

ALLEGATO A2
Declaratoria delle Posizioni Organizzative

1) P.O. Semplice (riservata al personale ASSAM)

Denominazione della P.O.: Organizzazione e controllo di gestione dell'ASSAM

Tipologia: A
 B

Processo di lavoro caratterizzante: Organizzazione e controllo di gestione dell'ASSAM	Procedimenti/attività correlati: <ul style="list-style-type: none">- Coordinare le attività inerenti il controllo di gestione dell'ASSAM, collaborando con il Direttore Generale per:<ul style="list-style-type: none">a. l'individuazione degli obiettivi annuali quantificati delle posizioni organizzative;b. la definizione di indicatori di risultato del personale dell'Agenzia;c. lo svolgimento di analisi volte a misurare l'efficienza delle attività dell'Agenzia;- Gestire il modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG), D.Lgs. n.231/2001;- Coordinare le attività inerenti l'informatizzazione delle funzioni dell'Agenzia. Attività collaterali: <ul style="list-style-type: none">- Collaborare alla gestione del piano triennale di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l'integrità;
--	---

2) P.O. Semplice

Denominazione della P.O.: Gestione delle Risorse Umane

Tipologia:

A

B

<p>Processo di lavoro caratterizzante:</p> <p>Gestione delle risorse umane</p>	<p>Procedimenti/attività correlati:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestire gli adempimenti inerenti le risorse umane, comprese le denunce, i versamenti contributivi, le presenze e gli adempimenti connessi;- Collaborare con il dirigente nella programmazione triennale e piani occupazionali dell'ASSAM e relativa gestione di bandi selezione- Collaborare con il dirigente nella procedura di stipula del contratto aziendale decentrato per il personale non dirigente dell'ASSAM. <p>Attività collaterali:</p> <ul style="list-style-type: none">- Programmazione del piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l'integrità, e gestione della giornata della trasparenza in collaborazione con la Regione Marche.- Gestione del conto annuale;- Gestione del protocollo tramite il sistema operativo Paleo;- Gestione del sistema operativo dei decreti openact
---	--

3) P.O. Complessa avanzata

Denominazione della P.O.: **Sistema della conoscenza, Comunicazione, e Progetti Comunitari**

Tipologia: **A**
 B

Processo di lavoro caratterizzante: Sistema della conoscenza nell'ambito dell'innovazione	Procedimenti/Attività correlati <ul style="list-style-type: none">- Gestire e coordinare le attività dei centri operativi per il trasferimento dell'innovazione;- Attuare progetti di intervento per la promozione e lo sviluppo delle forme associative e l'organizzazione delle filiere produttive;- Coordinare programmi di ricerca e sperimentazione tra i diversi enti e soggetti di cui alla L.R. 37/99. Promuovere e coordinare l'attività di formazione dei tecnici di base e dei tecnici del settore pubblico, nonché la formazione per le necessità del PSR Attività collaterali: <ul style="list-style-type: none">- Supportare il Direttore Generale per la predisposizione dei documenti programmatici e la relazione al bilancio di ASSAM;- Sviluppare le competenze assegnate all'A.S.S.A.M. dalla L.R. 12/03 sulla biodiversità vegetale ed animale.
Comunicazione	<ul style="list-style-type: none">- Curare la comunicazione dell'Agenzia e la promozione e la valorizzazione dei suoi servizi;- Coordinare la gestione del sito Internet dell'A.S.S.A.M.
Programmi Comunitari	<ul style="list-style-type: none">- Coordina le attività inerenti la partecipazione dell'Agenzia a bandi finanziati con programmi comunitari;- Ricercare progetti coerenti con la mission di ASSAM sostenuti da altre fonti di finanziamento.

