

OBIETTIVI 2022**Dipartimento/Direzione/Settore: DIREZIONE****Obiettivi operativi inseriti nel PIAO****Ob1: PROMUOVERE INIZIATIVE DI TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE E INNOVAZIONE NEL SETTORE AGROALIMENTARE****Indicatore 1: N. minimo partecipanti agli eventi: 150**

Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
P.O. Innovazione, divulgazione e attuazione progetti comunitari	Individuazione e organizzazione di eventi di divulgazione a supporto dell'innovazione rivolti agli operatori del settore	I1: N. minimo di partecipanti ad eventi di divulgazione delle attività e supporto all'innovazione rivolti agli operatori del settore agroalimentare, sia in presenza che da remoto entro il 31.12.2022: 90
P.O. Controllo, vigilanza, consulenza specialistica e laboratorio in ambito fitosanitario, comitato fitosanitario nazionale e pan	Individuazione e organizzazione di eventi di divulgazione a supporto dell'innovazione rivolti agli operatori del settore	I1: N. minimo di partecipanti ad eventi di divulgazione delle attività e supporto all'innovazione rivolti agli operatori del settore agroalimentare, sia in presenza che da remoto entro il 31.12.2022: 90

Ob2: MIGLIORARE L'EFFICIENZA NELLA GESTIONE DEI PRODOTTI CHIMICI DEL LABORATORIO AGROCHIMICO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI UN SOFTWARE DEDICATO E OFFRIRE LA POSSIBILITÀ ALL'UTENZA ESTERNA DI ACCEDERE AI SERVIZI E AI RISULTATI DI INTERESSE, TRAMITE WEB.**Indicatore 1 : 100 % di prodotti chimici impiegati per i processi di analisi di laboratorio correttamente inseriti nel nuovo applicativo per la "gestione del magazzino", con l'obiettivo di garantire il monitoraggio dei materiali a livello di giacenze, conservabilità e scadenze entro 30.06.2022.****Indicatore 2: 50 % di clienti, tra quelli che ne hanno la possibilità, che usufruiscono del servizio Web di reperimento dei risultati di prova entro il 31.12.2022**

Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
P.O. Gestione delle attività di analisi di laboratorio chimico, microbiologico e sensoriale	Coordinamento sviluppo funzionalità software dedicato alla gestione del magazzino	I1: % di prodotti chimici impiegati per i processi di analisi di laboratorio correttamente inseriti nel nuovo applicativo per la "gestione del magazzino", con l'obiettivo di garantire il monitoraggio dei materiali a livello di giacenze, conservabilità e scadenze entro 30.06.2022: 100%
P.O. Gestione delle attività di analisi di laboratorio chimico, microbiologico e sensoriale	Coordinamento sviluppo e implementazione servizio Web di reperimento dei risultati di prova	I1: % di clienti, tra quelli che ne hanno la possibilità, che usufruiscono del servizio Web di reperimento dei risultati di prova entro il 31.12.2022: 50%

Ob3: PROTEGGERE LA PRODUZIONE DELLE IMPRESE MARCHIGIANE, L'ATTIVITA' DI IMPORT E DI EXPORT, ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI SORVEGLIANZA FITOSANITARIA.Indicatore 1 : *Definizione del programma di indagine per gli organismi nocivi per l'anno 2023 entro il 31.12.2022*

Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
P.O. Controllo, vigilanza, consulenza specialistica e laboratorio in ambito fitosanitario, comitato fitosanitario nazionale e pan	Predisposizione del programma di indagine per gli organismi nocivi per l'anno 2023.	I1: Programma approvato entro il 31.12.2022

Ob4: SOSTENERE GLI OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI DEL SETTORE AGRICOLO, NELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE, STUDI DI FATTIBILITA' E GESTIONE DEL TERRITORIOIndicatore 1 : *N. 2 convenzioni e accordi stipulati entro il 31.12.2022*

Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
P.O. Gestione dei servizi agrometeo regionali	Nell'ambito della programmazione delle risorse ambientali al fine di supportare gli operatori pubblici e/o privati, vengono forniti i dati semplici o elaborati inerenti il monitoraggio delle variabili ambientali (meteorologici, agrofienologici fitopatologici) rilevati sul territorio o resi servizi e attività attraverso la stipula di convenzioni, accordi, protocolli d'intesa ecc	I1: N. convenzioni/atti stipulati al 31.12.2022: 2

Obiettivi di struttura e/o di gruppo ulteriori :

Posizioni Organizzative	Obiettivi specifici*	Indicatori e target
P.O. Organizzazione, controllo di gestione e sistemi informativi	SVILUPPARE UN PROGETTO DI MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA DEL LABORATORIO AGROCHIMICO AL FINE DI INDIVIDUARE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO EROGATO	I1: N. 1 progetto sviluppato e realizzato comprensivo del Piano di miglioramento del Servizio entro il 31.12.2022
P.O. Organizzazione, controllo di gestione e sistemi informativi	COMPLETARE IL RINNOVO DELLE ATTREZZATURE HARDWARE E MEZZI TECNICI PER TUTTI I SERVIZI DELL'AGENZIA ATTRAVERSO UNA NUOVA ADESIONE ALLA CONVENZIONE SUAM	I1: N. nuova adesione alla convenzione SUAM con atto entro il 30.06.2022 I2: N. attrezzature informatiche ordinate/N. attrezzature richieste dalle diverse P.O entro il 31.12.2022: 100%
P.O. Organizzazione, controllo di gestione e sistemi informativi	DIGITALIZZARE LA PROCEDURA DI ANALISI SENSORIALE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI	I1: N. 1 Procedura di gestione analisi sensoriale informatizzata entro il 31.12.2022
P.O. Coordinamento delle attività ispettive inerenti le certificazioni di qualità	MANTENIMENTO ACCREDITAMENTO ACCREDIA Verifica ispettiva in accompagnamento effettuata dall'ispettore Accredia Verifica ispettiva in sede effettuata dall'ispettore ACCREDIA Implementazione del Sistema Gestione Qualità dell'Autorità Pubblica di Controllo Verifica Ispettiva Interna	I1: Trasmissione di n. 2 comunicazioni di Conferma esiti controlli entro il 31.12.2022

P.O. Coordinamento delle attività ispettive inerenti le certificazioni di qualità	RISPETTO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO Richieste Pianificazione Emissione ed aggiornamento del documento Programmazione ed Esecuzione Attività di Controllo	I1: Effettuazione di n. 255 ispezioni programmate entro il 31.12.2022
P.O. Coordinamento delle attività ispettive inerenti le certificazioni di qualità	INCREMENTO DELLE DESIGNAZIONI PRODOTTI DOP-IGP-STG Predisposizione Piani di Controllo e relativa documentazione	I1: Pubblicazione di n. 1 nuova designazione da parte del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
P.O. Gestione e sviluppo risorse umane e sistemi documentali	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI ACQUISIZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	I1: n. 3 tipologie di procedure digitalizzate entro il 31/12/2022
P.O. Gestione e sviluppo risorse umane e sistemi documentali	ATTIVAZIONE E GESTIONE SMART WORKING ORDINARIO	I1: Attivazione dello smart working ordinario entro il 30/06/2022
P.O. Gestione delle attività di analisi di laboratorio chimico, microbiologico e sensoriale	MIGLIORARE IL SERVIZIO ANALITICO VERIFICANDO E AGGIUNGENDO PROVE IN TARIFFARIO	I1: N prove aggiunte entro 31/12/2022: 5
P.O. Valorizzazione Delle Produzioni Agricole, Ittiche e Forestali , Biodiversità Agraria, Sistema Della Conoscenza e Rete Delle Agenzie	PREDISPOSIZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI INTERESSE DELLA REGIONE MARCHE E/O DELL'AGENZIA	I1: Organizzazione e espletamento di n. 2 corsi di formazione entro il 31.12.2022
P.O. Valorizzazione Delle Produzioni Agricole, Ittiche e Forestali , Biodiversità Agraria, Sistema Della Conoscenza e Rete Delle Agenzie	DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI RETE TRA ENTI /AZIENDE AGRICOLE ATTRAVERSO LA STIPULA NELL'AMBITO DELLA CONSERVAZIONE E TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ DI INTERESSE AGRARIO DELLE MARCHE	I1: Definizione e stipula n. 3 protocolli / convenzioni entro il 31.12.2022
P.O. Innovazione, Divulgazione e attuazione progettazione comunitaria	SUPPORTARE LA GESTIONE DEI GRUPPI OPERATIVI E LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI PER FAVORIRE IL TRASFERIMENTO DELL'INNOVAZIONE NELLA REGIONE MARCHE	I1: n. di info day in presenza/on line organizzati e realizzati: 2
P.O. Innovazione, Divulgazione e attuazione progettazione comunitaria	CONSOLIDARE ED ESTENDERE RETI DI PARTENARIATO E COOPERAZIONE SULL'INNOVAZIONE NEL SETTORE AGROALIMENTARE TRA ENTI DI RICERCA/UNIVERSITÀ -IMPRESSE – AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – ONG E SOCIETÀ CIVILE A LIVELLO REGIONALE, INTERREGIONALE ED EUROPEO	I1: n. di eventi di networking per la programmazione di proposte progettuali organizzati/partecipati: 1
P.O. Innovazione, Divulgazione e attuazione progettazione comunitaria	PARTECIPARE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI SULLE CALL DEI PRINCIPALI PROGRAMMI EUROPEI A FINANZIAMENTO DIRETTO E INDIRETTO (INTERREG, HORIZON EU, ERASMUS PLUS)	I1: Numero proposte progettuali presentate sulle call dei principali Programmi europei: 1
P.O. Sicurezza luoghi di lavoro e gestione privacy	SOPRALLUOGHI LUOGHI DI LAVORO PRESSO LE SEDI DELL'AGENZIA AGGIORNAMENTO DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI	I1: N. sopralluoghi effettuati e stesura dei relativi verbali entro il 31.12.2022: 5. I2: N. corsi di formazione obbligatoria organizzati ed

