

# A.S.S.A.M. ANNUAL MEETING 2020

JESI, 10 GENNAIO 2020

## PERCHE' QUESTO INCONTRO

- PER CONDIVIDERE LE STRATEGIE E GLI OBIETTIVI DELL'AGENZIA
- PER CONOSCERE I PROGETTI CHE L'AGENZIA SVILUPPERA' NEL 2020
- PER CONCORDARE ALCUNE REGOLE ORGANIZZATIVE
- PER CONOSCERCI E SENTIRSI PARTE DI UN INSIEME

# PROGRAMMA DELLA GIORNATA

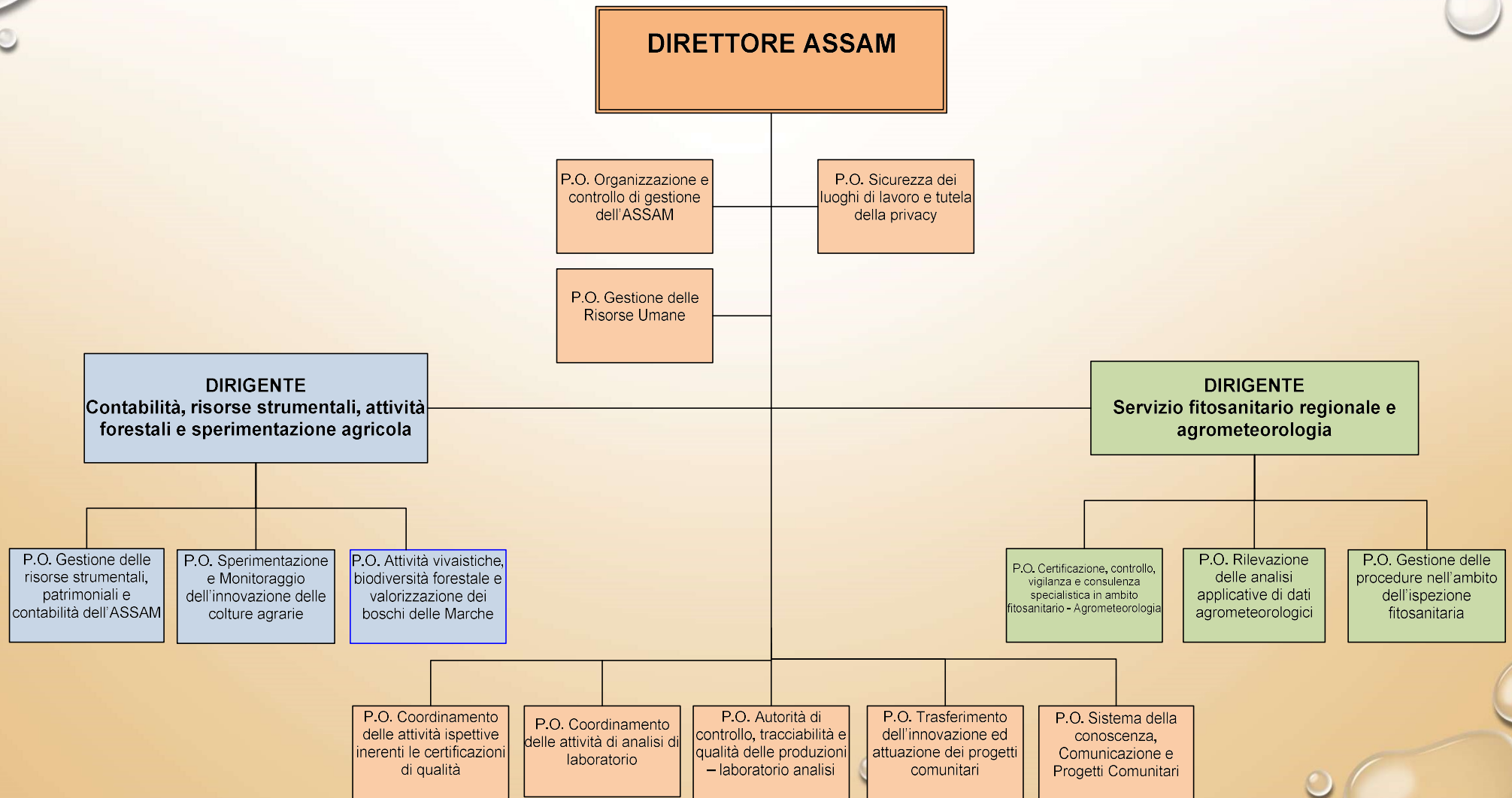
- ORE 9.30 L'AGENZIA SERVIZI SETTORE AGROALIMENTARE DELLE MARCHE: MISSION AZIENDALE (Andrea)  
LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA (Andrea)
- ORE 9.45 IL PROGRAMMA DI ATTIVITA' DEL 2020 (Andrea)  
LE AREE DI INTERVENTO (Andrea, Uriano, Salvatore)
- ORE 10.30 IL BILANCIO PREVENTIVO 2020 - IL REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE, IL REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLA CASSA AZIENDALE E IL REGOLAMENTO DEGLI ACQUISTI SOTTO SOGLIA (Uriano)
- ORE 10.50 LA STRUTTURA DEI PROGETTI ED ALCUNI ESEMPI DI PROGETTI DEL 2020 ( Andrea e alcuni responsabili dei progetti)
- ORE 11.30 LE STRATEGIE DELL'AGENZIA, GLI OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI - IL PIANO DELLA PERFORMANCE (Andrea e Raffaella)  
SPAZIO DI CONFRONTO brainstorming
- ORE 12.05 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DELL 'ASSAM (Raffaella)
- ORE 12.15 LE RISORSE: IL PIANO DEI FABBISOGNI E IL FONDO PER IL PERSONALE (Giulia)
- ORE 12.25 LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (Alessandra)
- ORE 12.35 WORK IN PROGRESS (Uriano)
- ORE 12.45 ASPETTI ORGANIZZATIVI (Andrea Uriano e Salvatore)
- ORE 13.15 I PROSSIMI PASSI..
- ORE 13.30 **BUON ASSAM 2020**