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

altre strutture dell'Ente Regione Marche: Servizio Politiche agroalimentari

altre Pubbliche Amministrazioni: Comuni, Province

altri organismi di livello nazionale e sovranazionale:

4) P.O. Semplice (riservata al personale ASSAM)

Denominazione della P.O.: Trasferimento dell'innovazione ed attuazione progetti comunitari

Tipologia: A

B

Processo di lavoro caratterizzante: Trasferimento dell'innovazione ed attuazione progetti comunitari	Procedimenti/attività correlati: <ul style="list-style-type: none">- Curare tutte le fasi inerenti le partecipazioni dell'Agenzia a bandi finanziati con programmi comunitari o con altre fonti di finanziamento;- Coordinare le attività di innovation broker svolte dall'ASSAM;- Promuovere ed attuare progetti nell'ambito dell'agricoltura sociale;- Realizzare attività formative negli ambiti di competenza, per gli operatori di settore.
---	--

5) P.O. Complessa avanzata

Denominazione della P.O.: **Autorità di controllo, tracciabilità e qualità delle produzioni - laboratorio analisi**

Tipologia: A
B

<p>Processo di lavoro caratterizzante:</p> <p>Autorità di controllo, tracciabilità e qualità delle produzioni</p>	<p>Procedimenti/Attività correlati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curare l'organizzazione e coordinare le attività dell'Autorità Pubblica di controllo afferenti il controllo e la certificazione delle produzioni di qualità nei seguenti sistemi: <ul style="list-style-type: none"> • denominazioni di origine, DOP, IGP, STG, etichettatura carni bovine e marchio QM; • sistema volontario di prodotti e servizi del settore agroalimentare; - Garantire il pieno coinvolgimento degli organi esterni indipendenti riconducibili al Comitato di sorveglianza per l'imparzialità ed alla Funzione Tecnica di Delibera; - Coordinare e gestire il sistema documentale dell'Autorità Pubblica di Controllo ai fini del mantenimento della conformità/accreditamento alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012; - Approvare il Programma di formazione ed addestramento del personale;
<p>Erogazione servizio informatico di tracciabilità Si.Tra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Curare l'organizzazione e coordinare le attività del Nucleo operativo Si.Tra. per l'erogazione del servizio informatico di tracciabilità Si.Tra. alle filiere agroalimentari QM; - Garantire la supervisione del sistema documentale comprendente le schede di processo, i modelli applicabili, le istruzioni operative.
<p>Attività di laboratorio e servizio analisi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Curare l'organizzazione e coordinare le attività afferenti il servizio analitico del laboratorio agrochimico ASSAM; - Coordinare e garantire la supervisione del sistema documentale del laboratorio con particolare riferimento al manuale della qualità ed alla documentazione di sistema ai fini del mantenimento della conformità e/o accreditamento alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025; - Approvare il Programma di formazione ed addestramento del personale, il Programma di qualifica e la Tabella matriciale.

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

- altre strutture dell'Ente Regione Marche: Servizio Politiche agroalimentari
- altre Pubbliche Amministrazioni: MIPAAFT, ICQRF, Comuni
- altri organismi di livello nazionale e sovranazionale: ACCREDIA

6) P.O. Semplice (riservata al personale ASSAM)

Denominazione della P.O.: Coordinamento delle attività ispettive inerenti le certificazioni di qualità

Tipologia: A

B

<p>Processo di lavoro caratterizzante:</p> <p>Coordinamento delle attività ispettive inerenti le certificazioni di qualità</p>	<p>Procedimenti/attività correlati:</p> <ul style="list-style-type: none">- Predisporre i fascicoli di ispezione attraverso la valutazione delle risultanze delle ispezioni, comprensive di eventuali risultanze analitiche presso le organizzazioni controllate dall'Autorità Pubblica di Controllo dell'ASSAM;- Procedere alla conferma degli esiti e proporre il fascicolo sopraindicato ai fini delle deliberazioni inerenti i riconoscimenti e/o mantenimenti nei diversi schemi di certificazione;- Predisporre ed attuare il sistema documentale dell'Autorità Pubblica di Controllo garantendone la gestione ai fini del mantenimento della conformità/accreditamento alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012 "Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi".
---	---

7) P.O. Semplice (riservata al personale ASSAM)