		espletati di entro il 31.12.2022: 5
P.O. Sicurezza luoghi di lavoro e gestione privacy	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI E RELATIVE PROCEDURE	I1: Definizione e redazione n. 1 documento per ogni sede entro il 31.12.2022
Obiettivi individuali		
Personale	Obiettivi specifici	Indicatori e target
RAFFAELLA COEN (TITOLARE P.O.)	Completare l'inserimento di tutti i progetti/commesse, soggetti a finanziamento, nel sistema di gestione E-solver, al fine di monitorare lo stato dei progetti.	I1: % dei progetti/commesse inserite sul sistema e-Solver e riferiti al 2021 e 2022, al 31.12.2022: 90%
RAFFAELLA COEN (TITOLARE P.O.)	Completare l'analisi dei servizi IAAS, PAAS, e altri servizi informativi regionali utilizzati dall'Agenzia, ai fini della stipula della convenzione triennale con la Regione Marche, settore informatica e della transizione digitale.	I1: N. 1 atto predisposto per l'autorizzazione alla stipula della convenzione triennale entro il 31.07.2022
MARTA RENZI	Predisporre il questionario di monitoraggio della soddisfazione dell'utenza che accede ai servizi del laboratorio agrochimico, effettuare l'analisi dei dati raccolti e predisporre la relazione finale.	I1: N. 1 questionario di monitoraggio redatto e caricato su piattaforma Google entro il 30.05.2022; I2: N. 1 Relazione finale del progetto elaborata entro il 31.10.2022.
MASSIMO ANTONIO LATINI	Effettuare l'analisi delle esigenze tecniche e di fattibilità per garantire la wi fi anche nelle zone degli uffici più lontane dal router. Valutare di quali attrezzature sia opportuno dotare le sale riunioni dell'Agenzia.	I1: % di uffici della sede di Osimo coperti da wi-fi, entro 31.12.2022: 70 %
MASSIMO ANTONIO LATINI	Garantire l'assistenza tecnico informatica a tutte le postazioni dell'Agenzia in particolare aggiornare i sistemi operativi nei PC delle varie sedi esterne.	I1: N. PC desktop aggiornati al 31.12.2022: 40
SERGIO MALLUCCI	Sviluppare una funzionalità dell'applicativo "Weblims" del laboratorio agrochimico dell'Agenzia, al fine di informatizzare la procedura di analisi sensoriale comprensiva della valutazione dei campioni.	I1: N. 1 funzionalità dell'applicativo realizzata entro il 31.12.2022
SERGIO MALLUCCI	Effettuare l'interfacciamento del Login con Cohesion/SPID per alcuni sistemi informativi sviluppati	I1: N. sistemi interfacciati con Cohesion/SPID: 3 entro il 31.12.2022
DANIELE SPARVOLI	Aggiornamento del sito tematico www.meteo.marche.it e del portale web dedicato per la consultazione con i contenuti dei "Disciplinari di Produzione Integrata delle Colture: Difesa Fitosanitaria e Controllo delle Infestanti" della Regione Marche ed eventuali loro deroghe.	I1: N. Aggiornamenti del sito e del portale: 2 entro il 31.12.2022
DANIELE SPARVOLI	Realizzazione di video (riprese e/o montaggio) per la divulgazione delle attività dell'Agenzia.	I1: N. video realizzati e pubblicati sui siti Web: 4 entro il 31.12.2022
BELELLI VALERIA (TITOLARE P.O.)	Predisporre i Dossier Ispezione relativi alle organizzazioni controllate/certificate dall'Autorità Pubblica di Controllo ai fine della	I1: Predisposizione e presentazione di n. 150 Dossier Ispezione alla FTD.

	presentazione alla Funzione Tecnica di Delibera (FTD)	
BELELLI VALERIA (TITOLARE P.O.)	Revisione del Sistema Gestione Qualità Volontario per l'adeguamento alla nuova Agenzia	I1: Predisposizione ed emissione della documentazione del Sistema Gestione Qualità Volontario (n. 1 Politica della Qualità, n. 14 capitoli del Manuale della Qualità, n. 13 Procedure Qualità, n. 2 Regolamenti) entro il 31.12.2022
CAPPELLACI IVANO	Predisposizione delle Richieste emissione fatture per le ispezioni effettuate	I1: n. richieste emissione fatture entro il 31.12.2022: 200
CAPPELLACI IVANO	Effettuazione delle ispezioni di competenza inserite nel documento Programmazione ed Esecuzione Attività di Controllo	I1: n. ispezioni effettuate entro il 31.12.2022: 32
CATORCI ROBERTO	Valutazione delle Etichette presentate dalle Organizzazioni certificate/controllate dall'Autorità Pubblica di Controllo	I1: n. etichette valutate entro il 31.12.2022: 60
CATORCI ROBERTO	Redazione, ai fini dell'approvazione del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, dei Piani di Controllo per i prodotti DOP-IGP-STG	I1: n. Piani di Controllo prodotti DOP-IGP-STG, redatti e approvati dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali entro il 31.12.2022: 2
FABIO ONOFRI	Valutazione dei Rapporti di prova ricevuti in merito all'attività di campionamento effettuata dall'Autorità Pubblica di Controllo per i prodotti certificati/controllati	I1: n. rapporti di prova valutati entro il 31.12.2022: 60
FABIO ONOFRI	Redazione, ai fini dell'approvazione del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, dei Piani di Controllo per i prodotti DOP-IGP-STG	I1: n. Piani di Controllo prodotti DOP-IGP-STG, redatti e approvati dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali entro il 31.12.2022: 2
DANIELE PAGANO	Adempimenti Banca dati Vigilanza per l'Autorità Pubblica di Controllo	I1: n. monitoraggi, con stampa dei relativi Report, delle registrazioni sul portale SIAN (operatori, controlli e Non Conformità), sezione Banca Dati Vigilanza, per ogni singolo Schema di Certificazione regolamentato entro il 31.12.2022: 2
DANIELE PAGANO	Report dati produttivi Schema di Certificazione Ciauscolo IGP	I1: n. Report per la trasmissione al Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali entro il 31.12.2022: 7
SILVIA PALLADINO	Qualifica fornitori e nomina organi esterni all'Autorità Pubblica di Controllo	I1: n. verbali redatti e firmati per la qualifica dei fornitori e per gli organi

