

**DECRETO DELL'
AMMINISTRATORE UNICO
N. DEL**

Oggetto: Posizioni organizzative A.S.S.A.M. - Conferimento incarichi anno 2014/2015

AMMINISTRATORE UNICO

- . . . -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto dal quale si rileva la necessità di adottare il seguente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.;

VISTA la L.R. 14.01.1997 n. 9 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (ASSAM). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM)" (BUR 23.01.1997 n. 7) e s.m.i.;

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" (BUR 27.05.2004 n. 54);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 40/PRESKR del 30.12.2010 con il quale il Dott. Gianluca Carrabs è stato nominato Amministratore Unico dell'A.S.S.A.M.;

VISTI il programma di attività dell'A.S.S.A.M. 2014 e il relativo bilancio di previsione, approvati con decreto dell'Amministratore Unico n. 147 del 15.10.2013;

PRESO ATTO che il programma di attività 2014 ed il relativo bilancio di previsione sopra citati risultano essere conformi agli indirizzi della Regione ed agli obiettivi della programmazione regionale e non contrastano con gli interessi della Regione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" e sulla base di quanto disposto successivamente dalla D.G.R. Marche n. 621 del 08.06.2004 avente ad oggetto "Indirizzi in attuazione della L.R. n. 13/2004";

VISTA la D.G.R. Marche n. 122 del 10.02.2014 con la quale è stato approvato il programma di attività sopra citato;

RILEVATO che il Regolamento di Organizzazione prevede, tra l'altro, che sia compito dell'Amministratore Unico attribuire le responsabilità dei Centri Operativi previa acquisizione del parere della Dirigenza;

VISTI i propri decreti:

- Decreto A. U. n. 142/2012, "Legge Regionale n. 9/1997 – Nuova formulazione regolamento organizzazione centro operativi dell'A.S.S.A.M.;
- Decreto A. U. n. 143/2012, sono stati conferiti tutti gli incarichi di P.O. e A.P. in atto presso le strutture dell'A.S.S.A.M., per la durata di anni 1 (uno) fino alla data del 31.12.2013;
- Decreto A.U. n.104 del 27.06.2013 dimissioni per limiti di età del dott. Settimio Virgili, nomina del sostituto dott. Graziano Pallotto, in qualità di responsabile ad interim del Centro Operativo "Monitoraggio e collaudo dell'innovazione";

- Decreto n.169/AMMU del 02.12.2013 dimissioni per limiti di età del dott. Graziano Pallotto, nomina del sostituto dott. Emilio Romagnoli, in qualità di responsabile ad interim del Centro Operativo "Monitoraggio e collaudo dell'innovazione";
- Decreto n.174/AMMU del 09.12.2013 proroga fino alla data del 31.03.2014 delle posizioni organizzative per motivi organizzativi legati alla ridefinizione e riorganizzazione delle competenze dei centri operativi;
- con decreto 53/AMMU del 01-04-2014 la declaratoria del Centro Operativo "Monitoraggio e collaudo dell'innovazione" è stata riformulata in "Sperimentazione e monitoraggio dell'Innovazione ortofrutticola", la cui posizione organizzativa verrà assegnata con successivo atto;

VISTO il parere del Dirigente con funzioni di Direttore Generale dell'A.S.S.A.M. del 01.04.2014, prot. (ID 58176 del 01.04.2014) conservato agli atti di questo ufficio;

TENUTO CONTO dei criteri per la rideterminazione delle P.O., di cui alla D.G.R. n.1195/2006;

CONSIDERATA che al fine di individuare i soggetti adeguati alla copertura delle PO e AP assegnate ai Centri Operativi sotto indicati (escluso il Centro Operativo "Sperimentazione e monitoraggio dell'Innovazione ortofrutticola" la cui P.O. verrà assegnata con successivo atto, come già sopra specificato), previsti dal regolamento di organizzazione dell'A.S.S.A.M., sono state valutate le esperienze formative, le attitudini e le esperienze professionali e tecnico-scientifiche maturate sia all'interno che all'esterno dell'Agenzia. oltre alla capacità di assumere responsabilità nell'ambito lavorativo e di gestire il personale assegnato:

Centri Operativi

- Gestione risorse umane e protocollo;
- Gestione risorse finanziarie, strumentali, patrimoniali, contratti, sicurezza sul lavoro e servizi informatici;
- Trasferimento dell'innovazione, comunicazione. programmi comunitari;
- Tutela e valorizzazione del territorio;
- Fitosanitario - Servizi di consulenza specialistica, certificazione, controllo, vigilanza e laboratorio;
- Agrometeorologia;
- Qualità delle produzioni;
- Autorità pubblica di controllo e tracciabilità;

Alta Professionalità:

- Valorizzazione e sviluppo delle aree tartufigole marchigiane;

CONSIDERATO che le attuali competenze delle P.O. e A.P., sulla base del personale assegnato, della complessità delle attività e del grado di responsabilità sono state parametrize rispettivamente:

- C.O. Gestione Risorse Umane e Protocollo **Tipologia C fascia III**;
- C.O. Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici **Tipologia C fascia II**;
- C.O. Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari **Tipologia B fascia II**;
- C.O. Tutela e Valorizzazione del Territorio **Tipologia B fascia III**;
- C.O. Fitosanitario - Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio **Tipologia C fascia I**;
- C.O. Agrometeorologia **Tipologia A fascia I**;
- C.O. Qualità delle Produzioni **Tipologia C fascia III**;
- C.O. Autorità di Controllo e Tracciabilità **Tipologia C fascia II**;
- A.P. Valorizzazione e Sviluppo delle Aree Tartufigole Marchigiane **Tipologia A fascia II**.