Denominazione della P.O.: Coordinamento delle attività di analisi di laboratorio

Tipologia: A
 B

<p>Processo di lavoro caratterizzante:</p> <p>Coordinamento delle attività di analisi di laboratorio</p>	<p>Procedimenti/attività correlati:</p> <ul style="list-style-type: none">- Curare e verificare attraverso procedure formalizzate i processi relativi alla gestione dei campioni del laboratorio a partire dall'accettazione e gestione dei campioni fino alla relativa emissione dei rapporti di prova;- Sovrintendere alla gestione del laboratorio e del relativo magazzino garantendo la continua funzionalità dello stesso;- Organizzare e verificare i processi gestiti dal software in uso al laboratorio valutandone le esigenze e i relativi aggiornamenti;- Predisporre il sistema documentale del laboratorio, garantendone la gestione ai fini del mantenimento della conformità/accreditamento alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 "Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e taratura"
---	---

8) P.O. Complessa avanzata

Denominazione della P.O.: Gestione delle risorse strumentali, patrimoniali e contabilità dell'ASSAM

Tipologia: A
 B

Processo di lavoro caratterizzante: Gestione Risorse Strumentali, Patrimoniali, e stazione appaltante	Procedimenti/Attività correlati <ul style="list-style-type: none">- Predisporre i provvedimenti e curare la gestione delle procedure di acquisto e fornitura di beni e servizi sino alla firma dei relativi contratti;- Curare la regolare esecuzione dei contratti di acquisto;- Curare la gestione tecnica ed amministrativa dei beni mobili ed immobili e del parco macchine;- Responsabile Unico del Procedimento per gli appalti di lavori aggiudicati dall'ASSAM
Contabilità e ragioneria	<ul style="list-style-type: none">- Organizzare ed eseguire il monitoraggio dei flussi di costi e ricavi dei centri di costo/ricavi;- Curare la predisposizione di atti amministrativi inerenti il bilancio di previsione e consuntivo, nonché le variazioni di bilancio;- Istituire e gestire la cassa contante;- Curare i rapporti con le banche, il consulente contabile ed i revisori dei conti- Effettuare le attestazioni di copertura finanziaria sulle proposte di atti e controllo contabile sugli atti che comportano impegni di spesa, sugli atti di liquidazione e sugli atti di accertamento di economie di spesa;- Predisporre i mandati di pagamento in esecuzione degli atti di liquidazione.

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

altre strutture dell'Ente Regione Marche: Servizio Politiche agroalimentari

altre Pubbliche Amministrazioni: Comuni

altri organismi di livello nazionale e sovranazionale:

9) P.O. Complessa

Denominazione della P.O.: Attività vivaistiche, biodiversità forestale e valorizzazione dei boschi delle Marche

Tipologia: A

B

Processo di lavoro caratterizzante: Attività vivaistiche e biodiversità forestale	Procedimenti/Attività correlati <ul style="list-style-type: none">- Coordinare e gestire la produzione di piante forestali, tartufigene e da legno tramite i vivai forestali regionali;- Coordinare e gestire progetti per la valorizzazione della produzione forestale regionale e per la certificazione forestale.- Individuare i boschi da seme da inserire nel Libro regionale dei boschi da seme e dei materiali forestali di base e predisporre i piani particolareggiati per la conservazione delle relative risorse genetiche;- Realizzare banche genetiche arboreti da seme e/o campi collezione con il materiale di propagazione raccolto;- Attivare azioni di informazione e divulgazione sulla biodiversità forestale.
Valorizzazione dei boschi e delle aree tartufigole	<ul style="list-style-type: none">- Collaborare con il Servizio Fitosanitario ed istituti di ricerca alle attività di studio e sperimentazione di idonei mezzi di difesa contro gli organismi nocivi con particolare riferimento alle specie forestali;- Gestire progetti di sperimentazione nella filiera agro energetica con particolare riguardo alla produzione e all'utilizzo delle biomasse forestali;- Gestire l'attività di ricerca e sperimentazione per la micorrizzazione con tartufo delle principali specie forestali autoctone regionali impiegando il micelio locale;- Individuare e valorizzare le aree tartufigole marchigiane maggiormente vocate alla coltivazione attraverso la loro specifica caratterizzazione pedoclimatica;- Individuare e collaudare le migliori tecniche di impianto e gestione delle tartufigole al fine di ottimizzarne le rese produttive.