		esterni all'Autorità Pubblica di Controllo entro il 31.12.2022: 4
SILVIA PALLADINO	Verifica Dossier Ispezione	I1: n. Verbali di Verifica Dossier Ispezione per la presentazione alla Funzione Tecnica di Delibera entro il 31.12.2022: 5
PAOLA SCOCCO	Supporto alla Funzione Tecnica di delibera dell'Autorità Pubblica di Controllo	I1: n. Verbali redatti e firmati per le riunioni della Funzione Tecnica di Delibera entro il 31.12.2022: 10
PAOLA SCOCCO	Estensione Qualifica Responsabile Gruppo Ispettivo Area Tecnica	I1: N. ispezioni da effettuare nel nuovo Schema di certificazione: 6 I2: n. 1 partecipazione a corso di formazione per il raggiungimento della qualifica entro il 31.12.2022
LORENZO MORETTI	Report dati produttivi Schema di Certificazione Olio Extra Vergine di Oliva IGP Marche	I1:n. Report per la trasmissione al Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali entro il 31.12.2022: 7
CRISTIAN SANTARELLI	Implementazione Software gestionale MyTask	I1: n. ispezioni inserite e afferenti agli Schemi di certificazione Casciotta d'Urbino DOP, Maccheroncini di Campofilone IGP e Olio Extra Vergine di Oliva IGP Marche entro il 31.12.2022: 50
MONICA CARTELETTI	Predisposizione e adozione regolamento smart working ordinario	I1: Redazione e adozione regolamento entro il 30.06.2022
MONICA CARTELETTI	Attuazione del piano occupazionale 2022	I1: Realizzato al 100% entro il 31.12.2022
SONJA DE STEFANI	Espletamento PEO personale ruolo ASSAM 2021	I1: Adozione decreto approvazione graduatorie finali entro il 31.12.2022
SONJA DE STEFANI	Attivazione e gestione modulo concorsi su Cohesion Work	I1: n. concorsi gestiti con piattaforma cohesion work: 2 al 31.12.2022
ROSELLA PAGLIALONGA	Attivazione e gestione modulo Missioni su Cohesiowork	I1: Attivazione del modulo entro il 31.12.2022
ROSELLA PAGLIALONGA	Formazione supporto e assistenza all'utilizzo del sistema Paleo finalizzato alla semplificazione dei flussi documentali del Servizio Fitosanitario	I1: Attivazione della procedura di semplificazione dei flussi documentali del sistema fitosanitario entro il 31.12.2022

DIEGO PASCA	Analisi, studio e gestione delle modalità di trasmissione degli accordi individuali del lavoro agile al Ministero del Lavoro	I1: Attivazione procedura CLICLAVORO e trasmissione accordi individuali entro le scadenze previste dalla normativa
DIEGO PASCA	Rendicontazione del costo del personale ruolo Assam, ruolo Regionale e operaio ai fini Della redazione del bilancio previsionale e consuntivo dell'Agenzia	I1: Elaborazione prospetto costi personale per bilancio preventivo entro 30 settembre 2022 – elaborazione prospetto per bilancio consuntivo anno precedente entro il 31.03.2022
M. CARMEN DI GIACOMO (TITOLARE P.O.)	Coordinare e completare l'implementazione delle prove e delle matrici al fine di utilizzare la nuova release del software	I1: % inserimento delle prove e dei profili di prova nel nuovo SW entro il 31.12.2022: 100% (passaggio alla nuova release)
M. CARMEN DI GIACOMO (TITOLARE P.O.)	Coordinare e completare l'aggiornamento del tariffario con pubblicazione dello stesso sul sito	I1: Pubblicazione tariffario entro il 31.12.2022
BARBARA ALFEI	Attuazione accordo con IBE CNR per gestione valutazione statistica dati analisi sensoriale	I1: Organizzazione e realizzazione di n. 1 corso di formazione su statistica applicata all'analisi sensoriale, entro il 31.12.22
ERICA AVALTRONI	Effettuare le analisi dei campioni e per le prove assegnate	I1: N registrazioni controlli sessioni latte entro il 31.12.2022: 6
ERICA AVALTRONI	Mantenimento integrità del sistema attraverso la riferibilità prodotti/reagenti utilizzati	I1: N registrazioni (magazzino/moduli specifici) entro il 31.12.2022: 10
EDOARDO BARTOLUCCI	Implementazione nuova release software	I1: N. parametri inseriti/aggiornati entro 31.12.2022: 50
EDOARDO BARTOLUCCI	Effettuare le analisi dei campioni e per le prove assegnate	I1: N registrazioni controlli sessioni latte entro il 31.12.2022: 6
DONATELLA BORDONI	Verificare le prove del settore di pertinenza al fine dell'aggiornamento del tariffario	I1: % prove verificate entro il 31.12.2022: 100%
DONATELLA BORDONI	Mantenimento integrità del sistema di gestione qualità: verifica validazione metodi assegnati	I1: Definizione LOD per prove microbiologiche qualitative entro 31.12.2022: 2
ARIANNA CANTIANI	Mantenimento integrità del sistema di gestione qualità: controllo dell'accuratezza analitica	I1: % completamento registrazioni relative ai circuiti cui partecipa il laboratorio entro il 31.12.2022: 100 %
ARIANNA CANTIANI	Mantenimento integrità del sistema di gestione qualità: verifica della validazione dei metodi	I1: N. esiti di verifica/validazione implementati entro il 31.12.2022: 5

FRANCESCO CAVERNI	Mantenimento del sistema HACCP delle aziende produttrici	I1: n. manuali aggiornati entro il 31.12.2022: 3
FRANCESCO CAVERNI	Assistenza in campo alle aziende	I1: N. sopralluoghi presso le aziende entro il 31.12.2022: 10
GIOVANNI CAVEZZA	Garantire la tracciabilità dei risultati	I1: % completamento e correttezza nel trasferimento dei dati dalle schede di assaggio ai fogli di calcolo entro il 31.12.2022: 100 %
SIMONE COPPARI	Garantire adeguati servizi al cliente	I1: N. accettazioni effettuate entro il 31.12.2022: 2000 I2: N. preventivi preparati ed inviati ai clienti entro 31.12.2022: 10
SIMONE COPPARI	Elaborazione dati commerciali	I1: N prospetti per il pagamento Latte Qualità entro il 31.12.2022: 80
GIORDANO ELISEI	Effettuare le analisi dei campioni e per le prove assegnate	I1: N registrazioni controlli sessioni latte entro il 31.12.2022: 6
GIORDANO ELISEI	Aggiornamento nell'ambito delle analisi dei terreni	I1: N. assemblee SILPA entro 31.12.2022: 1
LUCIA FIORETTI	Mantenimento del sistema HACCP delle aziende produttrici	I1: n. manuali aggiornati entro il 31.12.2022: 3
LUCIA FIORETTI	Aggiornamento normativo agli allevatori	I1: N. comunicazioni agli allevatori entro il 31.12.2022: 1
OMAR FLAMINI	Garantire adeguati servizi al cliente	I1: N. rapporti di prova scansionati entro il 31.12.2022: 5000
OMAR FLAMINI	Mantenere adeguata comunicazione tra laboratorio e cliente	I1: N. registrazioni da richieste informazioni telefoniche entro il 31.12.2022: 50
LAURA FULIGNI	Efficienza gestione ordini	I1: N ordini materiali per laboratorio entro il 31.12.2022: 20
LAURA FULIGNI	Efficienza preparazione atti amministrativi	I1: N atti preparati e caricati su openact per il laboratorio entro il 31.12.2022: 50
M. CHIARA LUMINARI	Mantenimento integrità del sistema attraverso la riferibilità prodotti/reagenti utilizzati	I1: % inserimenti per carico materiale su LIMS entro il 31.12.2022: 50 %
M. CHIARA LUMINARI	Garantire condizioni analitiche adeguate all'assicurazione dei risultati	I1: % completamento controlli microbiologici ambientali previsti entro il 31.12.2022: 50 %
MONICA ROSSETTI	Verificare le prove del settore di pertinenza al fine dell'aggiornamento del tariffario	I1: % prove verificate entro il 31.12.2022: 100%
MONICA ROSSETTI	Mantenimento integrità del sistema di gestione qualità assicurando l'efficienza strumentale	I1: % controlli strumentali assegnati entro il 31.12.2022: 100 %