PRESO ATTO che gli incarichi delle strutture non dirigenziali sono conferiti dall'Amministratore Unico su indicazione del Direttore Generale in base ai criteri e alle modalità stabiliti con D.G.R. n. 1195/2006.

TENUTO CONTO che in data 26 e 27 marzo c.a. sono stati richiesti a tutti i dipendenti di categoria D l'invio dei rispettivi curricula, ed entro il 31 marzo c.a., termine indicato per l'invio, data nella quale sono stati acquisiti agli atti i curricula dei partecipanti;

CONSIDERATO che la comparazione dei curricula ha dato l'esito che segue.

1) Per la P.O. del Centro Operativo denominato "**Gestione Risorse Umane e Protocollo**" è stato presentato il curriculum da parte di Girolomini Fulvio.

Dalla comparazione di detto curriculum è emerso in particolare che il Geom. **Fulvio Girolomini**:

- ha maturato esperienze significative correlate agli ambiti di competenza della posizione organizzativa per la quale concorre e per le attività prevalenti indicate nella declaratoria;
- è stato positivamente valutato nell'espletamento del precedente incarico di PO;
- possiede inoltre attitudine e propensione a capacità relazionale interna ed esterna, capacità di problem solving in materia di gestione del personale;
- manifesta comportamenti positivi, propensione a formulare proposte di soluzioni organizzative e puntualità di approfondimento delle analisi dei dati.

2) Per la P.O. del Centro Operativo denominato "**Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici**" è stato presentato il curriculum da parte di Mauro Mazzieri. Dalla comparazione di detto curriculum è emerso in particolare che il Rag. **Mauro Mazzieri**:

- ha maturato esperienze significative correlate agli ambiti di competenza della posizione organizzativa per la quale concorre e per le attività prevalenti indicate nella declaratoria;
- è stato positivamente valutato nell'espletamento del precedente incarico di PO;
- possiede inoltre attitudine e propensione a capacità relazionale interna ed esterna, capacità di problem solving e professionalità adeguata in materia della gestione delle Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti e Sicurezza sul Lavoro;
- manifesta comportamenti positivi, propensione a formulare proposte di soluzioni organizzative e puntualità di approfondimento delle analisi dei dati.

3) Per la P.O. del Centro Operativo denominato "**Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari**" è stato presentato il curriculum da parte di Emilio Romagnoli.

Dall'esame di detto curriculum è emerso in particolare che il Dott. **Emilio Romagnoli**:

- possiede il titolo di studio necessario;
- ha maturato esperienze significative correlate agli ambiti di competenza della posizione organizzativa per la quale concorre e per le attività prevalenti indicate nella declaratoria;
- è stato positivamente valutato nell'espletamento del precedente incarico di PO;
- possiede inoltre attitudine e propensione a capacità relazionale interna ed esterna, capacità di problem solving in materia della gestione del Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione, Programmi Comunitari e Servizi Informatici;
- manifesta comportamenti positivi, propensione a formulare proposte di soluzioni organizzative e puntualità di approfondimento delle analisi dei dati.

4) Per la P.O. del Centro Operativo denominata "**Tutela e Valorizzazione del Territorio**" è stato presentato il curriculum da parte di Lorella Brandoni.

Dall'esame di detto curriculum è emerso in particolare che la Dott.ssa **Lorella Brandoni**:

- possiede il titolo di studio necessario;
- ha maturato esperienze significative correlate agli ambiti di competenza della posizione organizzativa per la quale concorre e per le attività prevalenti indicate nella declaratoria;
- è stata positivamente valutata nell'espletamento del precedente incarico di PO;
- possiede inoltre attitudine e propensione a capacità relazionale interna ed esterna, capacità di problem solving in materia della gestione della Tutela e Valorizzazione del Territorio;
- manifesta comportamenti positivi, propensione a formulare proposte di soluzioni organizzative e puntualità di approfondimento delle analisi dei dati.

5) Per la P.O. del Centro Operativo denominato "**Fitosanitario - Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio**" sono stati presentati i curricula da parte di Nardi Sandro e Flamini Lucio.

Dalla comparazione di detti curricula è emerso in particolare che il Dott. **Sandro Nardi**:

- ha maturato esperienze significative correlate agli ambiti di competenza della posizione organizzativa per la quale concorre e per le attività prevalenti indicate nella declaratoria;
- è stato positivamente valutato nell'espletamento del precedente incarico di PO;
- possiede inoltre attitudine e propensione a capacità relazionale interna ed esterna, capacità di problem solving in materia della gestione del settore Fitosanitario, Certificazione, Controllo e Vigilanza;
- manifesta comportamenti positivi, propensione a formulare proposte di soluzioni organizzative e puntualità di approfondimento delle analisi dei dati.