# LA MISSION DELL'A.S.S.A.M.



1. RUOLO STRATEGICO QUALE COORDINAMENTO TERRITORIALE PER LA SPERIMENTAZIONE AGRICOLA E PER LA DIFFUSIONE ED IL COLLAUDO DELL'**INNOVAZIONE** APPLICATA E DELLA **CONOSCENZA** NEL SETTORE AGROALIMENTARE, IN OTTICA DI RETE QUALI FATTORI CRUCIALI PER LA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE.
  - RACCORDO TRA IMPRESA E R&S E DI UNA PIÙ EFFICACE INTERAZIONE TRA ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, RICERCA, SPERIMENTAZIONE E CONSULENZA. IL TRASFERIMENTO DELLE INNOVAZIONI E, INSIEME ALLA CONSULENZA, SONO.
  - SOGGETTO ATTIVO NELLA REALIZZAZIONE DELLE OPPORTUNITÀ OFFERTE DAL PARTENARIATO EUROPEO PER L'INNOVAZIONE "PRODUTTIVITÀ E SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA" (PEI-AGRI) LANCIATO NEL 2012 DALL'UNIONE EUROPEA
  - SVOLGE UN RUOLO IMPORTANTE RIVOLGENDOSI DIRETTAMENTE ALLE IMPRESE DEL SETTORE AGROALIMENTARE ED AI TECNICI DEL SETTORE EROGANDO SERVIZI DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE
2. SUPPORTO ALL'AZIONE PUBBLICA NEL SETTORE AGRICOLO E DELLO SVILUPPO RURALE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SALVAGUARDIA DEL **TERRITORIO**, PRESERVAZIONE DELL'**AMBIENTE** E DELLA **BIODIVERSITÀ**, VALORIZZAZIONE DELLA **QUALITÀ** DELL'AGROALIMENTARE, TUTELA DELLA **SALUTE E SICUREZZA ALIMENTARE**, NONCHÉ PER LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICO, AMBIENTALE E SOCIALE DELLE AZIENDE AGRICOLE ED AGROALIMENTARI.
3. SALVAGUARDIA E CURA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE REGIONALE E SOPRAVVIVENZA DI SPECIE MINACCIATE DA ORGANISMI NOCIVI ATTRAVERSO IL **SERVIZIO FITOSANITARIO** REGIONALE.

# L'ORGANIGRAMMA



# LE SEDI DELL'A.S.S.A.M.



UFFICIO	INDIRIZZO
Sede Osimo	Via dell'Industria, 1 60027 OSIMO (AN)
Centro agrochimico di Jesi (azienda + laboratorio)	Via Roncaglia, 20 - 60035 Jesi (AN)
Azienda agraria sperimentale Petritoli	Via S. Marziale, 30 - Loc. Valmir - 63848 Petritoli (FM)
Azienda agraria sperimentale Carassai	c.da Aso, 20 - 63030 Carassai (AP)
Vivaio Bruciate di Senigallia	c.da Cesano bruciata, 140 60019 Senigallia (AN)
Vivaio Valmetauro di S. Angelo in Vado	Via Macina, 2 61048 S. Angelo in Vado (PU)
Vivaio S. Giovanni Gualberto di Pollenza	Via Piane del Chienti, 17/bis 62010 Pollenza (MC)
Vivaio Alto Tenna di Amandola	Via Pian di Contro - 63857 Amandola (FM)
Centro Agrometeo Locale di Treia	Via Cavour, 29 - 62010 Treia (MC) (Scuola di Formazione regionale)
Centro Agrometeo Locale di Ascoli Piceno	Viale Indipendenza, 2/4 - 63100 Ascoli Piceno
Centro Agrometeo Locale di Pesaro Urbino e Ufficio fitosanitario di Pesaro Urbino	Via Marconi 1/3 - Calcinelli di Colli al Metauro
Ufficio fitosanitario di Macerata	Via Alfieri, 2 62100 Macerata
Ufficio fitosanitario di San Benedetto T.	Via del Mare - 63039 S. Benedetto del Tronto (AP)
Porto di Ancona - ufficio fitosanitario	Stazione marittima - molo Santa Maria 60121 Ancona

# IL PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2020



SPESE	VALORE
Convenzioni	314.970,00
Mezzi tecnici	282.332,50
Personale co co pro TD operai	935.245,55
Personale ruolo regionale	1.542.381,49
Personale ASSAM TI	2.661.827,99
Spese specifiche	1.024.600,00
<b>Beni strumentali investimenti e manutenzioni</b>	<b>518.257,00</b>
divulgazioni	174.940,00
Spese generali	5.487,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.460.041,53</b>
TOTALE INVESTIMENTI	518,257,00
TOTALI	6.941.784,53

ENTRATE	VALORE
Contributo spese gestione FONDO INDISTINTO	1.014.607,43 <b>1.015.000,00</b>
FONDO DIP RUOLO regionale	1.542.381,49 <b>1.500.000,00</b>
CONTRIBUTO STRAORDINARIO SPESE PERSONALE ASSAM	2.051.730,56 <b>2.000.000,00</b>
FINANZIAMENTI SPECIFICI	1.960.645,45
RICAVI PER SERVIZI	890.676,60
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.460.041,53</b>
DIFFERENZA CON FONDI STANZIATI IN BILANCIO REG.LE	- 93.719,48

# LE AREE DI INTERVENTO E LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA



Struttura	Denominazione P.O.
<b>Direzione</b>	Organizzazione e controllo di gestione dell'ASSAM
	Gestione delle Risorse Umane
	Sicurezza dei luoghi di lavoro e tutela della privacy
	Sistema della conoscenza, Comunicazione, e Progetti Comunitari
	Trasferimento dell'innovazione ed attuazione progetti comunitari
	Autorità di controllo, tracciabilità e qualità delle produzioni – laboratorio analisi
	Coordinamento delle attività ispettive inerenti le certificazioni di qualità
	Coordinamento delle attività di analisi di laboratorio
<b>P.F. Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola</b>	Gestione delle risorse strumentali, patrimoniali e contabilità dell'ASSAM
	Attività vivaistiche, biodiversità forestale e valorizzazione dei boschi delle Marche
	Sperimentazione e monitoraggio dell'innovazione delle colture agrarie
<b>P.F. Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia</b>	Certificazione, controllo, vigilanza e consulenza specialistica in ambito fitosanitario - Agrometeorologia
	Gestione delle procedure nell'ambito dell'ispezione fitosanitaria
	Rilevazione delle analisi applicative di dati agrometeorologici



# AREA DIREZIONE

- **FUNZIONI TRASVERSALI**

- PROGRAMMAZIONE
- ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
- GESTIONE RISORSE UMANE
- SICUREZZA SUL LAVORO/ TUTELA DELLA PRIVACY