CRISTIAN SANTARELLI	Mantenimento riferibilità documentale	I1: N aggiornamenti elenco documenti esterni entro il 31.12.2022: 5
MARIASSUNTA STEFANO	Promuovere il settore apistico attraverso l'organizzazione di occasioni formative	I1: N. corsi/seminare organizzati entro il 31.07.2022: 2
MARIASSUNTA STEFANO	Offrire un utile servizio ai produttori attraverso l'interpretazione dei risultati analitici	I1: N. interpretazioni per campioni di miele entro il 31.12.2022: 50
BRUNO VESPASIANI	Garantire servizi al cliente mantenendo rapporti adeguati con amministrazione e cliente stesso	I1: N. fatture per agrochimico entro il 31.12.2022: 1000
FRANCESCO VIRDIS	Mantenimento integrità del sistema di gestione qualità assicurando l'efficienza strumentale	I1: % controlli strumentali assegnati entro il 31.12.2022: 100 %
FRANCESCO VIRDIS	Mantenimento tracciabilità procedure analitiche	I1: % completamento registrazioni rispetto alle sessioni analitiche GC entro il 31.12.2022: 100 %
FAUSTO RICCI (TITOLARE P.O.)	Tenuta dei rapporti con le Agenzie Agroalimentari delle altre regioni	I1: n. incontri entro il 31.12.2022: 2
FAUSTO RICCI (TITOLARE P.O.)	Definizione di Accordi pluriennali nell'ambito della conservazione e tutela della biodiversità di interesse agrario delle Marche	I1: Redazione di n. 1 accordo pluriennale entro il 31.12.2022
DONATELLA DI SEBASTIANO	Gestione dei corsi di formazione di interesse della Regione Marche e/o dell'Agenzia	I1: n. corsi di formazione gestiti entro il 31.12.2022: 2
PAOLA STAFFOLANI	Gestione procedure accreditamento formazione dell'Agenzia	I1: n. 1 gestione procedura di accreditamento entro il 31.12.2022
PAOLA STAFFOLANI	Attività amministrativa e contrattuale e rendicontazione finale	I1: n. contratti gestiti amministrativamente nell'ambito della Biodiversità entro il 31.12.2022: 2
AMBRA MICHELETTI	Numero convegni di animazione nell'ambito della biodiversità L.R. 12/2003	I1: n convegni entro il 31.12.2022: 3
AMBRA MICHELETTI	Redazione libro del Repertorio Regionale aggiornato "la biodiversità agraria delle Marche"	I1: n. ristampa del libro entro il 31.12.2022: 1
CRISTINA NOCELLI	Elaborazione itinerari della Biodiversità agraria	I1: n. itinerari entro il 31.12.2022: 2
CRISTINA NOCELLI	Approfondimenti storici d'Archivio per biodiversità agraria sez. animale	I1: n. archivi censiti entro il 31.12.2022: 1
UGO TESTA (TITOLARE P.O.)	Progettare e coordinare le attività formative professionalizzanti per i detenuti degli Istituti penitenziari regionali per favorire il recupero sociale e l'inserimento lavorativo al termine della pena	I1: Numero corsi progettati, organizzati e realizzati negli istituti penitenziari della regione Marche: 3
UGO TESTA (TITOLARE P.O.)	Favorire l'approccio interattivo dell'innovazione promuovendo la condivisione delle conoscenze e delle esperienze dei Gruppi Operativi del PEI AGRI, finanziati dalla Sottomisura 16.1 del PSR Marche 2014 - 2020	I1: Numero di partecipazioni quale relatore/moderatore ad eventi di disseminazione dei GO delle Marche: 4

FRANCESCA PERRETTA	Gestire le attività tecniche e amministrativo-finanziarie - e la relativa reportistica – per una efficiente ed efficace implementazione dei progetti e/o proposte progettuali comunitari per il settore agroalimentare e della blue economy	I1: n. documenti tecnici (deliverable) e report delle attività realizzati: 6 al 31.12.2022
FRANCESCA PERRETTA	Predisporre concept note per proposte progettuali e/o azioni pilota volte alla capitalizzazione di buone pratiche, sperimentazione e diffusione dell'innovazione per i settori della blue economy di interesse per il territorio regionale	I1: N. schede progetto/azioni pilota e/o concept note predisposti: 1 al 31.12.2022
CRISTINA FRITTELLONI	Gestire le attività tecnico/amministrative e divulgative dei risultati ottenuti dal Gruppo Operativo Agricoltura Sociale Marche per la diffusione dei risultati ai portatori di interesse regionali	I1: Numero di output divulgativi (newsletter, articoli, video, ecc.) ideati, realizzati e pubblicati per la divulgazione dei risultati del GO ASM: 7 al 31.12.2022
CRISTINA FRITTELLONI	Gestire azioni divulgative per supportare il trasferimento dell'innovazione nel settore agroalimentare e della blue economy	I1: Numero eventi organizzati/partecipati: n. 2 al 31.12.2022
ALESSANDRA BUDINI (TITOLARE P.O.)	Sicurezza luoghi di lavoro	I1: n. sopralluoghi e relativi verbali entro il 31.12.2022: 5 I2: n. corsi di formazione obbligatoria entro il 31.12.2022: 5
ALESSANDRA BUDINI (TITOLARE P.O.)	Normativa privacy	I1: n. Procedimenti amministrativi per incarico esterno e designazione DPO entro il 31.12.2022: 1 I2: n. informative art. 13 GDPR entro il 31.12.2022: 10
EMILIO ROMAGNOLI (TITOLARE P.O. FINO AL 15.03.2022)	Verifica della documentazione amministrativa-finanziaria e predisposizione della relazione tecnico-finanziaria delle attività 2021 del progetto "Verifica della conservazione del patrimonio genetico regionale"	I1: Relazione tecnico finanziaria e relativi allegati inviati alla Regione Marche entro il 15.03.2022: n. 1

OBIETTIVI 2022

Dipartimento/Direzione/Settore: P.F. Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola (CFS)

Obiettivi operativi inseriti nel PIAO		
<p>Ob1: AUMENTARE LA TRASPARENZA DELLE ATTIVITA' DELL'ASSAM, ATTRAVERSO L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DEI FORNITORI Indicatore 1: <i>N. 1 atto di istituzione Albo fornitori entro il 31.12.2022</i></p>		
Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
P.O. Gestione delle risorse strumentali, patrimoniali e contratti	Predisposizione dell'albo fornitori in conformità al regolamento approvato e approvazione dell'istituzione dell'albo con atto del dirigente.	I1: Approvazione, con atto, dell'albo fornitori dell'ASSAM istituito in conformità al Regolamento, entro il 31.12.2022
<p>Ob2: (inserire denominazione obiettivo): AGEVOLARE LA RIQUALIFICAZIONE STRATEGICA DEL SISTEMA VIVAISTICO REGIONALE IN LINEA CON LE NUOVE DIRETTIVE DEFINITE DAL GREEN DEAL EUROPEO E STRATEGIA SULLA BIODIVERSITÀ FORESTALE E NAZIONALE. Indicatore 1 : <i>Definizione di n. 1 progetto contenente schede di definizione delle attività per i 4 vivai gestiti dall'Agenzia, approvato con atto entro il 31.07.2022</i></p>		
Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
P.O. Attività vivaistiche , biodiversità, valorizzazione e sperimentazione in ambito forestale	Predisposizione di un progetto che preveda la riqualificazione strategica dei vivai dell'agenzia, da approvare con atto del dirigente.	I1: Approvazione con atto del Progetto di riqualificazione entro il 31.07.2022
<p>Ob3: (inserire denominazione obiettivo): SUPPORTARE LA RIQUALIFICAZIONE STRATEGICA DELLE AZIENDE AGRARIE SPERIMENTALI ANCHE NELL'OTTICA DELLA SALVAGUARDIA DELLA BIODIVERSITÀ FRUTTICOLA, VITICOLA E OLIVICOLA IN LINEA CON LE NUOVE DIRETTIVE DEFINITE DAL GREEN DEAL EUROPEO E DALLA STRATEGIA SULLA BIODIVERSITÀ. Indicatore 1 : <i>Definizione di n. 1 progetto contenente schede di definizione delle attività per le 2 aziende sperimentali gestite dall'Agenzia, approvato con atto entro il 31.07.2022</i></p>		
Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
P.O. Sperimentazione e Monitoraggio dell'innovazione delle colture agrarie	Predisposizione di un progetto che preveda la riqualificazione strategica delle due aziende sperimentali dell'agenzia, da approvare con atto del dirigente.	I1: Approvazione con atto del Progetto di riqualificazione entro il 31.07.2022

