

**DECRETO DELL'  
AMMINISTRATORE UNICO  
N. 146/AMMU DEL 11/10/2013**

**Oggetto: Affidamento realizzazione obiettivi contenuti nel programma di attività ASSAM 2013 all'Avv. Cristina Martellini, Dirigente della Giunta Regione Marche con funzioni di Direttore Generale dell'ASSAM – Anno 2013**

**AMMINISTRATORE UNICO**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto dal quale si rileva la necessità di assegnare all'Avv. Cristina Martellini, Dirigente del Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca della Giunta Regione Marche, con funzioni di Direttore Generale dell'ASSAM, la realizzazione degli obiettivi di primo livello contenuti nel programma di attività dell'ASSAM 2013, nonché di definire per ciascuno gli obiettivi di secondo livello che saranno attuati dai Responsabili dei Centri Operativi;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

**VISTA** la L.R. n. 9 del 14.01.1997;

**VISTA** la L.R. n. 13 del 18.05.2004;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 40/PRESOCR del 30.12.2010 con il quale il Dott. Gianluca Carrabs è stato nominato Amministratore Unico dell'A.S.S.A.M.;

**VISTI** il programma di attività dell'A.S.S.A.M. 2013 e il relativo bilancio di previsione, approvati con decreto dell'Amministratore Unico n. 117 del 12.10.2012;

**PRESO ATTO** che il programma di attività 2013 ed il relativo bilancio di previsione sopra citati risultano essere conformi agli indirizzi della Regione ed agli obiettivi della programmazione regionale e non contrastano con gli interessi della Regione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" e sulla base di quanto disposto successivamente dalla D.G.R. Marche n. 621 del 08.06.2004 avente ad oggetto "Indirizzi in attuazione della L.R. n. 13/2004";

**VISTA** la D.G.R. Marche n. 475 del 03.04.2013 con la quale è stato approvato il programma di attività sopra citato;

**- D E C R E T A -**

- di assegnare all'Avv. Cristina Martellini, Dirigente del Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca della Giunta Regione Marche, con funzioni di Direttore Generale dell'ASSAM, la realizzazione degli obiettivi di primo livello contenuti nel programma di attività dell'ASSAM 2013 ed indicati nel documento istruttorio del presente atto, con la definizione, per ciascuno, degli obiettivi di secondo livello che saranno attuati dai Responsabili dei Centri Operativi dell'ASSAM;
- che dal presente atto non deriva un impegno di spesa per l'ASSAM;
- di notificare il presente atto all'Avv. Cristina Martellini;
- di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale della Regione Marche, per l'inoltro alle strutture competenti.

**VISTO PER LEGITTIMITA'**  
**IL DIRIGENTE**  
**(Dott. Graziano Pallotto)**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
**(Dott. Gianluca Carrabs)**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(Centro Operativo Gestione Risorse Umane e Protocollo)**

- *Normativa di riferimento*
  - L.R. 14.01.1997 n. 9;
  - L.R. 18.05.2004 n. 13;
  - D.G.R. Marche n. 621 del 08.06.2004;
  - L.R. 16.09.2013 n. 28;
  - D.G.R. Marche n. 1810 del 28.12.2012;
  - Decreto Amministratore Unico n. 1 del 07.01.2013.

- *Motivazione*

Premesso che:

- **con D.G.R. n. 2213 del 28.12.2009** si è stabilito di non procedere alla nomina del Direttore Generale da parte dell'Amministratore Unico dell'ASSAM sino al 30.06.2010 e contestualmente è

