

## SCHEMA DI AVVISO

### ASSAM

**Selezione pubblica per il conferimento di due incarichi professionali per lo sviluppo di attività tecniche e di comunicazione nell'ambito del Progetto Europeo Facility Point – Supporting the Governance of the EUSAIR finanziato dal programma INTERREG ADRION 2014-2020 COD. 815**

**Decreto n.431/DIRA del 23/07/2019**

### ART. 1 FINALITA'

La Regione Marche con DGR n.1192 /2017 la ha stabilito la partecipazione al progetto "Facility Point – Supporting the governance of EUSAIR" per il periodo 2017-2022 ed è stata identificata la PF PROGRAMMAZIONE INTEGRATA COMMERCIO COOPERAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE quale soggetto responsabile dell'attuazione sino al 31/12/2022.

Si tratta di un progetto strategico avente 9 partner e quale capofila il "Government Office for Development and European Cohesion Policy" della Slovenia. L'obiettivo di progetto è quello di facilitare il coordinamento nell'attuazione della **strategia EUSAIR** e di rafforzare la capacità istituzionale delle amministrazioni pubbliche e dei principali stakeholders, favorendo lo sviluppo dell'attuazione delle priorità comuni.

La Strategia Europea per la Macroregione Adriatico-Ionica (EUSAIR), approvata nel corso del Consiglio Europeo del 23-24 ottobre 2014, promuove il benessere economico e sociale della regione adriatico-ionica attraverso la crescita e la creazione di posti di lavoro, migliorando la sua attrattività, competitività e connettività, preservandone, al contempo, l'ambiente e garantendo ecosistemi marini e costieri sani ed in equilibrio. EUSAIR si basa su quattro Pilastri ed i relativi Gruppi tematici transnazionali (Thematic Steering Group - TSG) di implementazione della Strategia: coordinati ciascuno da due Paesi:

**"Pilastro 1- Crescita blu"** (Grecia, Montenegro): favorire una crescita marina e marittima innovativa promuovendo lo sviluppo economico sostenibile e le opportunità imprenditoriali ed occupazionali nell'economia blu. Il Pilastro si concentra sullo sviluppo delle tecnologie blu, sulla pesca e sull'acquacoltura e sulla governance dei servizi marittimi e dell'ambiente marino;

**"Pilastro 2 - Connettere la Regione"** (Italia, Serbia): migliorare la connettività (trasporti ed energia) nella regione e con il resto dell'Europa per ridurre le strozzature e sviluppare reti di infrastrutture e quadri normativi. Oltre al trasporto marittimo ed alle connessioni intermodali con l'entroterra anche lo sviluppo e la gestione delle reti energetiche è un focus particolarmente rilevante per il Pilastro;

**"Pilastro 3 - Qualità ambientale"** (Slovenia, Bosnia-Herzegovina):affrontare il tema della qualità ambientale nel rispetto degli ecosistemi marini, terrestri e costieri della Regione. La vulnerabilità della biodiversità costiera e marina, nonché l'inquinamento del mare sono le principali sfide. Il Pilastro individua un focus anche sugli habitat terrestri transnazionali;

**“Pilastro 4 - Turismo sostenibile”** (Croazia, Albania): sviluppare il potenziale della Regione in termini di turismo innovativo, sostenibile, responsabile e di qualità. Il Pilastro approfondisce i temi dell’offerta turistica diversificata (prodotti e servizi) e della gestione del turismo sostenibile e responsabile (innovazione e qualità).

Il Progetto Facility Point, di cui la Regione Marche è partner, è strutturato secondo le seguenti fasi di lavoro (WP):

#### **WP “Management”**

Il WP Management ha l’obiettivo di assicurare una efficiente ed efficace gestione del progetto in termini di obiettivi, attività, risultati attesi e budget in linea con quanto previsto dall’Application Form ed in coerenza con le regole di implementazione del Programma INTERREG V B ADRIAN. Il WP Management include lo steering, il monitoraggio e le attività di reporting contenutistico, amministrativo e finanziario in capo a ciascun partner da inizio a fine progetto.

#### **WPT 1 “Supporto ai GB/TSGs”**

IL WP ha l’obiettivo di fornire supporto amministrativo e operativo ai “key implementers” della strategia (*Governing Board* e *TSGs*) nello svolgimento delle proprie attività e funzioni. Nello specifico, il PP6 Regione Marche ha la responsabilità di tale supporto a livello nazionale per i membri italiani di GB, TSGs dei Pillar 1,2,3, e 4 e ai Pillar Coordinator del Pillar 2.