Obiettivi di struttura e/o di gruppo <i>ulteriori</i>:		
Posizioni Organizzative	Obiettivi specifici*	Indicatori e target
P.O. Gestione delle risorse strumentali, patrimoniali e contratti	SERVIZIO DI REVISIONE E CENSIMENTO DEL PATRIMONIO MOBILIARE DELL'ASSAM, CON COSTITUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE "BABYLONWEB" E PREDISPOSIZIONE DEL DATABASE DEL PATRIMONIO MOBILIARE, RELATIVO AI BENI MOBILI DELL'AGENZIA "MARCHE AGRICOLTURA PESCA".	1: N. 1 sistema informativo volto a gestire tutto il patrimonio mobiliare dell'Agenzia, predisposto entro il 31.12.2022. 2: N. 1 Data Base predisposto e contenente tutti i beni mobili dell'Agenzia entro il 31.12.2022
P.O. Gestione delle risorse strumentali, patrimoniali e contratti	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE IN MATERIA DI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.	N. 1 proposta di Regolamentazione della materia da trasmettere alle organizzazioni sindacali entro il 31.12.2022
Obiettivi individuali		
Personale	Obiettivi specifici	Indicatori e target
MAURO MAZZIERI (TITOLARE P.O.)	Redigere un capitolato per la revisione e censimento del patrimonio mobiliare dell'Agenzia, con costituzione del sistema informativo patrimoniale "babylonweb" e consegna del database del patrimonio mobiliare relativo ai beni mobili dell'Agenzia. Stipulare il contratto con il fornitore selezionato.	I1: N. 1 Capitolato redatto entro il 15.06.2022 I2: N. 1 accordo stipulato con il fornitore entro il 31.07.2022
MAURO MAZZIERI (TITOLARE P.O.)	Redigere la Convenzione inerente i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante Marche (SUAM) e ASSAM, soggetto pubblico tenuto ad avvalersene ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4 e 5, comma 2-bis, della L.R, n. 12 del 14.05.2012	I1: N. 1 Schema di Convenzione redatto ed approvato con decreto entro il 15.06.2022
SONIA GIORGINI	Garantire il supporto amministrativo al fornitore ai fini della predisposizione del Data Base e del sistema informativo relativo ai beni mobili dell'Agenzia. Estrapolare e predisporre gli elenchi dei cespiti al fine di avviare le attività e assicurare la funzionalità e la completa integrazione con il software gestionale della contabilità E-Solver	N. 2 elenchi predisposti e trasmessi al fornitore entro il 31.07.2022
SONIA GIORGINI	Assicurare l'importazione delle liste dei cespiti sul sistema di contabilità dell'Agenzia.	I1: 100% dei cespiti importati al 31.12.2022
GLORIA PACIAROTTI	Garantire il supporto amministrativo alla Regione Marche – Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile - in riferimento alle osservazioni formulate dalla Corte dei conti nella relazione annessa alla decisione di parificazione del rendiconto 2021.	I1: Redazione e trasmissione di una relazione dettagliata sulla questione relativa alla sede dell'Agenzia e all'eventuale rilascio, corredata di documentazione a supporto e degli atti deliberativi dell'ultimo decennio entro il 21.07.2022;

GLORIA PACIAROTTI	Garantire il supporto giuridico alla Redazione del Regolamento di attuazione in materia di incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	I1: Redazione di una proposta di Regolamento in materia entro il 31.12.2022.
EMANUELA CASSARARI	Aggiornamento dei portali utilizzati dalla P.O. di appartenenza a seguito della trasformazione dell'agenzia	I1: n. 10 aggiornamenti - piattaforme PagoPA (sistema nazionale dei pagamenti elettronici) e MPay (sistema informativo regionale dei pagamenti elettronici) - portale ANAC e IPA - portale INFOCAMERE - portale CONSIP-MEPA - portale CENSIMENTO AUTO - portale FUEL CARD - tesoreria INTESA SANPAOLO SPA - portale SUAM - portale MEF - portale CUP
EMANUELA CASSARARI	Archiviazione cartacea della documentazione della P.O. di appartenenza (contratti di appalto, gestione piattaforme acquisti, gestione dei pagamenti sulle piattaforme PagoPA e Mpay)	I1: n. 1 archivio strutturato entro il 31.12.2022
PAOLA MARCHIANI	Apposizione del visto contabile sugli atti di impegno e liquidazione	I1: n. 200 visti contabili attestati al 31.12.2022
PAOLA MARCHIANI	Controllo accertamento delle entrate per progetti	I1: n. 50 controlli di schede progetto effettuati al 31.12.2022
SARA PETRACCINI	Gestione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili in collaborazione con l'ufficio contabilità e collaborazione gestione dei cespiti.	I1: Aggiornamento inventario beni mobili e gestione dei cespiti con l'inserimento del 100% delle fatture pervenute, entro il 31.12.2022
SARA PETRACCINI	Garantire il supporto necessario alla P.O. nella redazione dei contratti di affidamento di servizi e forniture.	I1: n. 10 schemi di contratto redatti entro il 31.12.2022
VERONICA VERDENELLI	Redazione delle istruttorie di atti amministrativi in materia di affidamento lavori/servizi/forniture.	n. 40 istruttorie per redazione atti effettuate al 31.12.2022
VERONICA VERDENELLI	Gestione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili in collaborazione con l'ufficio contabilità e collaborazione gestione dei cespiti.	I1: Aggiornamento inventario beni mobili e gestione dei cespiti con l'inserimento del 100% delle fatture pervenute, entro il 31.12.2022
MATTEO DAMIANI	Gestione interventi di manutenzione autovetture	I1: n. 20 interventi di manutenzione gestiti al 31.12.2022
MATTEO DAMIANI	Gestione di magazzino per cancelleria e materiale igienico-sanitario	I1: n. 5 ordinativi e distribuzione alle sedi dell'Agenzia entro il 31.12.2022

LUCIA SETA	Gestione emissione mandati di pagamento fatture fornitori	I1: n. 900 mandati di pagamento emessi al 31.12.2022
LUCIA SETA	Gestione fatturazione vivai forestali	I1: n. 500 fatture emesse al 31.12.2022
BRUNO VESPASIANI	Registrazione fatture fornitori	I1: n. 700 registrazioni fatture di acquisto effettuate al 31.12.2022
BARBARA TAUS	Solleciti di pagamento per recupero crediti	I1: n. 100 solleciti inviati al 31.12.2022
BARBARA TAUS	Sistemazione anagrafiche clienti e fornitori	I1: n. 50 aggiornamenti effettuati nel sistema gestionale al 31.12.2022
BEATRICE CHIORRI	Registrazione contratti e convenzioni	I1: 100% delle registrazioni dei contratti/convenzioni effettuate al 31.12.2022
BEATRICE CHIORRI	Registrazione su registro interno e archiviazione su supporto informatico di tutti i contratti di assunzione del personale dell'Agenzia Anno 2022	Realizzato al 100% entro il 31.12.2022

Obiettivi di struttura e/o di gruppo *ulteriori* :

Posizioni Organizzative	Obiettivi specifici*	Indicatori e target
P.O. attività vivaistiche, biodiversità, valorizzazione e sperimentazione in ambito forestale	RAZIONALIZZAZIONE DEL PROCESSO PRODUTTIVO VIVAISTICO :ADOZIONE DI PROTOCOLLI OPERATIVI NELL'OBIETTIVO DI RAZIONALIZZARE L'ATTIVITÀ PRODUTTIVA	I1: N. 1 protocollo produttivo adottato entro il 31.12.2022
P.O. attività vivaistiche, biodiversità, valorizzazione e sperimentazione in ambito forestale	ANALISI DELLE PRINCIPALI SOLUZIONI TECNICHE PER L'IMPIANTO E LA GESTIONE DELLE TARTUFAIE COLTIVATE , ATTIVITÀ REALIZZATE ANCHE IN CONVENZIONE CON ENTE DI RICERCA	N. 1 accordo con UNIVPM per collaborazione al fine di definire linee guida per la tartuficoltura marchigiana entro il 31.12.2022
P.O. attività vivaistiche, biodiversità, valorizzazione e sperimentazione in ambito forestale	CONVENZIONE DI COLLABORAZIONE CON UNIVPM PER L'ATTUAZIONE DELLE INDAGINI DI CARATTERE GENETICO, FITOSANITARIO E NUTRIZIONALE RELATIVE AL GERMOPLASMA CASTANICOLO REGIONALE	N. 1 accordo con UNIVPM per collaborazione al fine di attuare indagini sulla castanicoltura marchigiana entro il 31.12.2022
Obiettivi individuali		
Personale	Obiettivi specifici	Indicatori e target
LORELLA BRANDONI (TITOLARE P.O.)	Rapporto con UNIVPM per definire lo schema di collaborazione finalizzata alla redazione di linee guida per la tartuficoltura marchigiana	I1: N. 1 convenzione finalizzata alla redazione di linee guida per la tartuficoltura marchigiana entro il 31.12.2022
LORELLA BRANDONI (TITOLARE P.O.)	Rapporto con UNIVPM per definire lo schema di collaborazione finalizzata alle indagini di tipo fitosanitario, genetico e nutrizionale del patrimonio castanicolo regionale	I1: N. 1 convenzione per attività di qualificazione del patrimonio castanicolo firmata entro il 31.12.2022