6) Per la P.O. del Centro Operativo denominato "**Agrometeorologia**" è stato presentato il curriculum da parte di Ettore Marchegiani.

Dalla comparazione di detti curricula è emerso in particolare che il Dott. **Ettore Marchegiani**:

- ha maturato esperienze significative correlate agli ambiti di competenza della posizione organizzativa per la quale concorre e per le attività prevalenti indicate nella declaratoria;
- è stato positivamente valutato nell'espletamento del precedente incarico di PO;
- possiede inoltre attitudine e propensione a capacità relazionale interna ed esterna, capacità di problem solving in materia della gestione del settore Agrometeorologia;
- manifesta comportamenti positivi, propensione a formulare proposte di soluzioni organizzative e puntualità di approfondimento delle analisi dei dati.

7) Per la P.O. del Centro Operativo denominato "**Qualità delle Produzioni**" è stato presentato il curriculum da parte di Maria Maddalena Canella.

Dalla comparazione di detto curriculum è emerso in particolare che la Dott.ssa **Maria Maddalena Canella**:

- ha maturato esperienze significative correlate agli ambiti di competenza della posizione organizzativa per la quale concorre e per le attività prevalenti indicate nella declaratoria;
- è stata positivamente valutata nell'espletamento del precedente incarico di PO;
- possiede inoltre attitudine e propensione a capacità relazionale interna ed esterna, capacità di problem solving in materia della gestione del settore Qualità delle Produzioni Centro Agrochimico Regionale;
- manifesta comportamenti positivi, propensione a formulare proposte di soluzioni organizzative e puntualità di approfondimento delle analisi dei dati.

8) Per la P.O. del Centro Operativo denominato "**Autorità di Controllo e Tracciabilità**" sono stati presentati i curriculum da parte di Fausto Ricci.

Dalla comparazione di detti curriculum è emerso in particolare che il Dott. **Fausto Ricci**:

- ha maturato esperienze significative correlate agli ambiti di competenza della posizione organizzativa per la quale concorre e per le attività prevalenti indicate nella declaratoria;
- è stato positivamente valutato nell'espletamento del precedente incarico di PO;
- possiede inoltre attitudine e propensione a capacità relazionale interna ed esterna, capacità di problem solving in materia della gestione del settore Autorità di Controllo e Tracciabilità ;
- manifesta comportamenti positivi, propensione a formulare proposte di soluzioni organizzative e puntualità di approfondimento delle analisi dei dati.

9) Per la A.P. denominata "**Valorizzazione e sviluppo delle aree tartufigole marchigiane**" è stato presentato il curriculum da parte di Gianluigi Gregori.

Dall'esame di detto curriculum è emerso in particolare che il Dott. **Gianluigi Gregori**:

- ha maturato esperienze significative correlate agli ambiti di competenza della posizione organizzativa per la quale concorre e per le attività prevalenti indicate nella declaratoria;
- è stato positivamente valutato nell'espletamento del precedente incarico di PO;
- possiede inoltre attitudine e propensione a capacità relazionale interna ed esterna, capacità di problem solving in materia della gestione del settore Valorizzazione e sviluppo delle aree tartufigole marchigiane;
- manifesta comportamenti positivi, propensione a formulare proposte di soluzioni organizzative e puntualità di approfondimento delle analisi dei dati.

RILEVATA l'opportunità di conferire, con decorrenza dal **01.04.2014** sino al **31.03.2015**, le Posizioni Organizzative e l'Alta Professionalità, secondo le tipologie e le fasce economiche individuate sulla base dei criteri di cui alla D.G.R. n. 1195 del 23.10.2006, come da schede allegate che formano parte integrante del presente atto;

- D E C R E T A -

di conferire, con decorrenza **01.04.2014** e fino alla data del **31.03.2015**, le Posizioni Organizzative e l'Alta Professionalità, secondo le tipologie e le fasce economiche individuate sulla base dei criteri di cui alla D.G.R. n. 1195/2006, come da schede allegate che fanno parte integrante del presente atto, così come di seguito specificato;

Denominazione P.O.	Tipologia	Responsabile	Fascia	Indennità
"Gestione Risorse Umane e Protocollo"	C	Geom. Fulvio Girolomini	III	€ 6.950,00
"Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici"	C	Rag. Mauro Mazzieri	II	€ 8.750,00
"Trasferimento della Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari"	B	Dott. Emilio Romagnoli	II	€ 8.750,00
"Tutela e Valorizzazione del Territorio"	B	Dott.ssa Lorella Brandoni	III	€ 6.950,00
"Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio"	C	Dott. Sandro Nardi	I	€ 11.750,00
"Agrometeorologia"	A	Dott. Ettore Marchegiani	I	€ 11.750,00
"Qualità delle Produzioni"	C	Dott.ssa Maria M. Canella	III	€ 6.950,00
"Autorità Pubblica di Controllo e Tracciabilità"	C	Dott. Fausto Ricci	II	€ 8.750,00
Denominazione AP	Tipologia	Responsabile	Fascia	Indennità
"Valorizzazione e Sviluppo delle Aree Tartufigole Marchigiane"	A	Dott. Gianluigi Gregori	II	€ 10.500,00