#### **WPT 2 “Facilitating Strategic Project Development and Financial Dialogue”**

Il WP ha l’obiettivo di promuovere e facilitare i TSGs nella identificazione e sviluppo di proposte progettuali strategiche, mappare delle possibili opportunità finanziarie e facilitare il dialogo finanziario secondo l’approccio verticale per Pillar e Paese.

#### **WPT3 “Building Capacities for Monitoring and Evaluation”**

Il WP ha l’obiettivo di creare le basi per un sistema di monitoraggio e valutazione della Strategia EUSAIR attraverso azioni di capacity building per stakeholder e amministrazioni pubbliche e la definizione di indicatori per Pillar e cross-Pillars.

#### **WPT4 “Stakeholder Platform”**

Il WP ha come obiettivo la realizzazione ed implementazione di una infrastruttura informatica - EUSAIR Stakeholder platform - per la mobilitazione, coinvolgimento e interazione con e tra gli stakeholder EUSAIR. La Regione Marche, in qualità di WP leader, è responsabile per le attività previste dal WP.

Con Decreto del Dirigente n.317 del 07.12.2017 e successiva Convenzione stipulata tra Regione Marche e ASSAM, la Regione Marche ha affidato all’Agenzia il servizio di assistenza tematica per il Pilastro I, III e IV. L’ASSAM intende pertanto affidare due incarichi individuali per lo sviluppo delle attività tecniche e di comunicazione nell’ambito del Progetto a decorrere dalla data di conferimento per la durata di un anno.

### **ART.2 – PROFILO PROFESSIONALE - PROJECT PILLAR MANAGER**

Le figure da reperire nell’ambito del presente incarico ricopriranno funzioni di supporto al team di progetto della Regione Marche e dell’ASSAM e di gestione dei contenuti della Stakeholder Platform in qualità di Pillar manager. Nel dettaglio, dovranno essere svolte le seguenti attività:

- Supportare il Community Manager e lo staff della Regione Marche per l’animazione della Stakeholder platform;

- Facilitare ed animare il dialogo all'interno della piattaforma tra i Partner di Progetto, i Key implementers e gli stakeholder EUSAIR;
- Supportare le attività dei Technical Steering Groups dei Pillar I, III e IV all'interno della piattaforma.
- Elaborazione, raccolta e selezione dei contenuti tecnici per Pillar I, III e IV;
- Facilitare e animare la partecipazione di key implementers e stakeholder nell'avvio e nel lavoro dei gruppi di discussione tematici nell'ambito dei Pillar I, III e IV;
- Alimentare e gestire il repository documentale della piattaforma;
- Effettuare ricognizioni delle opportunità di finanziamento nell'ambito dei principali programmi a gestione diretta e indiretta a valere sui territori della macroregione ed inserirle nella piattaforma;
- Effettuare ricognizione di progetti, iniziative realizzati, in corso d'opera ed in progettazione afferenti ai Pillar della Strategia EUSAIR ed inserirli nella piattaforma;
- Identificare e calendarizzare eventi/iniziativa inerenti ai Pillar I, III, IV ed inserirli nella piattaforma;
- Facilitare la creazione di sinergie tra idee progettuali e potenziali partner anche tramite la sezione della piattaforma "Project idea development tool";
- Gestire le richieste di web-conference e webinar da parte dei Partner e dei TSG I, III e IV;
- Richiedere informazioni ai Partner, ai rappresentanti dei TSG I, III e IV per la predisposizione delle newsletter tematiche dei Pillar I, III e IV;
- Predisposizione ed invio a tutti gli iscritti delle newsletter semestrali tematiche relative ai Pilastri I, III e IV;
- Predisposizione ed invio dei survey per la rilevazione fabbisogni dei TSG e degli stakeholder relativamente ai Pillar I, III e IV
- Predisposizione delle infografiche sulla base delle richieste provenienti dai TSG dei Pilastri I, III e IV
- Partecipare laddove necessario agli incontri dei TSG per il Pillar I, III, IV e ad eventuali incontri di stakeholder engagement e di capacity building;
- Predisporre report di monitoraggio sull'utilizzo della piattaforma e relazioni semestrali sulle attività svolte;
- Collaborazione e Supporto nelle attività di comunicazione e disseminazione del progetto a livello regionale e nazionale previste dall'Application Form e nella comunicazione con il leader del WP per assicurare la sinergia e la coerenza delle attività afferenti alla Stakeholder Platform con quanto previsto dal WP "Communication"
- Predisporre relazioni periodiche sull'attività svolta