LORENZO MORETTI	Adozione di protocolli operativi vivaistici	I1: N. 1 protocollo produttivo adottato entro il 31.12.2022
MATTEO PALMIERI	Campionamento seme biodiversità e fabbisogno vivaistico ordinario	I1: n. 5 specie campionate al 31.12.2022
MATTEO PALMIERI	Supporto all'attività amministrativa di gestione dei vivai	I1: n. 10 atti amministrativi predisposti entro il 31.12.2022
ALBERTO FAZIOLI	Produzione materiale vivaistico di frutta	I1: Realizzazione N. 1000 innesti di frutta iscritta al repertorio regionale
ALBERTO FAZIOLI	Produzione piante tartufigene	N. 2500 piante tartufigene prodotte nell'anno 2022
GIANLUIGI GREGORI	Attività monitoraggio nell'ambito dei progetti di miglioramento tartuficoltura	I1: Realizzazione N. 2 monitoraggi presso impianto tartufaia sperimentale in alta quota presso Azienda del Catria entro il 30.04.2022
GIANLUIGI GREGORI (ultimo giorno di lavoro 30.04.2022)	Attività monitoraggio nell'ambito dei progetti di miglioramento tartuficoltura	I1: Realizzazione N. 8 monitoraggi presso impianti di tartufaie controllate entro il 30.04.2022
MARCELLO PETRITOLA (ultimo giorno di lavoro 28.02.2022)	Gestione richieste materiale vivaistico	I1: ricevimento e gestione preliminare n. 10 istanze di materiale vivaistico entro il 28.02.2022
RICCARDO MEDICI	Produzione materiale vivaistico	I1: Realizzazione N. 500 innesti di frutta iscritta al repertorio regionale entro il 31.12.2022
RICCARDO MEDICI	Produzione materiale vivaistico	I1: n. 500 trapianti di piante forestali in bastardiera entro il 31.12.2022
PIERLUIGI PASQUALI	Produzione materiale vivaistico	I1: Realizzazione N 5000 piante tartufigene prodotti nell'anno 2022
PIERLUIGI PASQUALI	Produzione materiale vivaistico	I1: Cure colturali prestate a n. 1000 piante tartufigene e forestali in allevamento entro il 31.12.2022
LAURETTA PASQUINI	Analisi micorrizzazione piante tartufigene	I1: N.500 piante sottoposte a controllo per micorrizzazione entro il 31.12.2022
LAURETTA PASQUINI	Evasione concessioni richiesta piante	I1: N.200 concessioni evase entro il 31.12.2022
DANIELA CASTELLO	Partecipazione al completamento delle schede nuovo SW GREENNET	I1: N. 20 schede piante forestali predisposte e inserite su software GREENNET al 31.12.2022

DANIELA CASTELLO	Collaborazione ad attività divulgativa	I1: Partecipazione a n. 2 eventi divulgativi inerenti la tartuficoltura entro il 31.12.2022
ANDREA GIACOMINI	Produzione materiale vivaistico	I1: N. 2000 piante di olivo prodotte entro il 31.12.2022;
ANDREA GIACOMINI	Produzione materiale vivaistico	I1: N. 3000 piante forestali seminate entro il 31.12.2022
GIANCARLO ROSSETTI	Produzione materiale vivaistico	I1: N. 1000 innesti frutta iscritta al repertorio regionale entro il 31.12.2022
GIANCARLO ROSSETTI	Produzione materiale vivaistico	I1: N. 3000 piante forestali seminate al 31.12.2022

Obiettivi di struttura e/o di gruppo ulteriori :

Posizioni Organizzative	Obiettivi specifici*	Indicatori e target
P.O. ricerca e sperimentazione agricola e gestione delle aziende sperimentali	ATTIVITÀ DI INDIVIDUAZIONE IN CAMPO DI PIANTE MADRI E RECUPERO MATERIALI VEGETALI FRUTTICOLI AUTOCTONI	I1: N.3 biotipi su piante madri entro il 31.12.2022
P.O. ricerca e sperimentazione agricola e gestione delle aziende sperimentali	GESTIONE TECNICA E COLTURALE CAMPI DI CONSERVAZIONE GERMOPLASMA FRUTTICOLO	I1: N.510 accessioni in totale gestite al 31.12.2022
P.O. ricerca e sperimentazione agricola e gestione delle aziende sperimentali	GESTIONE TECNICA E COLTURALE CAMPI DI CONSERVAZIONE GERMOPLASMA VITICOLO	I1: N.50 accessioni in totale gestite al 31.12.2022
P.O. ricerca e sperimentazione agricola e gestione delle aziende sperimentali	GESTIONE TECNICA E COLTURALE CAMPI DI CONSERVAZIONE OLIVETO CARASSAI	I1: N. 16 accessioni di olivi conservati al 31.12.2022
P.O. ricerca e sperimentazione agricola e gestione delle aziende sperimentali	PROVE DI CONFRONTO VARIETALE E AGRONOMICO SU CEREALI E SPECIE ORTICOLE	I1: N.400 parcelle sottoposte a sperimentazione al 31.12.2022
	Obiettivi individuali	
Personale	Obiettivi specifici	Indicatori e target
LUCIANO NERI (TITOLARE P.O. FINO AL 30.06.2022)	Coordinamento tecnico dei progetti di sperimentazione	I1: Coordinamento e gestione tecnica e amministrativa di almeno 5 progetti sperimentali entro il 30.06.2022
LUCIANO NERI (TITOLARE P.O. FINO AL 30.06.2022)	Rapporto con gli Enti di ricerca che hanno collaborato a specifiche attività	I1: n. 1 convenzione con Università di Camerino per specifiche prove di laboratorio sui cereali entro il 31.12.2022
GOVERNATORI CATIA	Sperimentazione privata	I1: prove confronto cereali naz.li- indicatore: N PARCELLE 600 entro il 31.12.2022
GOVERNATORI CATIA	Sperimentazione privata	I1: prove confronto cereali per ditte terzi- indicatore: N PARCELLE 800 entro il 31.12.2022

VESPRINI MICHELE	Recupero e conservazione germoplasma frutticolo	I1: Organizzazione e gestione di N. 8 specie frutticole in conservazione entro il 31.12.2022
VESPRINI MICHELE	Supporto alla gestione amministrativa dei vivai	I1: n. 15 atti amministrativi impostati al 31.12.2022
DI SEBASTIANO DONATELLA	Sperimentazione privata	I1: Impostazione n. 1 prova fagiolino da industria e n. 1 prova fagiolo borlotto entro il 31.12.2022
FABRIZIO PEPEGNA (ultimo giorno di lavoro: 31.03.2022)	Sperimentazione privata	I1: impostazione n. 1 prova screening entro il 31.03.2022
CAMILLI GIUSEPPE	Progetto viticoltura e biodiversità	I1: Az1 (Progetto 6.02 Biodiversità) - caratterizzazione ampelografica/fenologica/agronomica – indicatore: n. 22 varietà al 31.12.2022
CAMILLI GIUSEPPE	Progetto viticoltura e biodiversità	I1: Az.2 (Progetto 6.30 Colture emergenti) - grappoli di vite sottoposti a demascolazione ed ibridazione – indicatore: n. 47 grappoli al 31.12.2022
CARBONI SAMUELE	Progetto viticoltura e biodiversità frutticola	I1: Cure colturali prestate a n. 8 accessioni frutticole al 31.12.2022
CARBONI SAMUELE	Progetto viticoltura e biodiversità frutticola	I1: cure colturali prestate a n. 30 accessioni viticole al 31.12.2022
ALFEI BARBARA	Recupero e conservazione germoplasma olivicolo	I1: N. 1 nuovo genotipo secolare individuato entro il 31.12.2022
VICO MICHELE	Sperimentazione privata	I1: N.1000 campioni di cereali puliti al 31.12.2022
VICO MICHELE	Gestione attrezzature aziende	I1: n. 1 inventario rottamazione attrezzature non in uso entro il 31.12.2022