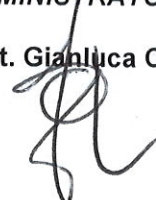
di provvedere con proprio successivo atto al conferimento della P.O. relativa al Centro Operativo "Sperimentazione e monitoraggio dell'Innovazione ortofrutticola".

di trasmettere il presente atto al P.F. Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione per i successivi adempimenti di competenza

VISTO PER LEGITTIMITA'
 IL DIRIGENTE
Avv. Cristina Martellini



L'AMMINISTRATORE UNICO
Dott. Gianluca Carrabs



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(Gestione Risorse Umane e Protocollo)

Normativa di riferimento

- L.R. n. 9 del 14.01.1997 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (ASSAM). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM)"(BUR 23 gennaio 1997 n. 7) e s.m.i.;
- L.R. n. 13 del 18.05.2003 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" (BUR 27 maggio 2004 n. 54);
- D.G.R. n. 1195 del 23.10.2006 "Art. 3, comma 1 della L. R. n. 20/2001, art. 16 comma 2 lettera b) e c), CCNL del 31.03.1999, e Art. 10 comma 3 CCNL del 22.01.2004 – Definizione dei criteri e delle modalità per la determinazione delle posizioni organizzative e per l'attuazione delle alte professionalità";
- Decreto A.U. n. 142 del 30.11.2012 "Legge Regionale n. 9 del 14.01.1997 - Nuova formulazione regolamento organizzazione Centri Operativi dell' A.S.S.A.M.;
- Decreto A.U. n. 19 del 19.02.2013 "Regolamento organizzazione Centri Operativi dell' A.S.S.A.M., modifica decreto A.U. N. 142/2012";
- Decreto A.U. n. 174/AMMU del 09.12.2013 "Proroga posizioni Organizzative";

Motivazione

E' necessario provvedere al conferimento delle posizioni organizzative a fronte della scadenza del 31 marzo 2014, prevista dal Decreto A.U. n. 174/AMMU del 09.12.2013 "Proroga posizioni Organizzative",

Esito dell'istruttoria

Si propone di adottare il presente atto al fine di conferire, con decorrenza **01.04.2014** e fino alla data del **31.03.2015**, le Posizioni Organizzative e l'Alta Professionalità, secondo le tipologie e le fasce economiche individuate sulla base dei criteri di cui alla D.G.R. n. 1195/2006, come da schede allegate che fanno parte integrante del presente atto, così come di seguito indicato:

Denominazione P.O.	Tipologia	Responsabile	Fascia	Indennità
"Gestione Risorse Umane e Protocollo"	C	Geom. Fulvio Girolomini	III	€ 6.950,00
"Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici"	C	Rag. Mauro Mazzieri	II	€ 8.750,00
"Trasferimento della Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari"	B	Dott. Emilio Romagnoli	II	€ 8.750,00
"Tutela e Valorizzazione del Territorio"	B	Dott.ssa Lorella Brandoni	III	€ 6.950,00
"Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio"	C	Dott. Sandro Nardi	I	€ 11.750,00
"Agrometeorologia"	A	Dott. Ettore Marchegiani	I	€ 11.750,00
"Qualità delle Produzioni"	C	Dott.ssa Maria M. Canella	III	€ 6.950,00
"Autorità Pubblica di Controllo e Tracciabilità"	C	Dott. Fausto Ricci	II	€ 8.750,00

Denominazione AP	Tipologia	Responsabile	Fascia	Indennità
"Valorizzazione e Sviluppo delle Aree Tartufigole Marchigiane"	A	Dott. Gianluigi Gregori	II	€ 10.500,00

Si propone, altresì, di provvedere con successivo atto al conferimento della P.O. relativa al Centro Operativo "Sperimentazione e monitoraggio dell'Innovazione ortofrutticola" (Tipologia B fascia III).


IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Fulvio Girolomini)

- ALLEGATI -
"Allegato A"

ALLEGATO A

ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'A.S.S.A.M.

Struttura di collocazione	A.S.S.A.M.
Denominazione	Centro Operativo "Gestione Risorse Umane e Protocollo"
Tipologia di PO (A, B o C)	C
Declaratoria	Provvede agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione del personale sia del ruolo unico regionale assegnato alla Agenzia che del personale proprio dell'A.S.S.A.M. Cura gli adempimenti amministrativi connessi alla gestione del personale con contratto di lavoro del settore agricoltura, occupato presso i vivai forestali e le aziende sperimentali. Cura il protocollo, l'archivio generale dell'Agenzia. Cura la tenuta della biblioteca giuridica.
Scopo della posizione nel contesto organizzativo e funzionale della struttura	Controllare la gestione delle risorse umane del piano di reclutamento e provvedere a tutti gli adempimenti relativi ai rapporti di lavoro di ordine previdenziale e fiscale. Fornire un supporto agli altri centri operativi nella gestione delle risorse umane.
Attività prevalenti che caratterizzano la Posizione	Effettuazione delle denunce e dei versamenti contributivi. Gestione delle presenze del personale ed adempimenti connessi. Svolgimento dei servizi generali (protocollo e archivio) Supportare il Direttore per la stipula di un contratto aziendale decentrato per il personale con CCNL del terziario. Collaborazione al processo di innovazione normativa per l'omogeneità di trattamento giuridico e retributivo del personale dell'A.S.S.A.M.
Grado di autonomia, responsabilità assegnata al titolare della posizione e risultati attesi	Autonomia e massima responsabilità assegnata al titolare della P.O. nell'esercizio delle funzioni connesse alla gestione delle risorse umane. Massima collaborazione con la dirigenza e gli altri centri operativi nella gestione dell'attività di delle risorse umane.
Retribuzione di Posizione (indicazione della relativa fascia)	III
Requisiti culturali e professionali richiesti (solo per la tipologia B)	