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

- altre strutture dell'Ente Regione Marche: Servizio Politiche agroalimentari
- altre Pubbliche Amministrazioni: Comuni, Unioni dei Comuni Montani
- altri organismi di livello nazionale e sovranazionale:

10) P.O. Semplice

Denominazione della P.O.: Sperimentazione e monitoraggio dell'innovazione per le colture agrarie

Tipologia: A

B

<p>Processo di lavoro caratterizzante:</p> <p>Sperimentazione e monitoraggio dell'innovazione delle colture agrarie</p>	<p>Procedimenti/attività correlati:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestire progetti di coltivazione di nuove varietà di interesse regionale e fornire assistenza tecnica per la sperimentazione nell'industria di trasformazione dei prodotti agricoli.- Gestire gli adempimenti relativi ai programmi di ricerca e sperimentazione delle coltivazioni arboree (vite, olivo, frutta), coltivazione erbacee (ortivo, cerealicolo, colture industriali), produzioni animali, agricoltura biologica e prodotti tipici. <p>Attività collaterali:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestire programmi di recupero, conservazione e valorizzazione della biodiversità vegetale delle Marche, con particolare riferimento alle pomacee, drupacee, olivo e vite;
---	---

11)P.O. Semplice (riservata al personale ASSAM)

Denominazione della P.O.: Sicurezza dei luoghi di lavoro e tutela della privacy

Tipologia: A

B

<p>Processo di lavoro caratterizzante:</p> <p>Sicurezza dei luoghi di lavoro e tutela della privacy</p>	<p>Procedimenti/attività correlati:</p> <ul style="list-style-type: none">- Collaborare con il datore di lavoro, per gli adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2008;- Organizzare e gestire lo svolgimento del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);- Curare gli adempimenti connessi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di tutte le strutture dell'A.S.S.A.M. <p><u>Attività collaterali:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Curare l'attuazione delle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, D.Lgs. n.101/2018- Attuare le disposizioni legate alla protezione della privacy delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi
--	--

12) P.O. Qualificata

Denominazione della P.O.: **Certificazione, controllo, vigilanza e consulenza specialistica in ambito fitosanitario - Agrometeorologia**

Tipologia: A
 B

<p>Processo di lavoro caratterizzante:</p> <p>Certificazione, controllo, vigilanza e consulenza specialistica in ambito fitosanitario</p>	<p>Procedimenti/Attività correlati</p> <p>Coordinare sul territorio le competenze del Servizio Fitosanitario Regionale (SFR) della Regione Marche inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none">a) l'applicazione delle Direttive Comunitarie in materia fitosanitaria e delle altre normative in materia di protezione dei vegetali espressamente affidate al SFR;b) le attività di ricerca, di studio, di sperimentazione, di consulenza specialistica nel settore fitosanitario;c) le funzioni delegate con attribuzione del potere di firma a rilevanza esterna inerenti:<ul style="list-style-type: none">1) i controlli fitosanitari in importazione contro l'introduzione nel territorio della Repubblica Italiana di organismi nocivi ai vegetali ed ai prodotti vegetali;2) la certificazione fitosanitaria dei vegetali e dei prodotti vegetali in esportazione;3) il controllo e la vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali coltivati e spontanei, nonché dei loro prodotti;4) gli esami diagnostici di laboratorio del materiale vegetale e del terreno riscontrati infetti ed infestati da organismi nocivi;5) la vigilanza sui provvedimenti di lotta obbligatoria sulle misure fitosanitarie d'emergenza; la prescrizione sul territorio di propria competenza delle misure ufficiali contro la diffusione di organismi nocivi ai vegetali
<p>Agrometeorologia</p>	<p>Coordinamento dell'attività di agrometeorologia operativa con riferimento con riferimento alle direttive comunitarie ed alla programmazione regionale inerente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) lo studio e analisi dei cambiamenti climatici (SEC. 2009) legate all'attuazione della proposta di regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR COM(2011) riguardante il periodo 2014-2020, in particolare per la gestione sostenibile delle risorse naturali e un'azione per il clima.b) lo studio della climatologia nel territorio regionale, ed esecuzione delle previsioni del tempo anche a scala locale;c) la gestione della rete di stazioni meteo e le attività dei Centri Agrometeorologici Locali;d) il supporto specialistico per la redazione dei "Disciplinari di Produzione Integrata delle Colture: Difesa Fitosanitaria e Controllo delle Infestanti" della Regione Marche;e) la rilevazione dei dati fenologici ed epidemiologici, e l'invio dei dati meteo e le prescrizioni colturali al fine di migliorare le tecniche agricole.

