

Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, riservata agli appartenenti alle categorie protette, finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale, profilo professionale B3/AF "COLLABORATORE AI SERVIZI DI SUPPORTO"

Istruzioni operative per la prova pratica

PROVA C

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di 120 minuti.

Tutti i candidati ammessi a sostenere la prova pratica hanno a disposizione una postazione informatica

Al computer si accede con una password che è uguale al nome utente indicato in ogni postazione, ad esempio:

Nome utente: Utente2

Password: utente2 (tutto minuscolo)

Per la prova pratica sono necessari i programmi Microsoft Office Word ed Excel, disponibili in ogni computer

PROVA PROGRAMMA DI SCRITTURA (WORD) C

- ✓ Riprodurre su file word tutto il testo della pagina allegata (**Procedura di gestione delle verifiche antincendio**) in maniera più fedele possibile al documento cartaceo fornito (testo, formattazione, caratteri, stile, elenchi)
- ✓ Il font da utilizzare è il Calibri
- ✓ Salvare il file word sul desktop del PC nominandolo con il nome utente assegnato e la parola scrittura.

Esempio:


Utente2scrittura.doc

PROVA FOGLIO DI CALCOLO (EXCEL) C

- ✓ Riprodurre la tabella sul foglio di calcolo excel in maniera più fedele possibile al documento cartaceo (**Scadenziario assicurazioni del parco auto**) allegato (testo, formattazione, stile, formati, bordi)
- ✓ Il font da utilizzare è il Calibri
- ✓ Calcolare il costo totale delle assicurazioni
- ✓ Calcolare la media del costo assicurativo
- ✓ Salvare il file excel sul desktop del PC nominandolo con il nome utente assegnato e la parola calcolo.

Esempio:

Utente2calcolo.xlsx



Una volta terminate le prove riferirlo alla commissione.

A questo punto, uno alla volta, è possibile mandare in stampa i file ottenuti, prelevare i due documenti dalla stampante ed inserirli nella busta grande.

La stampante collegata alla quale inviare la stampa è la KYOCERA 1

Dopo la stampa di quanto elaborato, il candidato apporrà nome, cognome e data sul cartoncino messo a disposizione ad inizio concorso; il cartoncino opportunamente compilato verrà posto nella busta piccola e quest'ultima, assieme all'elaborato verrà inserita nella busta grande e chiusa con cura.

Eliminare le prove dal desktop del computer assegnato.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

P – PROCEDURA GESTIONE DELLE VERIFICHE ANTINCENDIO

APPROVATA DA:	DATA	MOTIVO DELLA REVISIONE:
(Dirigente- delega art.16)	12/2020	Emissione

1. SCOPO

Scopo della seguente procedura è quello di mantenere efficiente un sistema di verifica dei presidi antincendio e dei presidi di primo soccorso.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Emergenze, primo soccorso.

3. PROCEDURA

Tutte le attività comprese nel campo di applicazione della presente verranno svolte come di seguito descritte.

3.1. Attività di controllo antincendio

Il Responsabile delle attività di lotta antincendio avrà cura di controllare che periodicamente siano verificate le seguenti attrezzature:

- i presidi antincendio;
- gli idranti, i naspi e i relativi impianti di pompaggio;
- le porte tagliafuoco;
- le uscite di sicurezza;
- gli impianti di illuminazione di emergenza;
- gli impianti di rivelazione automatica e manuale;
- altri impianti.

3.2. Operazioni connesse alla sorveglianza- Controlli mensili degli estintori da parte degli addetti antincendio:

La periodicità dell'attività di sorveglianza è raccomandata una volta al mese.

Le anomalie riscontrate devono essere immediatamente eliminate.

L'esito dell'attività di sorveglianza effettuata deve essere registrato nell'apposito registro allegato.

In particolare, l'addetto responsabile deve effettuare i seguenti controlli e RIFERIRE DI EVENTUALI ANOMALIE AL RSPP:

- l'estintore ed il supporto siano integri;
- l'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello;
- il cartello sia chiaramente visibile, l'estintore sia immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli;

- l'estintore non sia stato manomesso, in particolare risulti sigillato il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali;
- le iscrizioni (etichette) siano ben leggibili;
- l'indicatore di pressione, se presente, indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde;
- il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e che non sia stata superata la data per le attività previste;
- l'estintore portatile non sia collocato a pavimento.

4. MODULISTICA

- REGISTRO DI PREVENZIONE INCENDI (elenco estintori, scheda controllo mensile estintori, scheda verifica estintori - ditta specializzata);
- REGISTRO DI CONTROLLO DEI PRESIDII DI PRIMO SOCCORSO (modulo cassetta primo soccorso sede, modulo cassetta primo soccorso auto).

The image shows four handwritten marks in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there are two smaller marks: one at the top right that looks like a signature or initials, and one at the bottom right that clearly reads 'AB'.

Scadenario assicurazioni del parco auto		
media costo anno 2022		
Modello auto	Costo assicurazione	Scadenza assicurazione
Fiat Punto	€ 702,49	15/01/2023
Fiat Panda	€ 500,52	25/07/2022
Fiat Fiorino	€ 450,55	17/08/2022
Fiat Qubo	€ 320,66	27/03/2022
Fiat Talento	€ 670,13	12/01/2023
Fiat Iveco	€ 834,52	18/09/2022
Audi A1	€ 1.258,78	17/08/2022
Audi A2	€ 1.300,00	05/09/2022
Audi A3	€ 1.410,22	05/10/2022
Fiat Doblò	€ 770,15	01/05/2022
Totale costo assicurativo		
Media del costo assicurativo		