Struttura di collocazione	A.S.S.A.M.
Denominazione	Centro Operativo "Gestione Risorse Finanziarie Strumentali Patrimoniali Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici"
Tipologia di PO (A, B o C)	C
Declaratoria	<p>Provvede agli adempimenti di carattere contabile e fiscale previsti dalla legge riguardanti l'Agenzia. Predisporre i bilanci preventivi e consuntivi ed effettua il controllo di gestione. Cura i rapporti con l'istituto cassiere verificando l'esattezza delle operazioni ed i rapporti con il collegio sindacale.</p> <p>Provvede alla gestione tecnica ed amministrativa dei beni mobili ed immobili, anche di intesa con i centri interessati; Tratta gli adempimenti tecnici ed amministrativi riguardanti la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili ed immobili già di proprietà o che l'A.S.S.A.M. intende realizzare nell'ambito della propria attività (redazione di capitolati, espletamento gare, ecc.);</p> <p>Cura la gestione dei servizi ausiliari; Cura la gestione del parco macchine; Predisporre gli atti dei procedimenti di acquisto e fornitura di beni e servizi per cui si debba procedere a trattative o gare di appalto; Predisporre e redige i contratti relativi ad ogni appalto, fornitura e prestazione anche di tipo tecnico-scientifico e professionale curandone la registrazione nei casi dovuti; Cura la regolare esecuzione dei contratti di acquisto;</p> <p>Tratta, in stretta collaborazione con il datore di lavoro, tutti gli adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2008; Svolge i compiti istituzionali di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e organizza lo svolgimento del suddetto servizio; Gestisce la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro di tutte le strutture dell'A.S.S.A.M.</p>
Scopo della posizione nel contesto organizzativo e funzionale della struttura	<p>Controllare la gestione delle risorse finanziarie e provvedere a tutti gli adempimenti di ordine contabile e fiscale.</p> <p>Assicurare ai C.O. l'approvvigionamento e l'efficienza dei beni mobili ed immobili; Assicurare le migliori condizioni di lavoro per i dipendenti e la prevenzione dei rischi connessi agli ambienti di lavoro;</p>
Attività prevalenti che caratterizzano la Posizione	<p>Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo. Effettuazione del controllo di gestione. Effettuazione delle denunce e dei versamenti fiscali e contributivi.</p> <p>Redigere capitolati, espletamento gare; verificare l'efficienza delle strutture e degli impianti; Tenere i rapporti con il datore di lavoro, con il medico di riferimento, con il consulente per la sicurezza e con i Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza</p>
Grado di autonomia, responsabilità assegnata al titolare della Posizione e risultati attesi	Autonomia e responsabilità assegnata al titolare della P.O. nella gestione patrimoniale nei limiti dei rapporti con la dirigenza e con il Datore di lavoro.
Retribuzione di Posizione (indicazione della relativa fascia)	II
Requisiti culturali e professionali richiesti (solo per la tipologia B)	

Struttura di collocazione	A.S.S.A.M.
Denominazione	Centro Operativo "Trasferimento dell'innovazione, Comunicazione, e Programmi Comunitari"
Tipologia di PO (A, B o C)	B
Declaratoria	Coordina le attività di tutti i centri operativi per il trasferimento dell'innovazione. Attua progetti di intervento per la promozione e lo sviluppo delle forme associative e l'organizzazione delle filiere produttive. Coordina i programmi di ricerca e sperimentazione tra diversi enti e soggetti di cui alla L.R. 37/99. Cura tutte le partecipazioni dell'Agenzia a bandi finanziati con programmi comunitari o con altre fonti di finanziamento. Promuove e coordina l'attività di formazione dei tecnici di base e dei tecnici del settore pubblico, nonché la formazione del PSR a seguito dell'accreditamento dell'A.S.S.A.M. Svolge le competenze assegnate all'A.S.S.A.M. dalla L.R. 12/03 sulla biodiversità vegetale ed animale. Cura e segue la promozione e la valorizzazione dei servizi dell'Agenzia. Coordina la gestione del sito Internet dell'A.S.S.A.M.
Scopo della posizione nel contesto organizzativo e funzionale della struttura	Divulgare i processi di innovazione scaturenti dalle diverse funzioni dell'A.S.S.A.M. Promuovere e caratterizzare i vari servizi offerti dall'Agenzia. Contribuire allo sviluppo delle conoscenze tecniche per gli operatori del settore agroalimentare e per i tecnici preposti.
Attività prevalenti che caratterizzano la Posizione	Divulgazione e promozione. Coordinamento servizi per la ricerca agricola. Tenuta del repertorio regionale sulla biodiversità
Grado di autonomia, responsabilità assegnata al titolare della Posizione e risultati attesi	Assoluta autonomia e massima responsabilità assegnata al titolare della P.O. nell'esercizio delle funzioni connesse ai controlli. Massima collaborazione con la dirigenza e gli altri centri operativi nella gestione dell'attività divulgativa e promozionale dell'Agenzia
Retribuzione di Posizione (indicazione della relativa fascia)	II
Requisiti culturali e professionali richiesti (solo per la tipologia B)	Laurea in Scienze Agrarie con specializzazione riconducibile a quanto previsto dalla declaratoria della P.O. a titolo di divulgatore agricolo polivalente (ai sensi del Reg. CEE 270/79)