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

- altre strutture dell'Ente Regione Marche: Servizio Politiche agroalimentari
- altre Pubbliche Amministrazioni: MIPAAFT, Autorità portuali ed aereoportuali
- altri organismi di livello nazionale e sovranazionale: Unione Europea

13) P.O. Semplice

Denominazione della P.O.: Gestione delle procedure nell'ambito dell'ispezione fitosanitaria

Tipologia:

A

B

<p>Processo di lavoro caratterizzante:</p> <p>Gestione delle procedure nell'ambito dell'ispezione fitosanitaria</p>	<p>Procedimenti/attività correlati:</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgere attività di supporto per l'esecuzione sul territorio regionale: delle Direttive Comunitarie in materia fitosanitaria e delle altre normative in materia di protezione dei vegetali; dei controlli fitosanitari in importazione contro l'introduzione nel territorio della Repubblica Italiana di organismi nocivi ai vegetali ed ai prodotti vegetali;- Gestire le ispezioni volte alla certificazione fitosanitaria dei vegetali e dei prodotti vegetali in esportazione;- Gestire le ispezioni volte al rilascio di autorizzazioni e pareri di competenza regionale previsti dalla normativa in materia di protezione dei vegetali;- Gestire le ispezioni volte all'accertamento delle violazioni alle normative in materia fitosanitaria.- Gestire la tenuta dell'elenco regionale dei vivaisti e dei produttori di vegetali e le attività inerenti la tariffa fitosanitaria;- Gestire i punti autorizzati all'importazione di vegetali da paesi terzi presso il Porto di Ancona e l'Aeroporto di Ancona- Falconara- Gestire le misure fitosanitarie all'importazione; l'aggiornamento del Registro ufficiale dei Produttori su SIAN e l'inserimento dei Certificati Fitosanitari e dei nulla osta all'importazione su SIAN.
--	---

14) P.O. Semplice (riservata al personale ASSAM)

Denominazione della P.O.: Rilevazione ed analisi applicative di dati agrometeorologici

Tipologia: A
B

<p>Processo di lavoro caratterizzante:</p> <p>Rilevazione ed analisi applicative di dati agrometeorologici</p>	<p>Procedimenti/attività correlati:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinare le attività di raccolta ed elaborazione dei dati meteorologici, di gestione della banca dati meteo, di elaborazione delle previsioni meteorologiche su scala locale finalizzate al comparto agricolo ed al mondo rurale (bollettino meteo e sito web tematico);- Effettuare studi e analisi, anche nell'ambito di progetti nazionali, inerenti il meteo climatologico regionale, i cambiamenti climatici, lo sviluppo di attività agrometeorologiche con riferimento alle principali disposizioni normative regionali, nazionali e comunitarie.- Fornire supporto in materia di Agrometeorologia, finalizzato anche all'attuazione del Piano di Azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN);- Collaborare con il Servizio Fitosanitario Regionale alla redazione dei "Disciplinari di Produzione Integrata delle Colture: Difesa Fitosanitaria e Controllo delle Infestanti" della Regione Marche.
---	--