- **FUNZIONI TECNICHE**

- QUALITA' DELLE PRODUZIONI (LABORATORIO CHIMICO E SENSORIALE)
- CERTIFICAZIONE / TRACCIABILITA' DELLE PRODUZIONI
- SISTEMA DELLA CONOSCENZA (INNOVAZIONE / FORMAZIONE)
- PROGETTAZIONE COMUNITARIA
- BIODIVERSITA'

# AREA DIREZIONE

## PROGETTI E ATTIVITÀ AREA DIREZIONE

PROGETTI DIREZIONE	COSTI		Totale costi	RICAVI*		Totale ricavi
	Personale (regionale, ASSAM, Collaboratori)	Spese progetti		Ricavi attività	Finanziamenti specifici	
<b>TOTALE</b>	<b>1.883.948,55</b>	<b>674.727,00</b>	<b>2.558.675,55</b>	<b>467.176,60</b>	<b>810.420,95</b>	<b>1.277.597,55</b>

\* I ricavi escludono i contributi regionali: fondo indistinto, fondo dipendenti regionali, contributo straordinario dipendenti

# AREA P.F. CONTABILITÀ, RISORSE STRUMENTALI, ATTIVITÀ FORESTALI E SPERIMENTAZIONE AGRICOLA

- **FUNZIONI TRASVERSALI**

- CONTABILITÀ E BILANCIO
- GESTIONE APPALTI PER ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
- GESTIONE RISORSE STRUMENTALI E PATRIMONIO
- SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

- **FUNZIONI TECNICHE**

- ATTIVITÀ VIVAISTICHE
- SPERIMENTAZIONE AGRICOLA
- PROGETTI SPERIMENTALI IN MATERIA DI TARTUFICOLTURA

# AREA P.F. CONTABILITÀ, RISORSE STRUMENTALI, ATTIVITÀ FORESTALI E SPERIMENTAZIONE AGRICOLA

PROGETTI E ATTIVITÀ AREA PF CONTABILITÀ, RISORSE STRUMENTALI, ATTIVITÀ FORESTALI E SPERIMENTAZIONE

PROGETTI	COSTI		Totale costi	RICAVI*		Totale ricavi
	Personale (regionale, ASSAM, Collaboratori)	Spese progetti		Ricavi attività	Finanziamenti specifici	
TOTALE	1.591.720,00	1.268.260,00	<b>2.859.980,00</b>	348.000,00	458.082,00	<b>806.082,00</b>

\* I ricavi escludono i contributi regionali: fondo indistinto, fondo dipendenti regionali, contributo straordinario dipendenti

# AREA

## P.F. SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE E AGROMETEOROLOGIA

- **SERVIZIO FITOSANITARIO**
- ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE
- SERVIZI SUPPORTO ATTUAZIONE PAN
- ATTIVITÀ DI VIGILANZA TERRITORIALE
- DIAGNOSTICA DI LABORATORIO
  
- **ATTIVITA' AGROMETEO**
- MONITORAGGIO METEOROLOGICO
- ELABORAZIONE PREVISIONI METEO
- NOTIZIARIO AGROMETEO SETTIMANALE
- MONITORAGGIO AGRONOMICO, FENOLOGICO E FITOPATOLOGICO DELLE COLTURE

# AREA

## P.F. SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE E AGROMETEOROLOGIA

PROGETTI E ATTIVITÀ AREA P.F. SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE E AGROMETEOROLOGIA

PROGETTI	COSTI		Totale costi	RICAVI*		Totale ricavi
	Personale (regionale, ASSAM, Collaboratori)	Spese progetti		Ricavi attività	Finanziamenti specifici	
<b>TOTALE</b>	<b>1.663.786,48</b>	<b>377.599,50</b>	<b>2.041.385,98</b>	<b>75.500,00</b>	<b>692.142,50</b>	<b>767.642,50</b>

\* I ricavi escludono i contributi regionali: fondo indistinto, fondo dipendenti regionali, contributo straordinario dipendenti

