



Criteria da rispettare per la prova scritta

La prova pratico attitudinale verterà sulla base **dell'art. 8** del bando di indizione della procedura selettiva, su n.2 prove, concernenti, l'utilizzo dell'applicazione Word ed Excel da elaborare direttamente sui Pc messi a disposizione per la prova.

Ai candidati verrà inoltre distribuito un foglio cartaceo vidimato, un cartoncino, una busta piccola e una busta grande sui quali è assolutamente vietato indicare i propri dati o alcun segno distintivo della prova.

Gli applicativi sono già installati sui PC, opportunamente predisposti per la prova scritta.

Le password di accesso al Pc sono quelle indicate su cartoncino affisso al lato di ciascun computer in maniera ben visibile e dovranno essere ricopiate con caratteri minuscoli.

Si stabiliscono i seguenti criteri di attribuzione dei punteggi.

La Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Per il superamento della prova scritta il candidato dovrà riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

I quesiti della prova scritta saranno proposti ai candidati previa estrazione a sorte tra:

- n. 3 domande relative alla prova di utilizzo dell'applicativo Word (programma di scrittura);
- n. 3 domande relative alla prova di utilizzo dell'applicativo Excel (programma di calcolo);

Per la prova sull'applicazione Word viene attribuito un punteggio massimo di 15 punti così distribuiti:

- completezza nel riportare esattamente tutte le parti del testo (max 10 punti);
- corrispondenza dell'elaborato rispetto a quello che verrà estratto in sede di prova scritta, in termini di forma e impaginazione, formattazione, stili e caratteri (max 5 punti).

Per la prova sull'applicazione Excel viene attribuito un punteggio massimo di 15 punti così distribuiti:

- completezza nel riportare esattamente tutte le parti e le componenti della tabella (max 7 punti);
- corrispondenza dell'elaborato a quello che verrà estratto in sede di prova scritta, in termini di strutturazione, formattazione, stili, colori e bordi (max 5 punti);
- correttezza e padronanza nell'utilizzo delle formule e nell'elaborazione dei grafici (max 3 punti);

Al termine dell'elaborazione delle due prove il candidato avviserà un commissario d'esame per la stampa dell'elaborato. La stampante predisposta è la KYOCERA 1.

Il punteggio finale della prova scritta, per ciascun candidato, sarà quindi ottenuto dalla somma delle valutazioni attribuite a ciascuna delle due domande di cui sopra.

Per la prova scritta composta come sopra dalle due prove è previsto un tempo massimo di 120 minuti.

Al termine e dopo la stampa di quanto elaborato, il candidato apporrà nome, cognome e data sul cartoncino messo a disposizione ad inizio concorso; il cartoncino opportunamente compilato verrà posto nella busta piccola e quest'ultima, assieme all'elaborato verrà inserita nella busta grande e chiusa con cura.

Tutte le buste dei candidati verranno messe in una scatola che verrà sigillata e controfirmata in corrispondenza della chiusura da due candidati volontari.

Il Dirigente
Dott. Uriano Meconi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.