OBIETTIVI 2022

Dipartimento/Direzione/Settore: P.F. Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia

Obiettivi operativi inseriti nel PIAO		
Ob1: COMPLETARE IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE FITOSANITARIA EXPORT		
Indicatore 1: N. giornate formative rivolte agli ispettori fitosanitari		
Indicatore 2: N. Abilitazioni degli Ispettori fitosanitari all'utilizzo della piattaforma TRACES-NT Phyto per l'emissione dei certificati fitosanitari export in formato digitale		
Indicatore 3: Inserimento del link di accesso alla piattaforma TRACES-NT Phyto sul sito istituzionale dell'Agenzia		
Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
P.O. Gestione delle ispezioni e della certificazione fitosanitaria	Preparazione e realizzazione di n 2 incontri divulgativi attraverso piattaforma Teams sulle procedure PHYTO di TRACES NT Raccordo con Servizio Fitosanitario Nazionale per la fase di abilitazione degli ispettori alla piattaforma TRACES NT Realizzazione dei contenuti per le pagine di accesso agli utenti alla piattaforma PHYTO per la certificazione fitosanitaria elettronica	I1: N. giornate formative rivolte agli ispettori fitosanitari entro il 30.06.2022: 2 I2: N. Abilitazioni degli Ispettori fitosanitari all'utilizzo della piattaforma TRACES-NT Phyto per l'emissione dei certificati fitosanitari export in formato digitale entro il 31.07.2022: 7 I3: Inserimento del link di accesso alla piattaforma TRACES-NT Phyto sul sito istituzionale dell'Agenzia realizzato al 100% entro il 31.12.2022
Obiettivi di struttura e/o di gruppo ulteriori:		
Posizioni Organizzative	Obiettivi specifici*	Indicatori e target
P.O. Gestione delle ispezioni e della certificazione fitosanitaria	Monitoraggio relativo al rilascio di certificazioni fitosanitarie Monitoraggio relativo al rilascio di DSCE	I1: N 1 report sulla % di chiusura dei procedimenti certificazione EXPORT I2: N 1 report sulla % di chiusura dei procedimenti emissione DSCE
Obiettivi individuali		
Personale	Obiettivi specifici	Indicatori e target
GIULIANO STIMILLI (TITOLARE P.O.)	Certificazione export, riexport e pre-export e controlli all'import	% procedimenti assegnati ed evasi: 100% al 31.12.2022
GIULIANO STIMILLI (TITOLARE P.O.)	Controllo sui versamenti annuali dei diritti obbligatori	100% degli iscritti al RUOP al 31.12.2022

RENZO RANIERI	Certificazione export, riexport e pre-export e controlli all'import	% procedimenti assegnati evasi: 100% al 31.12.2022
	Progetto tarlo asiatico finanziato dal PSR misura 5.1 b	Ottenimento della finanziabilità del progetto realizzato al 100% al 31.12.2022
PAOLO GUBINELLI	Certificazione export, riexport e pre-export e controlli all'import	% procedimenti assegnati evasi: 100% al 31.12.2022
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
MARINA RIGHI	Certificazione export, riexport e pre-export	% procedimenti assegnati evasi: 100% al 31.12.2022
	Gestione del Registro Ufficiale degli Operatori Professionali (RUOP) e autorizzazione all'uso del passaporto delle piante	N° istruttorie documentali per implementazione e movimentazione posizioni RUOP e Passaporto: 100 al 31.12.2022
ROBERTO LOZZI	Certificazione export, riexport e pre-export	% procedimenti assegnati evasi: 100% al 31.12.2022
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 500 al 31.12.2022 (database MORGANA)
FRANCESCO MAROZZI	Certificazione export, riexport e pre-export	% procedimenti assegnati evasi: 100% al 31.12.2022
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 500 al 31.12.2022 (database MORGANA)
Ob2: ESERCITARE LA SORVEGLIANZA FITOSANITARIA SU ORGANISMI NOCIVI		
Indicatore 1 : N. azioni di sorveglianza fitosanitaria su organismi nocivi		
Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
P.O. Controllo, vigilanza, consulenza specialistica e laboratorio in ambito fitosanitario, Comitato Fitosanitario Nazionale e PAN	Predisposizione del programma annuale di indagine degli organismi per la regione Marche, invio del programma al CREA per la approvazione del programma nazionale, coordinamento per l'attuazione del programma	I1: N. azioni di sorveglianza fitosanitaria su organismi nocivi entro il 30.06.2022: 1300 I2: N. azioni di sorveglianza fitosanitaria su organismi nocivi entro il 31.12.2022: 4000
Obiettivi individuali		
Personale	Obiettivi specifici	Indicatori e target
SANDRO NARDI (TITOLARE P.O.)	Redazione/modifica del disciplinare di difesa integrata della Regione Marche ed invio alla Direzione Agricoltura	Redazione/modifica del disciplinare e invio a Regione Marche: n. 2 al 31.12.2022
	Redazione di atti di delimitazione del territorio marchigiano per la presenza di organismi nocivi	N° atti di delimitazione redatti come responsabile di procedimento: 4 al 31.12.2022

LAURA PIZZICHINI	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 500 al 31.12.2022 (database MORGANA)
	Analisi, prove e diagnosi ufficiali del laboratorio fitopatologico	N° analisi ufficiali biomolecolari/immuno enzimatiche eseguite: 1000 al 31.12.2022
EMANUELA RICCI	Attività gestione GIS e predisposizione di mappe tematiche georeferenziate e cartografia ufficiale del SFR per la delimitazione della presenza di organismi nocivi da quarantena dei vegetali	N° mappe allegate a atti di demarcazione territoriale o rese visibili su web: 5 al 31.12.2022
	Attività di sorveglianza fitosanitaria in area delimitata	N° azioni di sorveglianza: 500 al 31.12.2022 (database COLLECTOR)
ELENA ROSSINI	Organizzazione e gestione delle attività di verifica fitosanitaria su colture sementiere	N° campi ispezionati: 100 al 31.12.2022
	Analisi, prove e diagnosi ufficiali del laboratorio fitopatologico	N° analisi micologiche ufficiali eseguite: 400 al 31.12.2022
SIMONA TALEVI	Analisi, prove e diagnosi ufficiali del laboratorio fitopatologico	N° analisi ufficiali biomolecolari eseguite: 1000 al 31.12.2022
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 500 al 31.12.2022 (database MORGANA)
WALTER ASCI	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
	Analisi, prove e diagnosi ufficiali del laboratorio fitopatologico	N° analisi nematologiche eseguite: 100 al 31.12.2022
MARTA RENZI	Azioni di comunicazione nell'ambito dei progetti PSR misura 16 (attività di backoffice per organizzazione seminari ed eventi in campo)	N° eventi organizzati dalla PF SFA nell'ambito dei progetti della misura 16 PSR Marche: 4 al 31.12.2022
GIANLUCA FERRONI	Controlli operatori professionali	N° verbali relativi a operatori professionali sottoposti a controllo: 35 al 31.12.2022
	Organizzazione di prove sperimentali di campo per la valutazione di efficacia di prodotti fitosanitari e per la valutazione di strategie di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale su cereali	N° prove sperimentali realizzate: 1 al 31.12.2022
LUCA NICOLETTI	Analisi, prove e diagnosi ufficiali del laboratorio fitopatologico	N° analisi entomologiche e micologiche eseguite: 1000 al 31.12.2022
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 150 al 31.12.2022 (database MORGANA)

