DECRETO DEL DIRETTORE
n. 245 del 14 settembre 2022

Oggetto: **D.G.R. Marche 861/2022 - Definizione delle linee di attività, individuazione delle connesse responsabilità, nonché attribuzione degli obiettivi per l'annualità 2022 per il personale dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca".**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 - Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la D.G.R. Marche n. 861 del 11.07.2022 avente ad oggetto *"L.R. n. 18 del 30/7/2021 articoli 1, comma 1 e 4, comma 1 – Articolo 7, comma 1 D.lgs. n. 150/2009. Definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, della Giunta regionale, dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione e dei Direttori delle Agenzie regionali"*

DECRETA

- di definire le linee di attività delle unità di personale dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca", come specificato negli allegati 1A, 1B, 1C;
- di dare atto che l'individuazione e l'assegnazione delle linee di attività costituisce atto di organizzazione della struttura e di articolazione operativa interna, con il quale sono altresì individuate le attribuzioni e le connesse responsabilità di ciascuna unità di personale, ivi compresa, specificatamente, la responsabilità di procedimenti;
- di stabilire che ciascuna Posizione Organizzativa (di seguito P.O.), unitamente al personale dalla stessa coordinato, e comunque tutto il personale della struttura, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto degli obiettivi definiti nel PIAO, riferiti all'Agenzia "Marche Agricoltura Pesca" (già ASSAM), approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 507 del 2 maggio 2022, come declinato nell'allegato 2, il quale contiene anche ulteriori obiettivi operativi attribuiti direttamente con il presente provvedimento;
- di stabilire che, in ogni caso, nell'ambito degli obiettivi di cui all'allegato 2 sono ricompresi anche gli adempimenti inerenti le linee di attività individuate negli allegati 1A, 1B, 1C, che implicano l'applicazione e il rispetto delle misure di integrità e prevenzione della corruzione nonché l'assolvimento degli obblighi di trasparenza correlati;
- di stabilire che il personale incaricato di P.O. svolge nell'ambito dell'Area di appartenenza funzioni di coordinamento generale finalizzato in particolare ad assicurare efficacia, efficienza, regolarità, rispetto dei tempi, qualità tecnica dell'istruttoria, funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati, relazionandosi in merito direttamente con la dirigenza che potrà in taluni casi indicare priorità determinate anche da eventi o necessità contingenti;

- di stabilire che il personale dell'Agenzia, oltre all'eventuale responsabilità del procedimento/processo, effettui attività istruttorie secondo il proprio profilo professionale, con riferimento alle attività assegnate all'Area di appartenenza su indicazione della P.O., ove individuata, o del Dirigente negli altri casi e che lo svolgimento delle attività assegnate avvenga nel rispetto dei tempi, con diligenza, correttezza e attenzione al risultato nell'esclusivo interesse e secondo gli obiettivi dell'Agenza;

- di stabilire che il presente decreto ha decorrenza immediata e sostituisce integralmente tutte le precedenti assegnazioni di responsabilità del procedimento e linee di attività assegnate dal direttore e dai dirigenti di P.F.;
- di stabilire, infine, che gli allegati 1 (A, B, C) e 2 costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di comunicare il presente decreto a ciascun dipendente dell'Agenzia per via telematica, stabilendo che lo stesso costituisce comunicazione degli obiettivi propedeutici alla valutazione delle prestazioni e dei comportamenti;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca".

Si attesta, altresì, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

IL DIRETTORE

(Dott. Andrea Bordoni)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. concernente: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttivita' del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Legge regionale 12 maggio 2022 n. 11 concernente: "Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";
- Legge Regionale 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale;
- D.G.R. Marche del 08.06.2004 n. 621 avente ad oggetto "Indirizzi in attuazione della L.R. n. 13/2004";
- Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Legge Regionale 30 luglio 2021, n. 18 "Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale";
- D.G.R. Marche n. 507 del 02.05.2022 avente ad oggetto "Artt. 3 e 11 L.R. n.18/2021 - Approvazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2022/2024, di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021";
- D.G.R. Marche n. 861 del 11.07.2022 avente ad oggetto *"L.R. n. 18 del 30/7/2021 articoli 1, comma 1 e 4, comma 1 – Articolo 7, comma 1 D.lgs. n. 150/2009. Definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, della Giunta regionale, dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione e dei Direttori delle Agenzie regionali";*
- Decreto del Direttore dell'ASSAM n. 81 del 24.03.2022 recante l'assegnazione degli obiettivi operativi ai Dirigenti di PF dell'ASSAM per l'anno 2022.

Motivazione

Premesso che con legge regionale 12.05.2022 n. 11 l'ASSAM è stata trasformata in ente pubblico non economico denominato Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca".

L'articolo 17 della predetta legge stabilisce quanto segue:

- al comma 5: *Gli organi in carica alla data di entrata in vigore di questa legge continuano ad esercitare la loro funzione fino alla entrata in carica dei nuovi organi*.
- al comma 6: *Le strutture in essere alla data di entrata in vigore di questa legge operano fino alla completa costituzione delle nuove strutture*.
- al comma 7: *Nelle more dell'adozione degli atti, previsti da questa legge, continuano ad applicarsi le disposizioni previgenti*.

Con deliberazione n. 507 del 2 maggio 2022, in attuazione dell'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, la Giunta regionale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale nuovo strumento di programmazione integrata dell'organizzazione e delle attività, prodromico all'avvio di un innovativo

percorso di transizione amministrativa, sia per il reclutamento del personale, ma anche e soprattutto per il più efficiente funzionamento complessivo della macchina amministrativa, transizione funzionale all'ottimale utilizzo dei fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).
Il PIAO contiene, in modalità a cascata, una serie di obiettivi strategici e operativi elaborati in maniera coerente con le dieci priorità strategiche di mandato ed in maniera integrata con gli obiettivi di semplificazione, digitalizzazione, accessibilità, contrasto dei fenomeni corruttivi, trasparenza, orientamento all'utenza, evidenziando le c.d. dimensioni del valore pubblico delle politiche pubbliche regionali.
Tra questi obiettivi strategici e operativi contenuti nel PIAO, sono richiamati anche quelli riferiti all'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (già ASSAM).