Struttura di collocazione	A.S.S.A.M.
Denominazione	Centro Operativo "Tutela e Valorizzazione del Territorio"
Tipologia di PO (A, B o C)	B
Declaratoria	Coordina e gestisce l'attività di ricerca e sperimentazione nel settore della forestazione, della selvicoltura e della tartuficoltura. Coordina e gestisce la produzione di piante forestali, tartufigene e noce tramite i vivai forestali regionali, in armonia con gli indirizzi del Servizio Agricoltura della Regione Marche. Collabora con il Centro Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione, Programmi Comunitari e Servizi Informatici, alla diffusione e la divulgazione dei risultati conseguiti dalla sperimentazione. Collabora con il Servizio Fitosanitario alle proprie attività di studio e sperimentazione di idonei mezzi di difesa contro gli organismi nocivi con particolare riferimento alle specie forestali nonché alla predisposizione e attuazione, anche in collaborazione con altri enti ed istituti di ricerca, di progetti di ricerca fitopatologia. Promuove, coordina e gestisce progetti per la valorizzazione della produzione forestale regionale e per la certificazione forestale. Collabora e gestisce progetti di sperimentazione nella filiera agroenergetica con particolare riguardo alla produzione e all'utilizzo delle biomasse.
Scopo della posizione nel contesto organizzativo e funzionale della struttura	Fornire all'Agenzia adeguate conoscenze in materia di produzioni silvoforestali e di produzioni energetiche
Attività prevalenti che caratterizzano la Posizione	Gestione dei vivai forestali regionali. Ricerca e sperimentazione silvoforestale e tartuficola. Ricerca e sperimentazione sulle agroenergie
Grado di autonomia, responsabilità assegnata al titolare della Posizione e risultati attesi	Autonomia adeguata alla gestione di strutture sperimentali e produttive e massima responsabilità nel conseguimento degli obiettivi previsti
Retribuzione di Posizione (indicazione della relativa fascia)	III
Requisiti culturali e professionali richiesti (solo per la tipologia B)	Laurea in Scienze Agrarie con specializzazione riconducibile a quanto previsto dalla declaratoria della P.O.

Struttura di collocazione	A.S.S.A.M.
Denominazione	Centro Operativo "Fitosanitario - Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio"
Tipologia di PO (A, B o C)	C
Declaratoria	Attua sul territorio le competenze del Servizio Fitosanitario Regionale della Regione Marche. Cura l'applicazione sul territorio regionale delle Direttive Comunitarie in materia fitosanitaria e delle altre normative in materia di protezione dei vegetali espressamente affidate al SFR; i controlli fitosanitari in importazione contro l'introduzione nel territorio della Repubblica Italiana di organismi nocivi ai vegetali ed ai prodotti vegetali; la certificazione fitosanitaria dei vegetali e dei prodotti vegetali in esportazione; il controllo e la vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali coltivati e spontanei, nonché dei loro prodotti; gli esami diagnostici di laboratorio del materiale vegetale e del terreno riscontrati infetti ed infestati da organismi nocivi; l'attuazione della vigilanza sui provvedimenti di lotta obbligatoria sulle misure fitosanitarie d'emergenza; la prescrizione sul territorio di propria competenza delle misure ufficiali contro la diffusione di organismi nocivi ai vegetali; l'istituzione di zone con specifico status fitosanitario; il rilascio di autorizzazioni e pareri di competenza regionale previsti dalla normativa in materia di protezione dei vegetali; l'accertamento delle violazioni alle normative in materia fitosanitaria; la raccolta e la divulgazione dei dati relativi alla presenza di organismi nocivi ai vegetali e la comunicazione al Servizio Fitosanitario Centrale della loro presenza; le attività di ricerca, di studio, di sperimentazione, di consulenza specialistica nel settore fitosanitario; la messa a punto e la divulgazione di strategie di profilassi e difesa fitosanitaria; la predisposizione dei disciplinari e dei programmi di difesa integrata delle colture; le competenze assegnate al SFR connesse uso sostenibile dei prodotti fitosanitari; la verifica della conformità dei corsi di aggiornamento per il rilascio delle autorizzazioni alla vendita dei prodotti fitosanitari; le indicazioni sull'impiego di prodotti fitosanitari nei centri urbani. Coadiuvava le attività degli Centri Operativi dell'A.S.S.A.M. connesse alla protezione dei vegetali
Scopo della posizione nel contesto organizzativo e funzionale della struttura	Fornire alla Regione Marche lo strumento operativo per esercitare le funzioni regionali in materia di protezione dei vegetali
Attività prevalenti che caratterizzano la Posizione	Certificazione, controllo e vigilanza sulla diffusione di organismi nocivi ai vegetali coltivati e spontanei; attività inerenti la difesa integrata delle colture e l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari
Grado di autonomia, responsabilità assegnata al titolare della Posizione e risultati attesi	Ampia autonomia e massima responsabilità al titolare della P.O. nell'esercizio delle funzioni istituzionali, massima collaborazione con la dirigenza e gli altri centri operativi.
Retribuzione di Posizione (indicazione della relativa fascia)	I
Requisiti culturali e professionali richiesti (solo per la tipologia B)	Laurea in Scienze Agrarie con specializzazione riconducibile a quanto previsto dalla declaratoria della P.O. ed attestato di divulgatore agricolo specializzato in lotta integrata ai parassiti vegetali conseguito ai sensi del Reg. CEE 270/79