# BILANCIO PREVENTIVO 2020

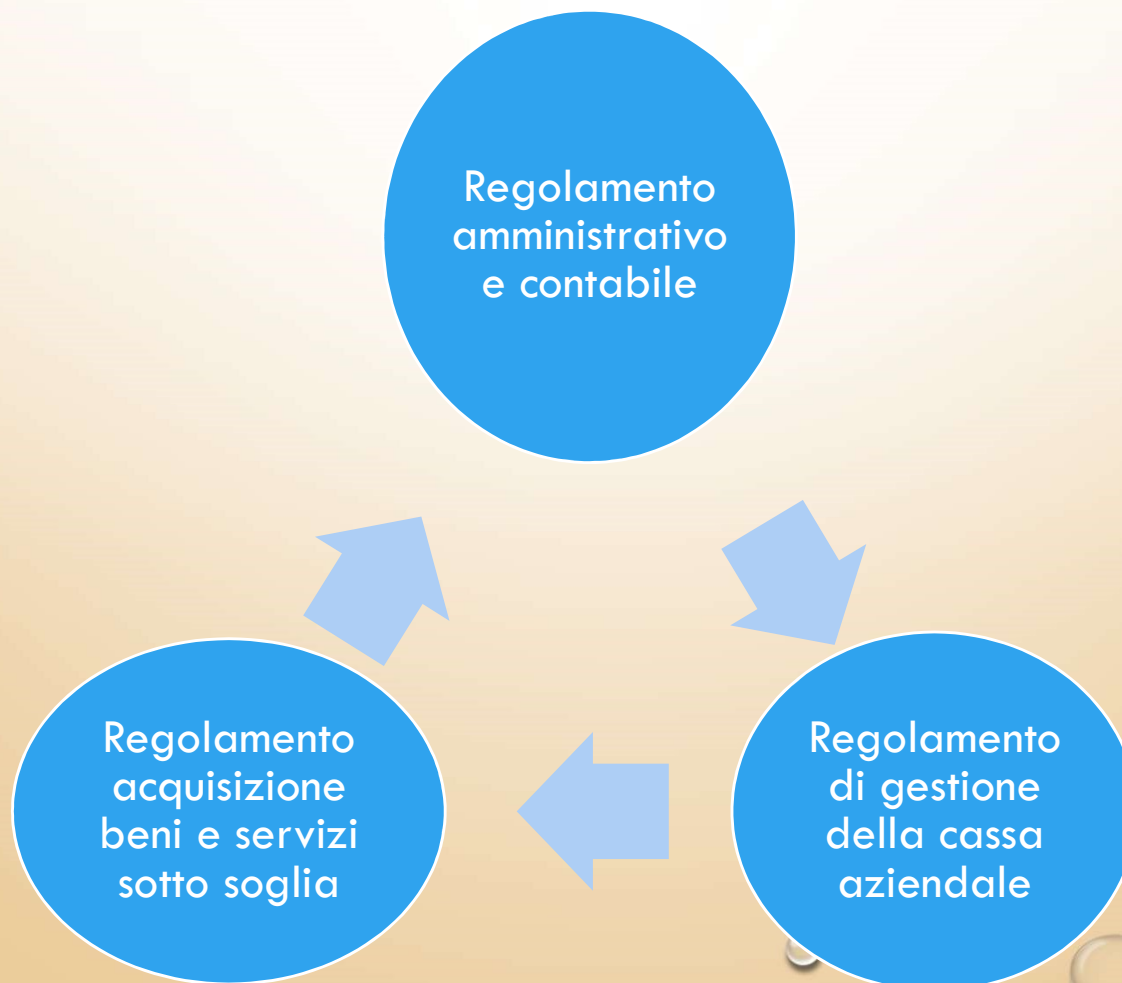


[VISUALIZZA IL BILANCIO](#)

BILANCIO DI PREVISIONE ECONOMICO ANNUALE 2020	
CONTO ECONOMICO	
Valore della produzione	7.460.042,00
Costi della Produzione	7.310.042,00
Differenza fra valore e costi produzione	150.000,00
Risultato prima delle imposte	150.000,00
Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite	150.000,00
<b>Utile (perdita) di esercizio</b>	<b>=====</b>

Descrizione del personale	al 31.12.2020
Personale di ruolo regionale	1.542.381,00
Personale proprio assam + TD + operai + co.co.pro	3.597.074,00
<b>Totale costo del personale</b>	<b>5.139.455,00</b>

# I REGOLAMENTI DELL'ASSAM





# I PROGETTI DEL 2020: STRUTTURA



- TITOLO DEL PROGETTO
- RESPONSABILE DEL PROGETTO
- FONTI DI FINANZIAMENTO
- TEMPI DI REALIZZAZIONE
- RISULTATI ATTESI
- SISTEMA DI RELAZIONI (CONVENZIONI, CONTRATTI, ACCORDI, COLLABORAZIONI)
- ENTRATE E SPESE (I FLUSSI FINANZIARI)
- RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' E FINANZIARIA
- COMUNICAZIONE

## I PROGETTI DEL 2020 COD 1.01

- **TITOLO DEL PROGETTO: PSR 2014/2020 SOTTOMISURA 1.2. – TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE ED AZIONI DI INFORMAZIONE OPERAZIONE B “AZIONI INFORMATIVE E DIMOSTRATIVE SU TEMATICHE AMBIENTALI”.**
- **COORDINAMENTO ATTIVITA' AGROMETEO:** ANGELA SANCHIONI
- **RESPONSABILE PROGETTO PSR:** ELISA PITTURA
- **FONTE DI FINANZIAMENTO:** REGIONE MARCHE PSR 2014/2020 SOTTOMISURA 1.2. – TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE ED AZIONI DI INFORMAZIONE OPERAZIONE B “AZIONI INFORMATIVE E DIMOSTRATIVE SU TEMATICHE AMBIENTALI”.
- **TEMPI DI REALIZZAZIONE:** ANNI 3 – 2018-2021
- **RISULTATI ATTESI:**
  - MIGLIORARE LA DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA SULLA PRODUZIONE INTEGRATA E BIOLOGICA OBIETTIVI DEL NUOVO **PIANO D'AZIONE NAZIONALE (PAN)** PER L'USO SOSTENIBILE DEI PRODOTTI FITOSANITARI;
  - ASSICURARE UN **SUPPORTO SPECIALISTICO ALLE DECISIONI** PER LA CORRETTA GESTIONE AGRONOMICA DELLE COLTURE NEL RISPETTO DEL “DISCIPLINARE DI TECNICHE AGRONOMICHE DI PRODUZIONE INTEGRATA”
- **SISTEMA DI RELAZIONI:** ENTI PUBBLICI, UNIVERSITA', ISPRA, CREA, ARPA, AZIENDE AGRICOLE, CONTOTERZISTI, TECNICI DI SETTORE, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA
- **DOTAZIONE FINANZIARIA ASSEGNATA € 900.000,00 EROGATA CON STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL) ANNUALI € 300.000,00**
- **COMUNICAZIONE:** BOLLETTINO METEOROLOGICO, NOTIZIARIO AGROMETEO DI PRODUZIONE INTEGRATA, SITO WEB

I PROGETTI DEL 2020  
**FLUSSI ENTRATE E SPESE**



**PRIMO ANNO ATTIVITA'**  
16 MAGG 2018 -15 MAGG 2019

**SECONDO ANNO ATTIVITA'**  
16 MAGG 2019 -15 MAGG 2020

**TERZO ANNO ATTIVITA'**  
16 MAGG 2020 -15MAGG 2021

**Triennio  
2018-2020**

0

1

2

3

**RENDICONTAZIONE  
PRIMO SAL  
30 GIUGNO 2019**

**ESITO ISTRUTTORIA  
PRIMO SAL  
NOVEMBRE 2019**

**LIQUIDAZIONE  
12 DIC 2019  
€ 289.000,00**

**RENDICONTAZIONE  
SECONDO SAL  
30 GIUGNO 2020**

**?**

**RENDICONTAZIONE  
SALDO  
30 GIUGNO 2021**

## I PROGETTI DEL 2020 COD. 6.30

- **TITOLO DEL PROGETTO: - COLTURE E TECNICHE EMERGENTI - NUOVE VARIETÀ RESISTENTI A PARTIRE DA VITIGNI AUTOCTONI MARCHIGIANI**
- **RESPONSABILE: CAMILLI GIUSEPPE**
- **FONTE DI FINANZIAMENTO: CONTRIBUTO REGIONE MARCHE**
- **TEMPI DI REALIZZAZIONE: 10 ANNI**
- **RISULTATI ATTESI: NUOVE VARIETÀ DI VITE RESISTENTI AD OIDIO E PERONOSPORA A PARTIRE DA VARIETÀ AUTOCTONE MARCHIGIANE**
- **SISTEMA DI RELAZIONI: FONDAZIONE EDMUND MACH DI SAN MICHELE ALL'ADIGE (TN)**
- **COMUNICAZIONE: CONVEGNI E SEMINARI, VISITE IN CAMPO PER TECNICI DI SETTORE, UTILIZZO CANALI SOCIAL, PUBBLICAZIONE SU RIVISTE DI SETTORE, ANALISI SENSORIALE**
- **FLUSSI FINANZIARI**

