

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DELL'AGENZIA SETTORE AGROALIMENTARE DELLE MARCHE (A.S.S.A.M.)

PREMESSO CHE

Con decreto del Direttore n.297 del 23.04.2019 sono state ridefinite le posizioni organizzative e relative competenze, nell'ambito della II fase di riorganizzazione amministrativa dell'ASSAM, oltre le relative declaratorie di cui all'allegato B allo stesso atto. Al fine del conferimento dei relativi incarichi il direttore dell'ASSAM, ai sensi dell'art. 30 della L.R. n.20/2001, relativo al conferimento degli incarichi non dirigenziali, e nel rispetto dei criteri e le modalità stabilite con D.G.R. n.308 del 26.03.2019

SI RENDE NOTO CHE

E' indetto un avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di direzione delle Posizioni Organizzative nell'ambito dei centri operativi dell'Agenzia Settore Agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.), come indicate nell'allegato A1 per i dipendenti regionali e ASSAM, contenente le declaratorie delle competenze di ciascuna posizione. Per il conferimento degli incarichi di cui all'allegato A1 possono presentare la domanda per le P.O. non evidenziate sia i dipendenti regionali assegnati funzionalmente ASSAM che i dipendenti della Giunta Regionale, mentre per i dipendenti del ruolo ASSAM per le P.O. evidenziate. Tutti i dipendenti sopra indicati devono essere inquadrati nella categoria D. Ogni dipendente potrà partecipare alla selezione di qualsiasi posizione non dirigenziale nell'ambito del servizio a cui appartiene, con facoltà di concorrere anche ad una unica ulteriore Posizione Organizzativa di un servizio diverso da quello di appartenenza. Sono state individuate due tipologie di posizioni organizzative: tipologia A per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di diversificata complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e tipologia B per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità. L'incarico può essere conferito solo a dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato alla data di decorrenza dell'incarico stesso.

I provvedimenti di incarico per le posizioni non dirigenziali dovranno tener conto:

- a) delle esperienze lavorative maturate all'interno, o se significative, anche all'esterno dell'amministrazione regionale (purchè attinenti all'incarico);
- b) della capacità di assumere responsabilità di prodotto e di risultato derivanti da atti e/o comportamenti positivi dimostrabile attraverso: *i principali risultati-obiettivi realizzati negli ultimi 5 anni (indicare per titoli non più di due esperienze);*
- c) della capacità di *problem solving*, utilizzando, anche in forma multidisciplinare, le opportunità offerte in campo tecnico, informatico e procedurale, dimostrabili anche attraverso: *le principali attività di gruppo - multidisciplinari realizzate negli ultimi 5 anni (indicare per titoli non più di 2 esperienze);*
- d) della capacità, ove necessario al ruolo lavorativo, di gestire in modo ottimale il personale assegnato, dimostrabile anche attraverso: *il personale gestito*

ordinariamente mediamente nell'ultimo quinquennio (indicare il numero dei collaboratori coordinati);

- e) della capacità relazionale con l'utenza e con gli interlocutori regionali *dimostrabile anche attraverso i risultati delle valutazioni individuali conseguite negli ultimi 5 anni.*

Al fine del conferimento degli incarichi si procederà, nei confronti dei concorrenti, ad una valutazione curricolare. L'incarico è conferito dal Direttore dell'ASSAM

L'incarico decorre dal 21 maggio 2019 e fino al al 20 maggio 2022. Almeno con decorrenza annuale, potranno essere apportati all'attuale assetto delle posizioni non dirigenziali, eventuali aggiornamenti, modificazioni ed integrazioni, nell'ambito delle risorse assegnate ai centri operativi e nel limite di spesa del presente provvedimento, resi necessari da mutamenti organizzativi delle strutture dirigenziali, da nuovi compiti e funzioni assegnate alle stesse, da collocamento a riposo di titolari di P.O. ovvero da esigenze organizzative strategiche individuate dall'ASSAM. L'istanza in modalità cartacea deve essere presentata secondo il modello allegato unitamente al curriculum vitae debitamente sottoscritto presso l'ufficio protocollo dell'ASSAM. Il termine per la presentazione della manifestazione di interesse, è fissato in dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASSAM.

Il Direttore A.S.S.A.M.
Dott. Lorenzo Bisogni