

Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, riservata agli appartenenti alle categorie protette, finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale, profilo professionale B3/AF "COLLABORATORE AI SERVIZI DI SUPPORTO"

Istruzioni operative per la prova pratica

PROVA A

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di 120 minuti.

Tutti i candidati ammessi a sostenere la prova pratica hanno a disposizione una postazione informatica

Al computer si accede con una password che è uguale al nome utente indicato in ogni postazione, ad esempio:

Nome utente: Utente2

Password: utente2 (tutto minuscolo)

Per la prova pratica sono necessari i programmi Microsoft Office Word ed Excel, disponibili in ogni computer

PROVA PROGRAMMA DI SCRITTURA (WORD) A

- ✓ Riprodurre su file word tutto il testo della pagina allegata (**Lettera di Incarico per docenza**) in maniera più fedele possibile al documento cartaceo fornito (testo, formattazione, caratteri, stile)
- ✓ Il font da utilizzare è il Calibri
- ✓ Salvare il file word sul desktop del PC nominandolo con il nome utente assegnato e la parola scrittura.

Esempio:

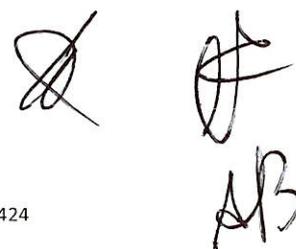
Utente2scrittura.doc

PROVA FOGLIO DI CALCOLO (EXCEL) A

- ✓ Riprodurre la tabella sul foglio di calcolo excel in maniera più fedele possibile al documento cartaceo (**Km per servizi ASSAM**) allegato (testo, formattazione, stile, formati, bordi)
- ✓ Il font da utilizzare è il Calibri
- ✓ Calcolare la somma dei Km percorsi nel 2020
- ✓ Costruire il grafico a torta relativo con evidenza delle percentuali dei Km percorsi per ciascun servizio ASSAM
- ✓ Salvare il file excel sul desktop del PC nominandolo con il nome utente assegnato e la parola calcolo.

Esempio:

Utente2calcolo.xlsx



ASSAM

AGENZIA SERVIZI SETTORE AGROALIMENTARE DELLE MARCHE

Una volta terminate le prove riferirlo alla commissione.

A questo punto, uno alla volta, è possibile mandare in stampa i file ottenuti, prelevare i due documenti dalla stampante ed inserirli nella busta grande.

La stampante collegata alla quale inviare la stampa è la KYOCERA 1

Dopo la stampa di quanto elaborato, il candidato apporrà nome, cognome e data sul cartoncino messo a disposizione ad inizio concorso; il cartoncino opportunamente compilato verrà posto nella busta piccola e quest'ultima, assieme all'elaborato verrà inserita nella busta grande e chiusa con cura.

Eliminare le prove dal desktop del computer assegnato.

Handwritten signature 'AB' with a checkmark and a scribble.

AGENZIA SERVIZI SETTORE AGROALIMENTARE DELLE MARCHE

Ente Pubblico Economico L.R.14/01/1997 n. 9

OSIMO 60027 – Via Dell'Industria, 1 – Tel. 071/8081 – fax 071/85979 – P.I. e C.F. 01491360424

PEC: assam@em.marche.it

LETTERA D'INCARICO PER DOCENZA

Alla c.a. Dott.ssa Bianca Rossi

Oggetto: Conferimento incarico per docenza nell'ambito del corso di formazione "Potenziare le competenze trasversali per giocare di squadra"

Con la presente si affida un incarico per svolgere la docenza nell'ambito del corso di formazione "Potenziare le competenze trasversali per giocare di squadra" rivolto al personale interno ASSAM, come da programma.

La S.V. sarà chiamata pertanto a svolgere n. 11 ore di lezione relativamente agli argomenti concordati così suddivise:

- **07 febbraio 2022** dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
- **14 febbraio 2022** dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
- **28 marzo 2022** dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Il compenso totale lordo, comprensivo di contribuzione, è pari ad € 3.000,00, I.V.A. esente, di cui:

- **€ 2.000,00** per l'attività di docenza (€ 125,00 x 16h);
- **€ 500,00** per la progettazione formativa (25% del costo della docenza);
- **€ 500,00** per la redazione del materiale didattico (20% del costo complessivo per la docenza e per la progettazione formativa).

Tali somme Le saranno erogate dietro presentazione di fattura o altro documento fiscalmente valido. L'ASSAM è sollevata da qualsiasi responsabilità per infortuni e/o danni propri e verso terzi a persone e/o cose che potranno comunque insorgere nell'espletamento dell'incarico.

I dati personali, necessari per provvedere alla liquidazione di quanto dovuto, saranno utilizzati ad uso esclusivamente interno, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016. Pertanto, nell'accettare l'incarico, la S. V. autorizza l'Agenzia all'utilizzo, per le finalità suddette, dei propri dati.

Si prega di restituire copia della presente firmata per accettazione.

Per accettazione

IL DIRETTORE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, nonché dal D.L. n. 145/2013, convertito con Legge n. 9/2014, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"



Km per servizi ASSAM	
Servizi ASSAM	Km percorsi 2020
Prelievo campioni monitoraggio latte	68.527,30
Attuazione dei progetti comunitari	4.372,25
Attività ispettive inerenti le certificazioni di qualità	17.826,91
Attività ispettive in ambito fitosanitario	78.896,12
Rilevazione dei dati agrometeorologici	19.725,42
Attività aziende sperimentali	9.675,44
TOTALE km	