### **ART. 3 – REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI**

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i requisiti di seguito indicati:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione di un incarico presso una pubblica amministrazione;
- Godimento dei diritti politici;
- Idoneità fisica all'impiego;
- per i candidati di sesso maschile di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e viziati da invalidità insanabile;
- non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

- non essere stato/a ammesso/a a provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione;
- di non essere sottoposto/a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, inconferibilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza previste dall'art. 15 comma 1 lettera C del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 33;
- di non essere collocato/a in quiescenza, per le finalità di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012;
- Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
- Essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisire tale requisito prima dell'eventuale conferimento dell'incarico: in tal caso il termine perentorio per l'acquisizione della partita IVA sarà comunicato dalla Direzione ASSAM al candidato insieme all'esito della selezione: il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà all'ASSAM di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.
- Esperienza minima di due anni, maturata presso pubbliche amministrazioni, enti di ricerca e/o altri datori di lavoro privati in progetti con più referenti e stakeholder;
- Esperienza minima di due anni in progetti presso pubbliche amministrazioni, enti di ricerca e/o altri datori di lavoro privati finanziati con fondi europei e/o nazionali;
- Esperienza minima di due anni maturata presso pubbliche amministrazioni, enti di ricerca e/o altri datori di lavoro privati nell'aggiornamento, animazione e gestione di piattaforme digitali e strumenti di comunicazione online (web-content management per progetti europei, social media management, siti web, social network, blog);
- Ottima competenze nell'uso del pacchetto Microsoft Office e in particolare di Word e Excel;
- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'incarico.**

In assenza dei requisiti "obbligatori" sopra indicati la candidatura non sarà ammessa alla valutazione. Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza). Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

#### **ART.4 – MODALITA' DI PRESENTAZION DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato, deve essere inviata **entro il termine di 15 (quindici) giorni**, termine che decorre dal 1° giorno successivo a dalla data di pubblicazione sul sito dell'ASSAM [www.assam.marche.it](http://www.assam.marche.it) alla voce "Trasparenza amministrativa" sezione bandi e concorsi.

La domanda deve essere spedita esclusivamente da casella di posta elettronica certificata personale, all'indirizzo di posta elettronica dell'ASSAM [assam@emarche.it](mailto:assam@emarche.it), entro il suddetto termine. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Al messaggio di posta certificata devono essere allegati la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati, il curriculum vitae e copia di un documento di identità valido in formato pdf. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVILUPPO DI ATTIVITA' TECNICHE E DI COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO FACILITY POINT – SUPPORTING THE GOVERNANCE OF THE EUSAIR FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG ADRION 2014-2020 COD. 815**

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n.68. In via eccezionale, nel caso in cui il candidato non disponga della PEC, la domanda può essere anche spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: ASSAM Ufficio "Gestione Risorse Umane" - Via Dell'Industria n.1 - 60027 Osimo (AN). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante;

Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura **"SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVILUPPO DI ATTIVITA' TECNICHE E DI COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO FACILITY POINT – SUPPORTING THE GOVERNANCE OF THE EUSAIR FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG ADRION 2014-2020 COD. 815**

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione al concorso. La domanda di partecipazione inviata con altra modalità è considerata irricevibile. Nel caso in cui il candidato trasmetta la domanda con modalità telematica non dovrà procedere all'inoltro dell'istanza anche in forma cartacea; qualora la domanda venga inoltrata anche in forma cartacea, quella in formato digitale sostituisce a tutti gli effetti la cartacea. L'Agenzia non accoglierà le domande spedite oltre il termine di scadenza sopra indicato. Non si terrà conto di eventuali integrazioni spedite oltre il termine di scadenza sopra indicato. L' Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici. Alla domanda deve essere allegato il curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto in forma autografa, allegando copia fotostatica del documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1 , lett. a) del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82.