- stata data la possibilità allo stesso Amministratore Unico di affidare le funzioni di Direttore Generale al Dirigente del Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca della Giunta Regionale – Avv. Cristina Martellini - dal 04.01.2010 sino al 30.06.2010;
- con decreto dell'Amministratore Unico n. 235 del 31.12.2009, a seguito della D.G.R. n. 2213/2009 sopra citata, sono state attribuite le funzioni di Direttore Generale dell'Agenzia all'Avv. Cristina Martellini dal 04.01.2010 sino al 30.06.2010;
  - con D.G.R. n. 1079 del 05.07.2010 si è stabilito di prorogare ad interim – dal 01.07.2010 sino al 31.12.2010 - le funzioni relative alla direzione dell'Agenzia all'Avv. Cristina Martellini, fatte salve ulteriori e diverse determinazioni conseguenti alla eventuale nuova nomina dell'Amministratore Unico dell'ASSAM;
  - con decreto dell'Amministratore Unico n. 105 del 08.07.2010, a seguito della D.G.R. n. 1079/2010 sopra citata, sono state attribuite le funzioni di Direttore Generale dell'Agenzia all'Avv. Cristina Martellini dal 01.07.2010 sino al 31.12.2010;
  - con D.G.R. n. 1861 del 23.12.2010 si è stabilito di prorogare ad interim – dal 01.01.2011 sino al 30.06.2011 - le funzioni relative alla direzione dell'Agenzia all'Avv. Cristina Martellini, fatte salve ulteriori e diverse determinazioni conseguenti alla eventuale nuova nomina dell'Amministratore Unico dell'ASSAM;
  - con decreto dell'Amministratore Unico n. 180 del 31.12.2010, a seguito della D.G.R. n. 1861/2010 sopra citata, sono state attribuite le funzioni di Direttore Generale dell'Agenzia all'Avv. Cristina Martellini dal 01.01.2011 sino al 30.06.2011;
  - con D.G.R. n. 935 del 27.06.2011 si è stabilito di prorogare ad interim – dal 01.07.2011 sino al 31.12.2011 - le funzioni relative alla direzione dell'Agenzia all'Avv. Cristina Martellini;
  - con decreto dell'Amministratore Unico n. 91 del 28.06.2011, a seguito della D.G.R. n. 935/2011 sopra citata, sono state attribuite le funzioni di Direttore Generale dell'Agenzia all'Avv. Cristina Martellini dal 01.07.2011 sino al 31.12.2011;
  - con D.G.R. n. 1757 del 22.12.2011 si è stabilito di prorogare ad interim – dal 01.01.2012 sino al 31.12.2012 - le funzioni relative alla direzione dell'Agenzia all'Avv. Cristina Martellini;
  - con decreto dell'Amministratore Unico n. 165 del 30.12.2011, a seguito della D.G.R. n. 1757/2011 sopra citata, sono state attribuite le funzioni di Direttore Generale dell'Agenzia all'Avv. Cristina Martellini dal 01.01.2012 sino al 31.12.2012;
  - con D.G.R. n. 1810 del 28.12.2012 si è stabilito di prorogare – dal 01.01.2013 sino al 31.12.2013 – l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia all'Avv. Cristina Martellini;
  - con decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 07.01.2013, a seguito della D.G.R. n. 1810/2012 sopra citata, sono state attribuite le funzioni di Direttore Generale dell'Agenzia all'Avv. Cristina Martellini dal 01.01.2013 sino al 31.12.2013;

Tutto ciò premesso, si ritiene opportuno affidare all'Avv. Cristina Martellini, Direttore Generale dell'ASSAM, la realizzazione degli obiettivi contenuti nel programma di attività dell'ASSAM 2013.

- *Esito dell'istruttoria*

Si propone di procedere all'adozione del presente atto, al fine di assegnare all'Avv. Cristina Martellini, Dirigente del Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca della Giunta Regione Marche, con funzioni di Direttore Generale dell'ASSAM, la realizzazione degli obiettivi contenuti nel programma di attività dell'ASSAM 2013, ed in particolare:

**1. Attuazione L.R. 16.09.2013 n. 28 e riorganizzazione organizzativa dell'ASSAM:**

**Peso: 5**

*Obiettivi di secondo livello:*

- a) Riorganizzazione e potenziamento Servizio Fitosanitario Regionale secondo la tabella del D.Lgs. n. 214/2005;
- b) Riorganizzazione Centri Operativi in coerenza con le modifiche normative;

- c) Informatizzazione procedure atti amministrativi e formazione (Innovazione, ottimizzazione e razionalizzazione delle procedure informatiche dell'ASSAM tramite ATTIWEB);
- d) Realizzazione nuovo sistema per il riconoscimento delle indennità e del premio di armonizzazione ai dipendenti del ruolo ASSAM (Studio e predisposizione schede di valutazione dipendenti ASSAM).