## I PROGETTI DEL 2020

- ENTRATE E SPESE (I FLUSSI): FONDO INDISTINTO

ANNO	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>ENTRATE</b>										
CONTRIBUTO BILATERALE REGIONE MARCHE	40.000,00	30.000,00	16.250,00	16.250,00	16.250,00	16.250,00	16.250,00	16.250,00	16.250,00	16.250,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>16.250,00</b>	<b>16.250,00</b>	<b>16.250,00</b>	<b>16.250,00</b>	<b>16.250,00</b>	<b>16.250,00</b>	<b>16.250,00</b>	<b>16.250,00</b>
<b>USCITE</b>										
CONVENZIONI	40.000,00	30.000,00	16.250,00	16.250,00	17.250,00	17.250,00	17.250,00	21.250,00	21.250,00	21.250,00
PERSONALE	9.500,00	14.000,00	11.500,00	11.500,00	14.000,00	14.000,00	24.000,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00
MEZZI TECNICI	60,00	110,00	110,00	210,00	210,00	210,00	460,00	550,00	550,00	550,00
BENI STRUMENTALI	2.800,00	3.800,00	-	22.000,00	-	-	5.000,00	-	-	-
ALTRO	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>52.560,00</b>	<b>48.110,00</b>	<b>28.060,00</b>	<b>50.160,00</b>	<b>31.660,00</b>	<b>31.660,00</b>	<b>47.310,00</b>	<b>52.900,00</b>	<b>52.900,00</b>	<b>52.900,00</b>

# I PROGETTI DEL 2020

## COD. 8.40

- **TITOLO DEL PROGETTO:– SUPPORTO PER L'INNOVAZIONE PSR (INNOVAMARCHE)**
- **RESPONSABILE:** UGO TESTA
- **FONTE DI FINANZIAMENTO:** FEASR – PSR MARCHE 2014 – 2020 MISURA 20
- **TEMPI DI REALIZZAZIONE:** INIZIO PROGETTO 2017 – TERMINE PROGETTO 2022
- **RISULTATI ATTESI**
  - Monitoraggio delle attività di comunicazione e tecniche;
  - Networking interregionale dei gruppi operativi su temi di interesse regionale
  - Valorizzazione dell'approccio partecipativo del progetto Innovamarche
- **SISTEMA DI RELAZIONI**
  - Relazioni con il mondo della ricerca e sperimentazione regionale e non;
  - Rete Rurale Nazionale
  - GO di altre regioni;
  - Portatori di interesse del settore agroalimentare
  - Sinergie con i colleghi ASSAM che partecipano ad uno degli 11 GO nei quali siamo partner

# I PROGETTI DEL 2020

- TITOLO DEL PROGETTO: **COD. 8.40 – SUPPORTO PER L'INNOVAZIONE PSR (INNOVAMARCHE)**
- ENTRATE E SPESE (I FLUSSI)

PREVISIONE delle spese INNOVAMARCHE - Anno 2020							
PERSONALE ASSAM			CONVENZIONI	MATERIALE DI CONSUMO	DIVULGAZIONE	SPESE GENERALI	TOT.
co.co Perretta	T.I. RE.MA. (Romagnoli)	T.I. ASSAM Testa-Coen					
8.000,00 €	10.000,00 €	20.000,00 €	11.000,00 €	2.000,00 €	18.000,00 €	4.000,00 €	73.000,00 €

I flussi delle entrate sono legati alle rendicontazioni (nel trimestre successivo all'annualità), ai controlli di primo livello ed al pagamento di AGEA. In base all'esperienza fin qui maturata, la liquidazione avviene mediamente dopo 6 mesi dalla rendicontazione.

- **RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' E FINANZIARIA**
  - A gennaio – febbraio rendicontazione dell'attività ottobre 2018 – dicembre 2019
- **COMUNICAZIONE:** Innovamarche si pone a supporto dei GO nella divulgazione dei risultati.
  - Tutti i materiali divulgativi (presentazioni, locandine, report, ecc.) sono pubblicati sulla piattaforma [www.innovamarche.it](http://www.innovamarche.it)
  - Gli eventi divulgativi dei GO sono pubblicati sulla pagina FB di Innovamarche

# I PROGETTI DEL 2020

## COD. 8.47



- **TITOLO DEL PROGETTO:– PROGETTAZIONE COMUNITARIA (FAIRSEA)**

- **RESPONSABILE:**

Project Manager: Uriano Meconi;

Responsabile amministrativo: Ugo Testa

- **FONTE DI FINANZIAMENTO**

I costi del progetto sono coperti al 100%: 85% dal Programma Europeo INTERREG Italia Croazia (FESR) 15% dal Fondo di Rotazione (delibera CIPE n. 10 del 23 gennaio 2015)

- **TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Inizio progetto: 01.01.2019 – Termine progetto 30.06.2021

- **RISULTATI ATTESI**

- Costituzione di una piattaforma integrata a supporto della gestione e pianificazione regionale, nazionale e internazionale. La piattaforma verrà impiegata per simulare e valutare le politiche locali di 3 sub-aree Adriatiche;
- Aumento della cooperazione tra autorità pubbliche, mondo della ricerca, organizzazioni professionali ed operatori;
- Incremento della disponibilità di dati e di informazioni scientifiche tra Italia e Croazia;
- Aumento della consapevolezza rispetto alle tematiche legate all'approccio eco-sistemico integrato nella pesca.