## **ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE**

Con decreto del Direttore ASSAM, al fine di tenere conto della professionalità, dell'elevata specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'attività prevista dall'incarico, verrà individuata una Commissione apposita, nominata con atto successivo, che valuterà i candidati selezionando i soggetti con il maggior punteggio attribuito secondo i seguenti criteri

### **A. Competenze professionali (massimo punteggio 20)**

- Conoscenza della normativa e delle principali procedure per la gestione di progetti finanziati da fondi europei e/o nazionali con particolare riferimento alla CTE ed al programma di cooperazione Interreg ADRION 2014-2020 (**massimo 8 punti**)

- Conoscenza delle tematiche affrontate dal progetto europeo Facility Point: piattaforme digitali (preferenziale), coinvolgimento degli stakeholder, strategia EUSAIR con particolare riferimento ai pilastri 1- crescita blu,3- qualità ambientale, 4- turismo sostenibile(**massimo 8 punti**)
- Competenze trasversali quali la capacità di lavorare in team, la capacità di organizzare e gestire in autonomia le attività assegnate e di coordinarsi e collaborare con il personale coinvolto in tali attività (**massimo 4 punti**)

## **B. Esperienze Professionali (massimo punteggio 30)**

- Esperienza lavorativa in attività di relazione e mediazione all'interno di Partenariati ed attività di coinvolgimento e co-creazione con gli stakeholder (**massimo 10 punti**)
- Esperienza nella gestione di progetti finanziati con Fondi europei, nazionali o regionali (**massimo 10 punti**);
- Esperienza nell'aggiornamento, animazione e gestione di piattaforme digitali e strumenti di comunicazione online (web-content management per progetti europei, social media management, siti web, social network, blog) (**massimo 10 punti**)

I criteri sopra specificati saranno valutati sulla base dei dati riportati all'interno dei curricula, che dovranno essere autocertificati dal dichiarante ai sensi del DPR 445/2000. Verranno convocati per la fase successiva di colloquio i **primi dieci candidati con il punteggio più alto**. Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i **requisiti minimi** e potranno accedere al colloquio i candidati in possesso dei cv maggiormente rispondente ai **criteri di selezione** sopra elencati. La valutazione comparativa dei cv sarà effettuata da parte di una apposita commissione giudicatrice.

Ai candidati esclusi dalla selezione per irricevibilità o inammissibilità della domanda presentata e ai candidati non idonei per mancanza dei requisiti sarà data comunicazione scritta.

La convocazione al predetto colloquio avverrà tramite comunicazione scritta e pubblicazione sul sito dell'ASSAM – sezione – Bandi e Concorsi.

## **C. Colloquio: (massimo punteggio 50)**

Nel corso del colloquio, che potrà svolgersi in parte in lingua inglese, verranno valutate le competenze e le conoscenze del candidato nelle materie specifiche dell'avviso e per l'espletamento dell'incarico. Al termine delle attività di valutazione la Commissione individuerà i soggetti che avranno ottenuto i punteggi complessivi più alti (sommando i punteggi dei criteri A), B) e C)), ai quali verranno affidati gli incarichi di cui trattasi con decreto del direttore ASSAM. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n.191/98. I candidati che avranno sostenuto il colloquio saranno inseriti secondo l'ordine di punteggio in un elenco dal quale l'ASSAM potrà individuare i soggetti da incaricare in caso di rinuncia dei primi selezionati.

## **ART. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO, REGIME GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico avrà una durata di 12 mesi, rinnovabili a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. Il candidato selezionato, dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi formulando un report mensile con le indicazioni dei risultati raggiunti.

La prestazione sarà eseguita personalmente dal candidato selezionato senza alcun vincolo di subordinazione. L'incarico non costituisce in alcun modo, infatti, un rapporto di lavoro di tipo subordinato. In ogni caso, visto che le attività di progetto sono definite e intercollegate sia fra loro che con quelle degli altri partner oltre la Regione Marche, il

responsabile ASSAM concorderà in maniera regolare le attività da svolgere e le relative scadenze cui gli incaricati dovranno uniformarsi in coerenza con l'avanzare del progetto ed organizzare tempi e modalità di svolgimento della propria attività. Gli incaricati dovranno inoltre ove necessario partecipare alle riunioni indette dall' ASSAM e dalla Regione Marche con particolare riferimento agli incontri di coordinamento ed aggiornamento con il Community Manager della Piattaforma. All'incaricato verrà corrisposto un compenso totale lordo di euro **15.500,00 IVA** ed ogni altro onere incluso. Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, i professionisti potranno avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione; gli incaricati dovranno impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico. All'atto del conferimento dell'incarico, ASSAM procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. L'incarico è conferito con la sottoscrizione di un contratto di diritto privato. Il contratto che regola il rapporto può essere risolto anticipatamente, in caso di gravi e reiterate violazioni di legge, di mancato raggiungimento degli obiettivi o di gravi irregolarità gestionali tali da compromettere il buon funzionamento del servizio di ascolto. Sono fatte salve eventuali disposizioni incompatibili con quanto stabilito dal presente avviso.