**2. Razionalizzazione e messa in sicurezza delle sedi ASSAM e divulgazione in materia di sicurezza in agricoltura:**

Peso 5

*Obiettivi di secondo livello:*

- a) Informazione trasversale ai soggetti attuatori della Misura 111 b-c ed agli agricoltori;
- b) Studio di fattibilità per la ristrutturazione della sede di Carassai (AP);
- c) Realizzazione nuova cantina sperimentale presso la sede di Carassai (AP);
- d) Realizzazione struttura prefabbricata presso sede ASSAM di Jesi (AN);
- e) Adempimenti conseguenti alle verifiche urbanistiche e catastali sulle sedi ASSAM per la messa in sicurezza delle stesse sedi;
- f) Messa in sicurezza sedi ASSAM per la prevenzione antincendi;
- g) Collaborazione alla formazione.

**3. Migliorare l'economicità della gestione ASSAM:**

Peso 10

*Obiettivi di secondo livello:*

- a) Utilizzo piattaforma elettronica per acquisizione di beni e servizi;
- b) Sostituzione software della contabilità al fine di ottimizzare l'utilizzo delle procedure contabili ed amministrative
- c) Nuova infrastruttura di rete ASSAM, con aggancio al server farm regionale.

**4. Aumentare l'autonomia finanziaria dell'ASSAM:**

Peso 10

*Obiettivi di secondo livello:*

- a) Diminuire la dipendenza finanziaria dell'ASSAM dal bilancio regionale attraverso il P.S.R. 2014-2020;
- b) Aumentare i ricavi derivanti dalla vendita dei servizi;
- c) Reperire risorse finanziarie mediante la progettazione comunitaria attraverso:
  - *Scouting* risorse finanziarie nell'ambito dei principali strumenti comunitari per i seguenti settori di interesse: agro-alimentare, energie rinnovabili, ambiente e cambiamenti climatici, green economy;
  - Progettazione di interventi nei seguenti settori di interesse: agro-alimentare, energie rinnovabili, ambiente e cambiamenti climatici, green economy;
  - Gestione di progetti nei seguenti settori di interesse: agro-alimentare, energie rinnovabili, ambiente e cambiamenti climatici, green economy;
  - Costruzione di partenariati a livello locale, nazionale ed europei;
  - Valutazione di *follow-up* progettuali.

**5. Incremento attività di formazione:**

Peso 5

*Obiettivi di secondo livello:*

- a) Presentazione di nuove proposte formative nell'ambito del P.S.R.;
- b) Presentazione proposte formative per multifunzionalità ed agricoltura sociale;
- c) Supporto per l'attuazione di corsi di formazione per la sicurezza sul lavoro;
- d) Attuazione corso di formazione per personale interno per la progettazione comunitaria.

**6. Sviluppo e trasferimento dell'innovazione:**

**Peso 15**

*Obiettivi di secondo livello:*

- a) Analisi dei fabbisogni innovativi attraverso FOCUS con le imprese;
- b) Laboratorio di incubazione, analisi degli scenari e diffusione dell'innovazione;
- c) Innovazione sociale: censimento delle aziende agricole;
- d) Innovazione tecnologica: reti informatiche e software gestionali;
- e) Innovazione agro-alimentare e biotecnologica (OGM): sviluppo e gestione di progetti, attivazione;
- f) Trasferimento dell'innovazione e miglioramento delle produzioni enologiche;
- g) Incremento produzione viti-vivaistica e vendita di materiali classificati nella categoria "BASE";
- h) Attività di conservazione del germoplasma viticolo, attraverso la realizzazione di un nuovo vigneto per l'inserimento di nuovi materiali viticoli (selezioni di vitigni tradizionali e locali minori, temporaneamente conservate nelle strutture dell'Università di Bari);
- i) Scouting risorse comunitarie per progetto relativo alla realizzazione e certificazione di una cantina finalizzata all'adozione di pratiche eco-sostenibili – Designing and building a Winery for sustainable practices;
- j) Reti di conoscenza, partecipazione partenariati europei, rete europea OGM-free.