ELISA PITTURA	Predisposizione e rendicontazione del progetto PSR Sottomisura 1.2 B – “Azioni informative e dimostrative su tematiche ambientali”	Presentazione a sistema della domanda di finanziamento 2022-2025 e rendicontazione annualità 2021-2022: realizzata al 100% entro il 31.12.2022
	Predisposizione della rendicontazione della parte cofinanziata del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante ai sensi del Reg. UE 2021/690 coordinato dal CREA-DC	Invio al CREA-DC della rendicontazione 2021 e del Programma nazionale di indagine cofinanziato 2023 ai sensi del Reg.UE 2021/690: realizzata al 100% entro il 31.12.2022.
ALESSANDRA FONTENLA (in maternità dal mese di marzo 2022)	Accreditamento Iso 17025 del laboratorio fitopatologico del Servizio Fitosanitario Regionale	Ricognizione a cura del laboratorio nazionale di riferimento del CREA – N° report predisposti ed inviati: 1 al 31.03.2022
ANGELO MASTROIANNI	Organizzazione e gestione delle attività di verifica fitosanitaria su colture sementiere	N° campi ispezionati: 50 al 31.12.2022
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 150 al 31.12.2022 (database MORGANA)
FRANCESCA GAMBINI	Controlli presso le sedi di operatori professionali	N° verbali di controllo: 35 al 31.12.2022
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
ELISA VERDOLINI	Rendicontazione progetti perenti della PF SFA	N° progetti rendicontati: 6 al 31.12.2022
	Supporto alla predisposizione atti di programmazione di attività della PF SFA	Approvazione Piani di azione n° 1 al 31.12.2022
SHEYEN MATTEI	Attuazione della sorveglianza fitosanitaria nelle aree delimitate	N° azioni di sorveglianza: 1500 al 31.12.2022 (database COLLECTOR)
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
LEONARDO PARIS DEL CARPIO	Attuazione della sorveglianza fitosanitaria nelle aree delimitate	N° azioni di sorveglianza: 1500 al 31.12.2022 (database COLLECTOR)
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)

Obiettivi operativi inseriti nel PIAO		
Ob3: GARANTIRE ADEGUATE AZIONI INFORMATIVE DI CARATTERE AGRONOMICO E/O FITOSANITARIO PER LE AZIENDE A CONDUZIONE BIOLOGICA.		
Indicatore 1 : <i>N. azioni informative</i>		
Posizione Organizzativa	Attività da svolgere/contributo agli obiettivi di struttura da raggiungere	Indicatori e target
P.O. Gestione dei servizi agrometeo regionali	Al fine di supportare le aziende agricole biologiche vengono redatte apposite sezioni dedicate alla strategia di difesa e/o alle tecniche agronomiche più appropriate relative alle principali colture presenti in regione. Tali indicazioni sono riportate all'interno di ogni singolo notiziario Agrometeorologico provinciale settimanale, per garantire un'adeguata e informazione e diffusione del contenuto.	N. azioni informative entro il 30.06.2022: 10 N. azioni informative entro il 31.12.2022: 30

Obiettivi di struttura e/o di gruppo ulteriori :		
Posizioni Organizzative	Obiettivi specifici*	Indicatori e target
P.O. Gestione dei servizi agrometeo regionali	Con delibera n 788 del 28/6/2021 è stata individuata ASSAM (Agenzia Servizi Settore Agroalimentare delle Marche), ora AMAP(Agenzia Marche, Agricoltura, Pesca), come soggetto attuatore delle attività previste dal Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN), in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 150/2012, riportate ai punti A.7.2.2, A.7.3.2 A.7.4.2 del DM 22/01/2014 ovvero: - attività di informazione e comunicazione, - realizzazione rete di monitoraggio, - supporto tecnico e informativo anche su portali web, - promozione assistenza tecnica e consulenza presso le proprie strutture territoriali (Centri Agrometeo Locali) sulla difesa a basso apporto di prodotti fitosanitari.	Nr notiziario agrometeorologico e bollettino nitrati: 200 al 31.12.2022
Obiettivi individuali		
Personale	Obiettivi specifici	Indicatori e target
ANGELA SANCHIONI (TITOLARE P.O.)	Attuazione del monitoraggio ambientale (agrofrenologico/epidemiologico delle principali colture agrarie/curve di maturazione olivo e uva) a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale.	Nr aziende/soggetti coinvolte al 31.12.2022: 10
	Realizzazione per la Regione Marche delle attività inerenti il Piano di contrasto alla CIMICE ASIATICA nelle Marche con UNIPG, CREA DC e Ministero per le politiche agricole, agroalimentari e forestali.	Nr convenzioni stipulate e report attività al 31.12.2022: 1
GIOVANNI ABATE	Attuazione del monitoraggio ambientale (agrofrenologico/epidemiologico delle principali colture agrarie/curve di maturazione olivo e uva) a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale.	Nr aziende/soggetti coinvolte al 31.12.2022: 10
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al

		31.12.2022 (database MORGANA)
ALBERTO ALESÌ	Attuazione del monitoraggio ambientale (agro-fenologico/epidemiologico delle principali colture agrarie/curve di maturazione olivo e uva) a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale.	Nr aziende/soggetti coinvolte al 31.12.2022: 10
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
GIORDANO ANGELETTI	Attuazione del monitoraggio ambientale (agro-fenologico/epidemiologico delle principali colture agrarie/curve di maturazione olivo) a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale.	Nr aziende/soggetti coinvolte al 31.12.2022: 10
	Sorveglianza fitosanitaria, monitoraggi organismi nocivi	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
GIOVANNI BORRACCINI	Attuazione del monitoraggio ambientale (agro-fenologico/epidemiologico delle principali colture agrarie/curve di maturazione olivo e uva) a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale.	Nr aziende/soggetti coinvolte al 31.12.2022: 10
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
MICHELA BUSILACCHI	Elaborazione e fornitura di dati meteo per l'utenza interna inclusa Regione Marche.	N° report inviati a uffici della Regione Marche al 31.12.2022: 48
	Istruttoria per la redazione di atti amministrativi della PF SFA incluse le convenzioni e gli accordi di programma.	Nr istruttorie caricate a sistema Open Act al 31.12.2022: 50
LORENZO GALASSI	Manutenzione ordinaria delle stazioni agrometeo: gestione delle infestanti e delle infrastrutture	N° manutenzioni ordinarie al 31.12.2022: 120
	Taratura e controllo della sensoristica in campo	N° controlli 31.12.2022: 62
ALBERTO GIULIANI P.T.	Attuazione del monitoraggio ambientale (agro-fenologico/epidemiologico delle principali colture agrarie/curve di maturazione olivo) a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale.	N° aziende/soggetti coinvolte al 31.12.2022: 10
	Supporto alla validazione di Modelli previsionali vite attraverso il monitoraggio dello stato fenologico e fitosanitario mediante l'App Mira	Nr siti monitorati: 1
LAURA LAURI	Attuazione del monitoraggio ambientale (agro-fenologico/epidemiologico delle principali colture agrarie/curve di maturazione olivo e uva) a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale.	Nr aziende/soggetti coinvolte al 31.12.2022: 10
	Supporto alla validazione di Modelli previsionali vite attraverso il monitoraggio dello stato fenologico e fitosanitario mediante l'App Mira	Nr siti monitorati: 1

RICCARDO PICCIAFOCO	Aggiornamento della banca dati inerenti le caratteristiche delle stazioni meteo.	Nr banca dati stazioni al 31.12.2022: 1
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
ELISABETTA PICCIONI	Attuazione del monitoraggio ambientale (agrofologico/epidemiologico delle principali colture agrarie/curve di maturazione olivo e uva) a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale.	Nr aziende/soggetti coinvolte al 31.12.2022: 10
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
DANTE RIPA	Attuazione del monitoraggio ambientale (agrofologico/epidemiologico delle principali colture agrarie/curve di maturazione olivo e uva) a supporto del notiziario agrometeorologico settimanale provinciale.	Nr aziende/soggetti coinvolte al 31.12.2022: 10
	Attuazione del Programma nazionale di indagine degli organismi nocivi dannosi alle piante (sorveglianza fitosanitaria)	N° azioni di sorveglianza fitosanitaria: 250 al 31.12.2022 (database MORGANA)
DANILO TOGNETTI	Elaborazioni meteo climatiche e fornitura dati meteo per l'utenza interna (AGENZIA e REGIONE MARCHE).	Nr elaborazioni al 31.12.2022:17
	Attuazione del monitoraggio ed elaborazione dati meteo, gestione della banca dati meteo ed elaborazione delle previsioni meteorologiche su scala locale finalizzate al comparto agricolo ed al mondo rurale (bollettino meteo e sito web tematico).	Nr Bollettini meteo al 31.12.2022: 90