- **SISTEMA DI RELAZIONI**

- Policy maker regionali e nazionali; Amministrazioni locali; Organismi pubblici quali i FLAG - Portatori di interesse del settore pesca, Associazioni di Categoria - Istituti di Ricerca del settore



# I PROGETTI DEL 2020 FAIR SEA

- ENTRATE E SPESE (I FLUSSI)

I flussi delle entrate dipendono, per alcune budget line, dalla tempestività con cui liquidiamo le fatture dei fornitori:

2020												2021											
III° Periodo						IV° Periodo						V° Periodo											
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
RF II° P.						RF III° P.						RF IV° P.			RF V° P.			RF = rendicontazione					
L I° P.						L II° P.						L III° P.			L IV° P.			L V° P. L = liquidazione prevista					

I costi previsti per il 2020:

previsione delle spese FAIRSEA - Anno 2020						
PERSONALE ASSAM			TRAVEL	DIVULGAZIONE	SPESE GENERALI	TOT.
co.co Perretta	da definire (sel. T.D.)	T.I. Testa-Palladino				
12.000,00 €	7.950,00 €	15.000,00 €	3.200,00 €	20.700,00 €	5.242,00 €	64.092,00 €

- RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' E FINANZIARIA

I report tecnici e finanziari sono semestrali.

- COMUNICAZIONE

Il progetto prevede attività, e relativo budget, di comunicazione: articoli, conferenze di promozione e disseminazione dei risultati raggiunti, materiale promozionale, webinar per l'utilizzo della piattaforma, ecc.

## I PROGETTI DEL 2020 - COD. 2.01

- **TITOLO DEL PROGETTO:– CERTIFICAZIONE PRODUZIONI AGROALIMENTARI**
- **RESPONSABILE: FAUSTO RICCI**
- **FONTE DI FINANZIAMENTO: 79% CONTRIBUTO REGIONALE; 21% RICAVI SERVIZI A TERZI**
- **TEMPI DI REALIZZAZIONE: ATTIVITÀ PLURIENNALE**
- **RISULTATI ATTESI: MANTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI MINISTERIALI ED ACCREDITAMENTO ACCREDIA  
INCREMENTO FILIERE AGROALIMENTARI CHE ADOTTANO SISTEMA DI TRACCIABILITÀ SITRA  
ATTIVAZIONE DI CONTATTI CON SOGGETTI PUBBLICI PER ATTIVAZIONE DI PROGETTI CONDIVISI REALIZZATI NELL'AMBITO  
DELLA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ**
- **SISTEMA DI RELAZIONI: SERVIZIO APPLICATO ALLE FILIERE AGROALIMENTARI  
  
SOGGETTI COINVOLTI MIPAAFT, REGIONE MARCHE, ENTI DI RICERCA, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA**
- **ENTRATE E SPESE (I FLUSSI): FATTURAZIONE PER SERVIZI RESI CON UNA RIPARTIZIONE OMOGENEA NEI MESI DELL'ANNO CON UN MINIMO  
DI INCREMENTO NELL'ULTIMO TRIMESTRE; SPESE DI GESTIONE ATTIVITÀ CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A CONVENZIONI E SERVIZI  
FORNITI IN SUBAPPALTO DAI LABORATORI DI PROVA SOPRATTUTTO NEL SECONSO SEMESTRE DELL'ANNO;**
- **RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ E FINANZIARIA: ATTIVITÀ NON SOGGETTA A RENDICONTAZIONE AI FINI DI FINANZIAMENTI SPECIFICI**
- **COMUNICAZIONE: ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE PREVELENTEMENTE SVOLTA ATTRAVERSO SITO WEB**