**Domanda di partecipazione**

**All'ASSAM**  
**Via dell'Industria, 1**  
**60027 – OSIMO (AN)**

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVILUPPO DI ATTIVITA' TECNICHE E DI COMUNICAZIONE CONTESTUALI AL PROGETTO EUROPEO FACILITY POINT – SUPPORTING THE GOVERNANCE OF THE EUSAIR FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG ADRION 2014-2020 COD. 815**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

presa visione del presente bando chiede di partecipare alla selezione finalizzata a conferire l'incarico professionale di cui all'oggetto. A tal fine dichiara la propria disponibilità a svolgere i compiti e le funzioni connesse, consapevole delle responsabilità amministrative e penali previste, dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, in conseguenza a dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. innanzi citato:

**dichiara**

- di essere cittadino/a italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione di un incarico presso una pubblica amministrazione. Ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n.165/2001 possono essere ammessi alla selezione i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- di essere idoneo all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti di



applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale<sup>1</sup>;

- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del diploma di Laurea ) diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009 \_\_\_\_\_, conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ nell' anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_
- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai requisiti ed al possesso dei titoli e delle esperienze di cui al curriculum corrispondono al vero;
- Di possedere i requisiti personali e professionali minimi obbligatori di cui all'art 3 del presente avviso in base alle esperienze professionali e/o formative che si precisano di seguito:

**a) Esperienza lavorative in progetti con più referenti e stakeholder (esperienza minima di 2 anni); (elencare sinteticamente l'ente o il datore di lavoro, la tipologia di progetti, il ruolo ricoperto ed il periodo)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**b) Esperienza nella gestione di progetti finanziati con fondi europei e/o nazionali (esperienza minima di due anni) (elencare sinteticamente l'ente, la tipologia di progetti, il ruolo ricoperto ed il periodo)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**c) Esperienza nell'aggiornamento, animazione e gestione di piattaforme digitali e strumenti di comunicazione online (web-content management per progetti europei, social media management, siti web, social network, blog) (elencare le esperienze lavorative nelle quali sono state maturate, l'ente, il ruolo ricoperto, il periodo e/o gli eventuali corsi di formazione sostenuti)**

---

In caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche nel caso si sia beneficiato della non menzione, nonché i provvedimenti di cui si è destinatari.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**d) Competenze nell'uso del pacchetto Microsoft Office e in particolare di Word e Excel (elencare esperienze lavorative nelle quali sono state maturate o gli eventuali corsi di formazione sostenuti)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**e) Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (elencare esperienze lavorative specifiche o eventuali corsi di formazione o certificazioni)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti.....);
- di non essere stato ammesso a provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione;
- di non essere sottoposto/a a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostantive alla nomina o comportanti decadenza previste dall'art. 15 comma 1 lettera C del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 33;
- di non essere collocato/a in quiescenza, per le finalità di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012;
- di conoscere ed accettare espressamente tutte le indicazioni contenute nell'avviso per l'incarico professionale connesso all'attivazione del servizio di ascolto rivolto al personale dipendente della regione Marche, ivi comprese le disposizioni concernenti il trattamento giuridico ed economico e, presa visione dell'informativa, di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai soli fini degli adempimenti connessi alla presente procedura e degli adempimenti conseguenti Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n.679/2016 nel rispetto del decreto legislativo

196/2003.

**Allega alla presente domanda:**

- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto in forma autografa, allegando copia fotostatica del documento di identità, ovvero sottoscritto con firma digitale;**
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.**

Indica il seguente recapito per la ricezione di eventuali comunicazioni:

- la propria residenza;
- indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo e-mail:

\_\_\_\_\_;

- il domicilio sotto indicato, se diverso dalla residenza:

c/o \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;

(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
*(firma per esteso del dichiarante)*

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 si informa che:

1. il trattamento dei dati personali forniti è diretto esclusivamente all'espletamento della presente procedura e degli adempimenti conseguenti ed il loro conferimento è necessario ai fini della valutazione da parte della Giunta regionale, pertanto la loro mancata indicazione può precludere la valutazione stessa;

2. il trattamento dei dati verrà effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico;

3. i dati personali, che saranno resi pubblici, riguardano il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita di ciascun candidato e l'attività da ultimo svolta;

4. all'interessato spettano i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003;

5. titolare del trattamento dei dati è ASSAM , responsabile Dott. Lorenzo Bisogni