Struttura di collocazione	A.S.S.A.M.
Denominazione	Centro Operativo "Agrometeorologia"
Tipologia di PO (A, B o C)	A
Declaratoria	<p>Gestisce l'agrometeorologia operativa con riferimento con riferimento alle direttive comunitarie e alla nuova programmazione PSR, e del libro bianco: adattamento de cambiamenti climatici (SEC. 2009) legate all'attuazione della proposta di regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) COM(2011) riguardante il periodo 2014-2020, in particolare per la gestione sostenibile delle risorse naturali e un'azione per il clima.</p> <p>Cura lo studio della climatologia nel territorio regionale, esegue le previsioni del tempo anche a scala locale, a breve e medio termine. Gestisce la rete di stazioni meteo e le attività dei Centri Agrometeorologici Locali e rileva, tra l'altro, i dati fenologici ed epidemiologici. Cura inoltre l'invio dei dati meteo e le prescrizioni colturali al fine di migliorare le tecniche agricole.</p> <p>Provvede allo svolgimento dei servizi di divulgazione dei dati agrometeorologici previsti dall'art. 7, L.R. n. 37/99, in ottemperanza a quanto previsto dalla D.G.R. n. 909/2008.</p>
Scopo della posizione nel contesto organizzativo e funzionale della struttura	Fornire alla Regione Marche lo strumento operativo per esercitare un monitoraggio puntuale dei parametri climatici e fornire un supporto specialistico agli altri servizi dell'Agenzia
Attività prevalenti che caratterizzano la Posizione	Monitoraggio e studio della climatologia agraria regionale, analisi della interazione tra clima e ciclo biologico delle colture e dei parassiti, analisi dei fabbisogni irrigui delle colture agrarie, supporto specialistico agli altri centri operativi dell'A.S.S.A.M.
Grado di autonomia, responsabilità assegnata al titolare della Posizione e risultati attesi	Buona autonomia e massima responsabilità assegnata al titolare della P.O. nell'esercizio delle funzioni connesse alla gestione della rete agrometeo, massima collaborazione con la dirigenza e gli altri centri operativi nell'attività di supporto
Retribuzione di Posizione (indicazione della relativa fascia)	I
Requisiti culturali e professionali richiesti (solo per la tipologia B)	Laurea in Scienze Agrarie con specializzazione riconducibile a quanto previsto dalla declaratoria della P.O.

Struttura di collocazione	A.S.S.A.M.
Denominazione	Centro Operativo "Qualità delle Produzioni"
Tipologia di PO (A, B o C)	C
Declaratoria	<p>Il Centro Agrochimico Regionale effettua controlli analitici per la verifica della qualità delle produzioni agroalimentari anche ai fini della certificazione di prodotto, di processo e dei relativi marchi di qualità, nonché per la tipizzazione dei prodotti agroalimentari.</p> <p>Opera prevalentemente nei settori agroalimentare ed agroambientale con il supporto ed in sinergia con gli altri servizi dell'A.S.S.A.M. Inoltre, provvede allo svolgimento delle funzioni previste dall'art 7 della L.R. n°37/99, riguardanti l'attività dei servizi di miglioramento genetico e funzionale degli allevamenti da latte. Il Centro Agrochimico Regionale per assolvere alle funzioni tecniche assegnate, effettua una serie di attività complesse interconnesse e sintetizzabili in quattro aree: Controlli analitici su matrici varie - costituzione e aggiornamento banche dati - studio e sviluppo - consulenza e informazione.</p> <p>Le attività analitiche sono svolte in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 che implica il riconoscimento da parte dell'organismo certificatore terzo ACCREDIA, al fine di fornire un servizio imparziale e altamente qualificato ai clienti.</p>
Scopo della posizione nel contesto organizzativo e funzionale della struttura	<p>Effettuare un monitoraggio puntuale della qualità delle produzioni agroalimentari con l'obiettivo di offrire più garanzie e qualità ai consumatori e supportare le aziende agricole e zootecniche nella valorizzazione delle loro produzioni.</p> <p>Inoltre fornisce un supporto specialistico agli altri servizi dell'Agenzia.</p>
Attività prevalenti che caratterizzano la Posizione	Analisi fisiche, chimiche e microbiologiche delle principali matrici di natura agricola; supporto specialistico agli altri centri operativi dell'A.S.S.A.M.
Grado di autonomia, responsabilità assegnata al titolare della Posizione e risultati attesi	Buona autonomia e massima responsabilità assegnata al titolare della P.O. nell'esercizio delle funzioni connesse alla gestione del Laboratorio del Centro Agrochimico di Iesi. Massima collaborazione con la dirigenza e gli altri centri operativi nell'attività di supporto
Retribuzione di Posizione (indicazione della relativa fascia)	III
Requisiti culturali e professionali richiesti (solo per la tipologia B)	Laurea in Scienze Agrarie con specializzazione riconducibile a quanto previsto dalla declaratoria della P.O.