# STRATEGIE OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE

- STRATEGIE REGIONALI E DELL'AGENZIA

**OBIETTIVI GENERALI**

**OBIETTIVI SPECIFICI**

- PIANO DELLA PERFORMANCE

PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA

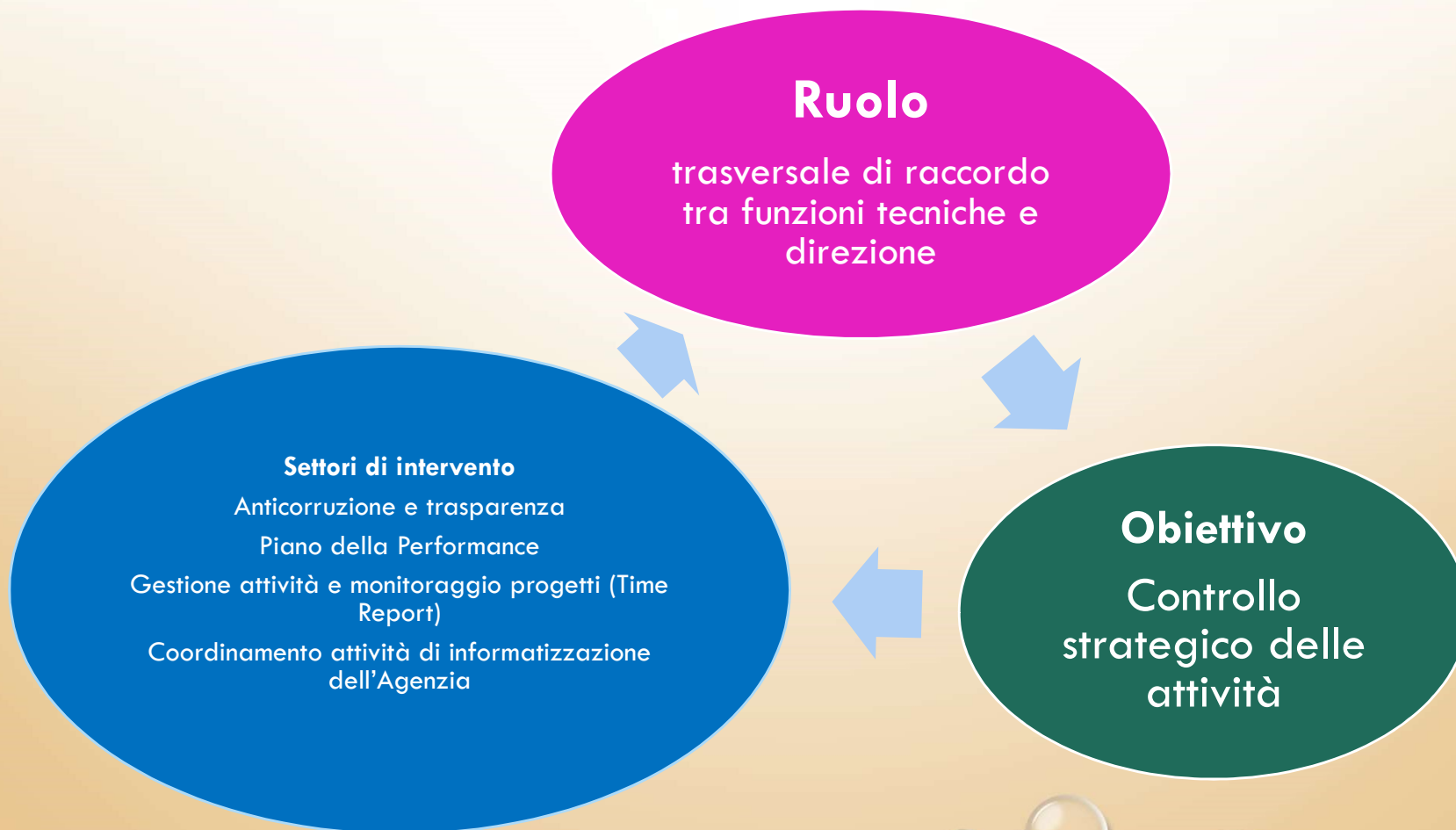
BRAINSTORMING



**Obiettivi sfidanti**

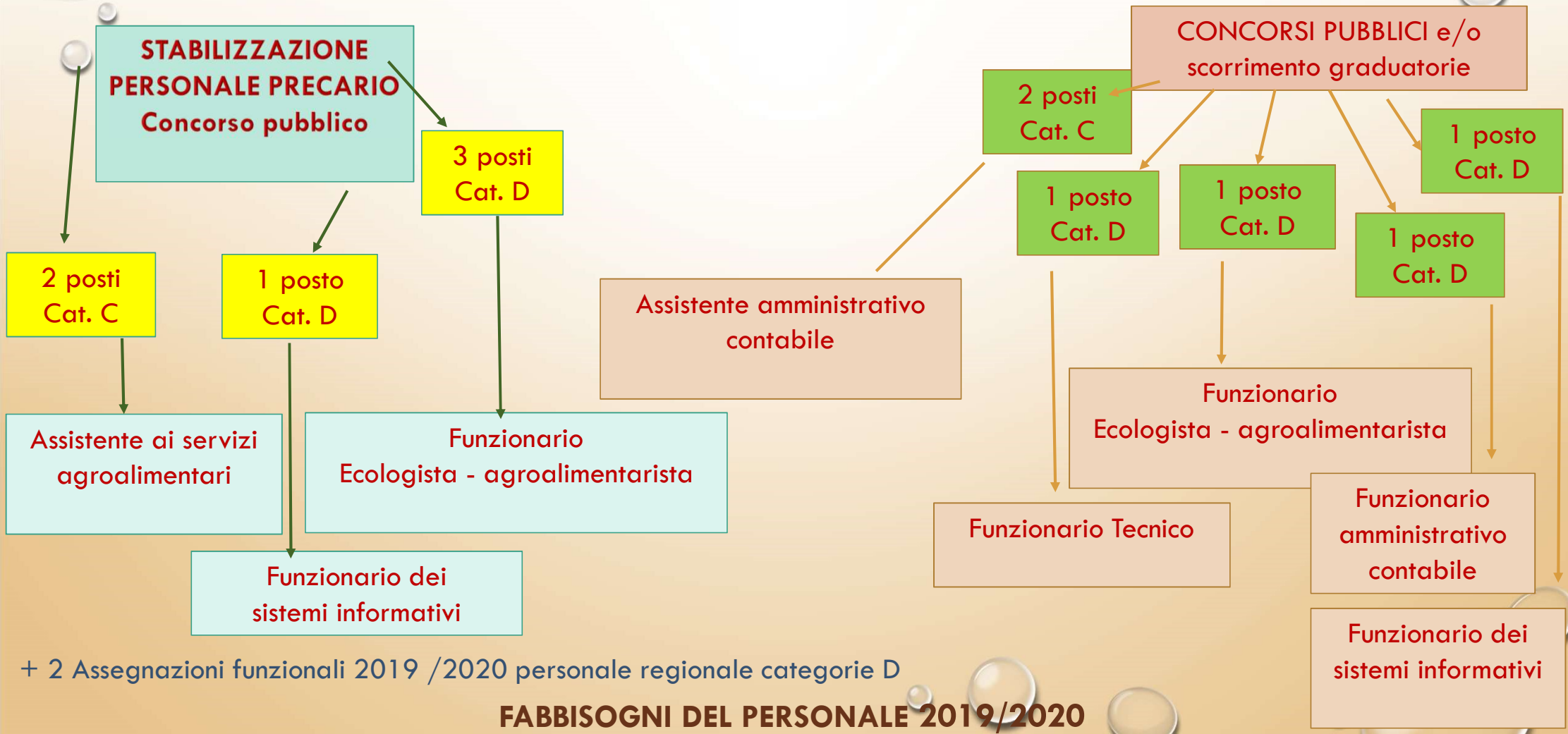
Obiettivo GENERALE strategico	PF	Obiettivo SPECIFICO operativo	Indicatore	Target	Output
1. Potenziamento dei servizi per il trasferimento dell'innovazione	Direzione	1.3 Supportare le imprese nell'attuazione del PAN	I1.3) N. convegni	4	Fogli di presenza e valutazione del gradimento
	PF CSF	Attuazione progetti innovativi per salvaguardia ambiente		2	
	PF SFA	Sperimentazioni di colture e tecniche innovative		4	
2. Certificazione e controlli interni ed esterni	Direzione				
	PF CSF	2.1 Implementazione sistema di contabilità analitica 2.2 realizzazione sistema di monitoraggio flussi di cassa		1 1	..... .....
	PF SFA	2.1 Certificazione ISO 17025 2.2. Piano dei controlli degli operatori professionali	I2.1) Predisposizione manualistica I2.2) N. di controlli	1 700	O2.1) Trasmissione della manualistica alla Direzione O2.2) Verbale dei controlli
3. Sviluppo della comunicazione	Direzione	3.1 Definizione di un Piano di comunicazione	I3.1) Predisposizione Piano	1	O3.1) Decreto di approvazione Piano di comunicazione
	PF CSF				
	PF SFA	3.3 3.2 Redazione della Carta dei Servizi	I3.2) Carta dei Servizi	1	O3.2) Decreto di approvazione della Carta dei Servizi

## ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



# LE RISORSE: IL PIANO DEI FABBISOGNI E IL FONDO PER IL PERSONALE

(Giulia De Santis – Responsabile PO Gestione delle risorse umane)



