

**Piano operativo specifico per lo svolgimento della prova orale della procedura selettiva pubblica finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di:**

- **n.1 unità di personale, categoria B3, posizione economica B3 del CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale B3/AF "COLLABORATORE AI SERVIZI DI SUPPORTO" nell'ambito dell'Agenzia Servizi del Settore Agroalimentare delle Marche (ASSAM)."**

## **1. PREMESSA**

In riferimento al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e validato dal CTS in data 29 marzo 2021 (di seguito anche "Protocollo"), pubblicato alla pagina del concorso <http://www.assam.marche.it/bandi-e-concorsi>, si comunica quanto segue.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal personale di vigilanza e dai candidati.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative e igienico sanitarie, mutuata dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova suddetta in presenza.

## **2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La prova orale si svolgerà il giorno **14 marzo 2022** presso **la sede ASSAM**, sita a **Osimo (AN)** in **via Dell'Industria, 1** a partire **dalle ore 9:00** indicato nell'avviso di convocazione alla prova orale.

## **3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

I candidati ammessi alla prova orale sono n. **6**.

## **4. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

L'area concorsuale individuata è la Sala analisi sensoriale (piano terra) che dispone di una superficie pari a circa **30,00** mq e di una porta- finestra.

Ciascun candidato utilizzerà una seduta a debita distanza di legge dalla postazione della commissione e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel Protocollo. È assicurata la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, nonché la pulizia e la disinfezione della stessa.

## **5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

Esclusivamente i candidati convocati alla prova potranno sostare nell'ampia area di ingresso alla sala concorsuale. Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner e dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser, oltre a indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria.

Contestualmente è prevista la verifica del green pass.

Si rammenta che la Certificazione verde Covid-19, in Europa "EU Digital COVID Certificate", è rilasciata in Italia dal Ministero della Salute in formato digitale e stampabile.

Successivamente ogni candidato dovrà consegnare l'autodichiarazione, che si trova allegata al presente piano operativo, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta con allegata copia del documento d'identità.

## 6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area concorsuale verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento del "criterio di distanza droplet", corretto utilizzo delle mascherine, la loro sostituzione e successivo smaltimento, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).

## 7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati saranno ammessi negli spazi dell'area concorsuale uno alla volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione.

## 8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5 °C O ALTRA SINTOMATOLOGIA

Per questa procedura selettiva non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. È comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante la prova d'esame quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

## 9. PROCEDURA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

Durante la prova selettiva verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, sulla base delle normative vigenti.

## 10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

È prevista la presenza di n. 1 addetto per la fase di consegna da parte del candidato della Certificazione verde Covid-19 e dell'autodichiarazione.

È prevista la presenza di n. 1 addetto per la fase di identificazione del candidato (paragrafo 3 del protocollo).

## 11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DEL PERSONALE ADDETTO

Il presente documento e il modello di autodichiarazione è reso noto ai candidati, al personale di sorveglianza e alla commissione esaminatrice, mediante pubblicazione sulla pagina del concorso (<http://www.assam.marche.it/bandi-e-concorsi>).

Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

Il Direttore

(Dott. Andrea Bordoni)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, nonché dal D.L. n. 145/2013, convertito con Legge n. 9/2014, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*