Nelle more della definizione di una nuova struttura organizzativa che sarà realizzata con l'istituzione dei nuovi organi dell'Ente, ciascuna attuale Posizione di funzione deve garantire l'assolvimento degli adempimenti derivanti dalle materie di competenza e dagli obiettivi assegnati, mediante la definizione chiara di regole e compiti che presuppongono e garantiscono l'interazione tra le risorse umane e i processi, in un contesto organizzativo stabile, ancorché modificabile.

Con D.G.R. n. 861 del 11.07.2022 ad oggetto: *"L.R. n. 18 del 30/7/2021 articoli 1, comma 1 e 4, comma 1 – Articolo 7, comma 1 D.lgs. n. 150/2009. Definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, della Giunta regionale, dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione e dei Direttori delle Agenzie regionali"* , è stato definito il nuovo Sistema di
Misurazione della Performance regionale, applicabile anche all'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (già ASSAM) e con nota della Giunta regionale Marche (prot. 5176 del 14.07.2022), il Dirigente delle Risorse umane e strumentali, ha richiesto che l'Agenzia provvedesse alla compilazione dei modelli allegati alla suddetta nota, utili ai fini della valutazione del personale.
Infatti, ai fini della valutazione, i modelli dovranno riportare sia le linee di attività assegnate a ciascun dipendente dell'Agenzia (allegato 1), sia gli obiettivi di performance organizzativa e individuale (allegato 2), in coerenza con la definizione delle linee di attività del personale per l'annualità 2022.
L'allegato 1 si compone di tre allegati denominati 1A, 1B, 1C che comprendono le linee di attività del personale assegnato rispettivamente alla Direzione generale, al Dirigente della PF "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola " e al Dirigente della PF "Servizi fitosanitari regionali e agrometeorologia".
Al termine del processo di valutazione e comunque entro il 31 gennaio 2023 dovrà essere trasmessa alla Direzione Risorse umane e strumentali della Giunta regionale Marche, una tabella di sintesi riportante il punteggio definitivo attribuito a ciascun dipendente, al fine di procedere all'applicazione degli istituti contrattuali; le schede originali resteranno conservate agli atti della struttura valutante e dovranno essere consegnate in copia a ciascun dipendente.

La titolare della P.O. "Organizzazione, controllo di gestione e sistemi informativi", in collaborazione con la P.O. "Gestione e sviluppo risorse umane e sistemi documentali", per quanto attiene specificatamente alle linee di attività del personale, ha provveduto a raccogliere tutti i contributi consultandosi con le altre P.O. e con la direzione e compilando gli allegati n. 1 e n. 2 riferiti rispettivamente alle Linee di attività

dei dipendenti e agli obiettivi di performance di gruppo e individuali per l'annualità 2022.
Per l'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa (o di gruppo) e individuali, si è tenuto conto non solo degli obiettivi strategici e operativi riportati nel PIAO regionale, ma altresì di quanto definito con Decreto del Direttore n. 81 del 24.03.2022 recante l'assegnazione degli obiettivi operativi ai Dirigenti di PF dell'ASSAM per l'anno 2022 e delle azioni e attività già individuate nel Programma di attività per il 2022, allegato al Bilancio di previsione approvato con Decreto del Direttore n. 355 del 21.12.2022.

Con il presente provvedimento, pertanto, si definiscono e si approvano le linee di attività delle unità di personale dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca", assegnate alle tre diverse Posizione di Funzione: Direzione generale, Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola, Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia, come specificato negli allegati 1A, 1B, 1C.
L'individuazione e l'assegnazione delle linee di attività costituisce atto di organizzazione della struttura e con esso sono individuate le attribuzioni e le responsabilità di ciascuna unità di personale, ivi compresa, specificatamente, la responsabilità di procedimenti.

In adesione e per l'attuazione del PIAO regionale, ciascuna Posizione Organizzativa, unitamente al personale dalla stessa coordinato, e comunque tutto il personale della struttura, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto degli obiettivi definiti nella specifica sezione del Piano, come declinati nell'allegato 2, il quale contiene anche ulteriori obiettivi operativi attribuiti direttamente con il presente provvedimento.
In ogni caso, nell'ambito degli obiettivi di cui all'allegato 2 sono ricompresi anche gli adempimenti inerenti le linee di attività individuate nell'allegato 1, che implicano l'applicazione e il rispetto delle misure di integrità e prevenzione della corruzione nonché l'assolvimento degli obblighi di trasparenza correlati.

Gli allegati 1 (A, B, C) e 2 costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, che viene comunicato a ciascun dipendente dell'Agenzia, per costituire, lo stesso, comunicazione degli obiettivi propedeutici alla valutazione delle prestazioni e dei comportamenti.

Il Responsabile di Procedimento attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si conferma, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca".

Esito dell'istruttoria

Considerato quanto sopra descritto, si propone di procedere all'adozione del presente atto al fine di approvare le linee di attività del personale dipendente dell'Agenzia e i conseguenti obiettivi di performance organizzativi e individuali per l'annualità 2022.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dr. Ing. Raffaella Coen)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

"Allegato 1A - Linee di attività della Direzione generale"
"Allegato 1B – Linee di attività della PF Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola"
"Allegato 1C – Linee di attività della PF Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia"
"Allegato 2 – Obiettivi"