+ 2 Assegnazioni funzionali 2019 /2020 personale regionale categorie D

**FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019/2020**

## LE RISORSE: IL PIANO DEI FABBISOGNI E IL FONDO PER IL PERSONALE

### FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE – ANNO 2019

- Con Decreto del **Direttore n. 621 del 30.12.2019**, costituzione Fondo per le risorse decentrate del personale non dirigente dell'ASSAM.
- Le risorse utilizzabili sono pari a **Euro 274.491,71** e nel corso dei primi mesi del 2020 si procederà alla contrattazione decentrata integrativa con le organizzazioni sindacali per definire l'utilizzo di tali risorse.
- Rispetto al Fondo anno 2018 sono state stanziare risorse relative ai principali progetti comunitari legati all'attività dell'ASSAM (pari a **Euro 14.981,82**) e risorse ministeriali per il potenziamento del Servizio Fitosanitario Regionale (pari a **Euro 18.024,84**)

# LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

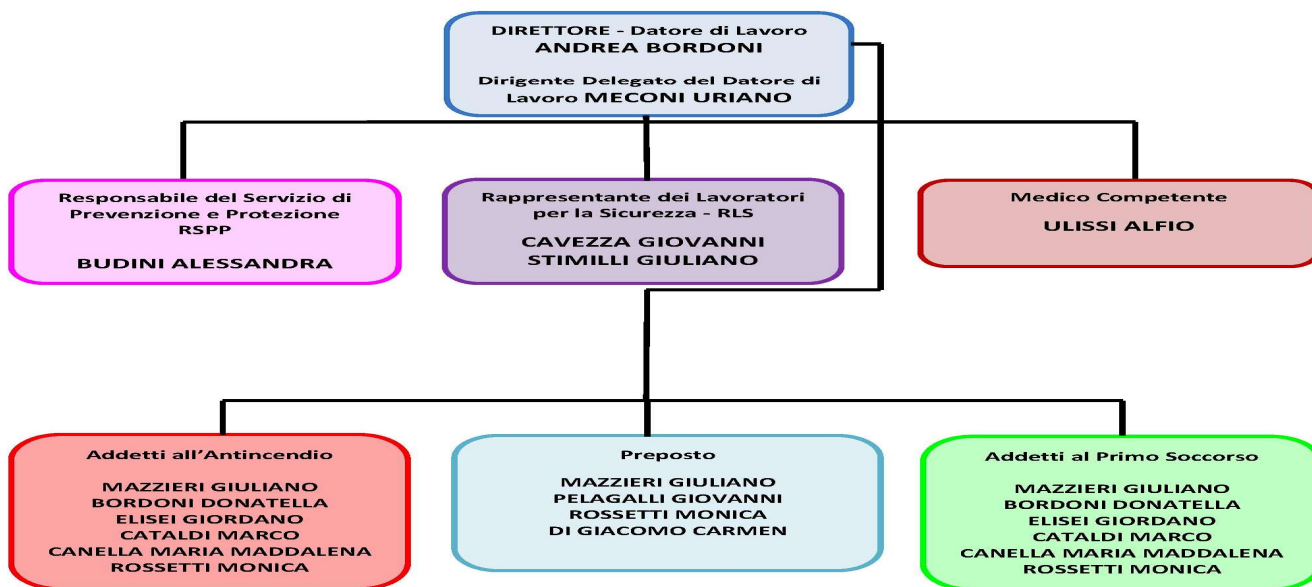


## ORGANIGRAMMA AZIENDALE PER LA SICUREZZA GENNAIO 2020

**A.S.S.A.M.**

Sede legale:  
Via dell'Industria, 1  
60027 OSIMO (AN)

Centro agrochimico, laboratorio analisi,  
azienda agricola  
Via Roncaglia, 20  
JESI (AN)



NUMERI UTILI		COME SI EFFETTUA UNA CHIAMATA DI EMERGENZA
Emergenza sanitaria	<b>118</b>	Sono .....(nome e qualifica).... telefono dalla ditta "A.S.S.A.M." ubicata nel comune di JESI in via RONCAGLIA al numero 20, nella ditta si è verificato .....(descrizione dell'incidente)...sono coinvolte (persone e/o cose) .... intervenite con urgenza!
Pronto Intervento	<b>112</b>	
Vigili del Fuoco	<b>115</b>	



ASSAM

SISTEMA AZIENDALE DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

<i>Linea operativa</i>	<i>Linea di supporto</i>	<i>Linea Consultiva</i>
<p>- <b>Datore di lavoro:</b> Direttore Generale Andrea Bordoni</p> <p>- <b>Dirigente Delegato del Datore di lavoro</b> Uriano Meconi</p> <p>- <b>Dirigenti:</b> Salvatore Infantino</p> <p>- <b>Preposti:</b> titolari di P.O. e responsabili strutture periferiche</p> <p>- <b>Addetti alle Emergenze</b></p> <p>- <b>Lavoratori</b></p>	<p>- <b>Servizio di Prevenzione e Protezione</b> (articolazione di staff) Alessandra Budini</p> <p>- <b>Medico Competente</b> (articolazione di staff) Alfio Ulissi</p> <p><i>In collaborazione con</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P.O. Gestione risorse strumentali, patrimoniali</li> <li>- P.O. Gestione risorse umane</li> </ul>	<p>- <b>RLS (Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza):</b> Giovanni Cavezza, Giuliano Stimilli</p>

## ASPETTI ORGANIZZATIVI: LE LINEE DI ATTIVITA', L'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE, LA VALUTAZIONE

### LE LINEE DI ATTIVITA' (declaratorie) E L'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

### LA VALUTAZIONE PERSONALE SULLA BASE DI ALCUNI CRITERI

- PROFESSIONALITA' E COMPETENZA,
- DISPONIBILITA' E FLESSIBILITA',
- CAPACITA' RELAZIONALE,
- RISPETTO DEI TEMPI,
- TENSIONE AL RISULTATO E IL PROBLEM SOLVING

**Produttività individuale**

### ALCUNE REGOLE ORGANIZZATIVE

- TIMBRATURE,
- FERIE,
- LAVORI EXTRA IMPIEGO
- MISSIONI

**I PROSSIMI PASSI.....**

# BUON ASSAM 2020

FIDUCIA

POSITIVITA'

TENACIA

