coinvolte al 31.12.2022: 10
	Supporto alla validazione di Modelli previsionali vite attraverso il monitoraggio dello stato fenologico e fitosanitario mediante l'App Mira	Nr siti monitorati: 1
<b>LAURA LAURI</b>	Attuazione del monitoraggio ambientale (agro-fenologico/epidemiologico delle principali colture agrarie/curve di maturazione olivo e uva) a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale.	Nr aziende/soggetti coinvolte al 31.12.2022: 10
	Supporto alla validazione di Modelli previsionali vite attraverso il monitoraggio dello stato fenologico e fitosanitario mediante l'App Mira	Nr siti monitorati: 1

<b>RICCARDO PICCIAFOCO</b>	Aggiornamento della banca dati inerenti le caratteristiche delle stazioni meteo.	Nr banca dati stazioni al 31.12.2022: 1
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
<b>ELISABETTA PICCIONI</b>	Attuazione del monitoraggio ambientale (agrofologico/epidemiologico delle principali colture agrarie/curve di maturazione olivo e uva) a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale.	Nr aziende/soggetti coinvolte al 31.12.2022: 10
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
<b>DANTE RIPA</b>	Attuazione del monitoraggio ambientale (agrofologico/epidemiologico delle principali colture agrarie/curve di maturazione olivo e uva) a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale.	Nr aziende/soggetti coinvolte al 31.12.2022: 10
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
<b>DANILO TOGNETTI</b>	Elaborazioni meteo climatiche e fornitura dati meteo per l'utenza interna (AGENZIA e REGIONE MARCHE).	Nr elaborazioni al 31.12.2022:17
	Attuazione del monitoraggio ed elaborazione dati meteo, gestione della banca dati meteo ed elaborazione delle previsioni meteorologiche su scala locale finalizzate al comparto agricolo ed al mondo rurale (bollettino meteo e sito web tematico).	Nr Bollettini meteo al 31.12.2022: 90