**7. Riformare il QM per lo snellimento burocratico di adesione al marchio:**

**Peso 10**

*Obiettivi di secondo livello:*

- a) Migliorare il servizio di certificazione per creare i presupposti all'incremento dei prodotti agroalimentari di qualità attraverso la razionalizzazione ed informatizzazione di tutte le informazioni utili ai prodotti certificati dall'APC, mediante la realizzazione di una nuova piattaforma informatica;
- b) Favorire l'efficienza e l'efficacia dei processi di formazione delle filiere in ambito Si.Tra. relativamente all'inserimento dei dati attraverso l'implementazione di moduli formativi per la formazione a distanza mediante lo sviluppo di una piattaforma di e-Learning basata sul Web;
- c) Sensibilizzare le scuole sull'importanza dell'educazione alimentare anche attraverso l'analisi sensoriale (marketing sensoriale nelle scuole).

**8. Ambiente, cambiamenti climatici e biodiversità:**

**Peso 10**

*Obiettivi di secondo livello:*

- a) Partecipazione al progetto CRA-CMA "Rete fenologica italiana" – IPHEN;
- b) Elaborazione di prodotti informativi a supporto delle scelte aziendali con metodi innovativi;
- c) Elaborazione di prodotti informativi destinati alle imprese e ai tecnici del settore agricolo per l'adozione delle tecniche di produzione integrata;
- d) Collaborazione su Accordo agroambientale "Area Val D'Aso" con laboratorio agrochimico per monitoraggio nitrati sulle acque di falda;
- e) Bilancio Carbonio;
- f) Relazione tra cambiamenti climatici e biodiversità.

**9. Valorizzazione e promozione della biodiversità regionale comprendente le produzioni forestali arboree ed arbustive, le varietà da frutta e di olivo iscritte al Repertorio Regionale della L.R. n. 12/2003:** Peso 5

*Obiettivi di secondo livello:*

- a) Produzione di specie arboree ed arbustive di provenienza autoctona destinate in via prioritaria agli interventi di mitigazione ambientale promosse anche da Enti Pubblici;
- b) Moltiplicazione e diffusione di varietà afferenti al Repertorio Regionale di cui alla L.R. n. 12/2003, comprendenti frutta antica e olivo.

**10. Valorizzazione tartuficoltura regionale:** Peso 5

*Obiettivi di secondo livello:*

- a) Attività di monitoraggio di impianti ubicati in zone sub vocate e degli impianti di tartufo in zona non vocata in aree gestite dall'azienda agraria dell'Università di Ancona.

**11. Migliorare la competitività del laboratorio:** Peso 10

*Obiettivi di secondo livello:*

- a) Migliorare il servizio del laboratorio mediante l'accreditamento di ulteriori prove;
- b) Migliorare l'offerta analitica mediante l'inserimento di nuove prove, nuove matrice/tipo di analisi;
- c) Consultazione on-line delle analisi di laboratorio;
- d) Collaborazione alla formazione sul miele.

**12. Organizzazione di un sistema di governance territoriale nel settore della protezione dei Vegetali:** Peso 10

*Obiettivi di secondo livello:*

- a) Migliorare la funzionalità per l'utenza di servizi informatizzati (mappe fitosanitarie sul web);
- b) Creazione ed informatizzazione archivio vivaisti;
- c) Migliorare la capacità diagnostica su determinati organismi nocivi da quarantena anche con l'ausilio di specifica formazione ed aggiornamento;
- d) Analisi delle criticità fitosanitarie del settore sementiero;
- e) Adeguamento delle attività di assistenza tecnica specialistica e supporto in ambito fitosanitario alle disposizioni sull'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari contenute nel Piano di Azione Nazionale in corso di approvazione.

Dal presente atto non deriva un impegno di spesa per l'ASSAM.

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
(Fulvio Girolomini)

**- ALLEGATI -**  
Nessun allegato