Struttura di collocazione	A.S.S.A.M.
Denominazione	Centro Operativo "Autorità Pubblica di Controllo e Tracciabilità"
Tipologia di PO (A, B o C)	C
Declaratoria	Effettua la certificazione di conformità dei prodotti sottoposti a normativa europea, nazionale e regionale. Effettua la certificazione di qualità relativa alla tracciabilità dei prodotti. Definisce i disciplinari di produzione ed i regolamenti d'uso dei marchi collettivi
Scopo della posizione nel contesto organizzativo e funzionale della struttura	Chiudere il percorso relativo alle produzioni tipiche e di qualità con la loro certificazione. Utilizzare tutte le competenze dell'Agenzia per predisporre disciplinari di produzione dei prodotti di qualità.
Attività prevalenti che caratterizzano la Posizione	Attività di normazione e di certificazione
Grado di autonomia, responsabilità assegnata al titolare della Posizione e risultati attesi	Assoluta autonomia e massima responsabilità assegnata al titolare della P.O. nell'esercizio delle funzioni connesse alla certificazione. Massima collaborazione con la dirigenza e gli altri centri operativi nella predisposizione dei disciplinari di produzione.
Retribuzione di Posizione (indicazione della relativa fascia)	II
Requisiti culturali e professionali richiesti (solo per la tipologia B)	Laurea in Scienze Agrarie con specializzazione riconducibile a quanto previsto dalla declaratoria della P.O.

Struttura di collocazione	A.S.S.A.M.
Denominazione	Valorizzazione e Sviluppo delle Aree Tartufigole Marchigiane.
Tipologia	A
Scopo dell'alta professionalità	L'alta professionalità ha la funzione di assicurare al sistema agroforestale regionale lo sviluppo, l'analisi e l'informazione agli operatori del comparto della tartufigicoltura marchigiana, con particolare riferimento alla valorizzazione, alla certificazione ed alla rintracciabilità delle produzioni autoctone regionali nell'ottica di una caratterizzazione territoriale delle produzioni stesse.
Attività strategiche che caratterizzano la posizione	Le attività che caratterizzano l'alta professionalità sono: - ricerca e collaudo dell'innovazione tecnologica nella micorrizzazione delle principali specie autoctone regionali dando priorità assoluta all'impiego di micelio locale; - individuazione e caratterizzazione delle aree tartufigole marchigiane maggiormente vocate alla coltivazione, in sinergia con il servizio agrometeorologico e con il servizio suoli dell'A.S.S.A.M.; - individuazione e collaudo delle migliori tecniche di impianto e gestione della tartufigaia al fine di ottimizzarne le rese produttive; - assistenza tecnica specialistica nello sviluppo e valorizzazione del polo tartufigolo del Piceno; - valorizzazione delle aree tartufigole marchigiane attraverso la loro specifica caratterizzazione pedoclimatica; - valorizzazione delle produzioni tartufigole marchigiane attraverso la certificazione e la rintracciabilità utilizzando lo strumento del marchio regionale QM; - implementazione dell'attività del Centro Sperimentale di S. Angelo in Vado inserendo lo stesso nel sistema della ricerca nazionale ed internazionale con lo scopo di acquisire le risorse necessarie alla realizzazione di progetti di interesse per la tartufigicoltura regionale.
Grado di autonomia, rilevanza, responsabilità e rapporti funzionali interni, esterni ed istituzionali	Nell'ambito delle funzioni attribuite il titolare dell'alta professionalità opera in piena autonomia e responsabilità organizzativa nella definizione e realizzazione di attività a contenuto innovativo per l'amministrazione, nel rispetto delle direttive dell'Amministratore unico, del Direttore generale dell'agenzia e della dirigenza. Inoltre si avvale della collaborazione dei Centri Operativi dell'Agenzia interessati dal punto di vista tecnico allo sviluppo dei progetti che di volta in volta verranno individuati per il conseguimento dell'obiettivo strategico della A.P.
Retribuzione di posizione	II
Requisiti culturali e professionali richiesti	Laurea in Scienze Forestali. Esperienza maturata nel settore della tartufigicoltura ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • nella ricerca e sperimentazione; • nella raccolta ed elaborazione di informazioni tecnico-scientifiche di tipo specialistico; • nell'attività di informazione tecnico-scientifica e divulgazione specializzata; • nella gestione di gruppi di studio e lavoro interdisciplinari sempre di tipo specialistico.