

**DETERMINA DEL DIRIGENTE
ASSAM**

N. 674/DET DEL 28/10/2014

Oggetto: D.A.U. n. 135/2014 – Affidamento realizzazione obiettivi operativi di secondo livello per l'anno 2014 ai responsabili dei Centri Operativi dell'ASSAM – Anno 2014

**IL DIRIGENTE
ASSAM**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina dal quale si rileva la necessità di assegnare ai responsabili dei Centri Operativi dell'ASSAM, per l'anno 2014, gli obiettivi operativi di secondo livello derivanti dagli obiettivi operativi affidati al Direttore Generale con decreto dell'Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare la presente determina;

VISTA la L.R. 14.01.1997 n. 9 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (ASSAM). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM)" (BUR 23.01.1997 n. 7) e s.m.i.;

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" (BUR 27.05.2004 n. 54);

VISTI il programma di attività dell'A.S.S.A.M. 2014 e il relativo bilancio di previsione, approvati con decreto dell'Amministratore Unico n. 147 del 15.10.2013;

VISTI la variazione al programma di attività dell'ASSAM 2014 ed il relativo bilancio di previsione, approvati con decreto dell'Amministratore Unico n. 10 del 28.01.2014;

PRESO ATTO che il programma di attività 2014 ed il relativo bilancio di previsione sopra citati risultano essere conformi agli indirizzi della Regione ed agli obiettivi della programmazione regionale e non contrastano con gli interessi della Regione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" e sulla base di quanto disposto successivamente dalla D.G.R. Marche n. 621 del 08.06.2004 avente ad oggetto "Indirizzi in attuazione della L.R. n. 13/2004";

VISTA la D.G.R. Marche n. 122 del 10.02.2014 con la quale è stato approvato il programma di attività sopra citato;

- D E T E R M I N A -

- di assegnare ai responsabili dei Centri Operativi dell'ASSAM la realizzazione degli obiettivi operativi di secondo livello per l'anno 2014, derivanti dal decreto dell'Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014, così come riportato nel documento istruttorio;
- che dal presente atto non deriva un impegno di spesa;
- di notificare il presente atto ai Responsabili dei Centri Operativi dell'ASSAM.

IL DIRIGENTE
(Avv. Cristina Martellini)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Centro Operativo Gestione Risorse Umane e Protocollo

□ Normativa di riferimento:

- L.R. 14.01.1997 n. 9 e s.m.i;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- D.G.R. Marche n. 621 del 08.06.2004;
- D.G.R. Marche n. 902 del 28.07.2014;
- Decreto Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014.

□ Motivazione:

Con D.G.R. Marche n. 902 del 28.07.2014 avente ad oggetto "L.R. n. 22/2010 – Piano della performance 2014 – 2016" sono stati attribuiti all'Amministratore Unico dell'ASSAM i seguenti obiettivi operativi con i pesi a fianco indicati:

1. **Ridurre la spesa a carico del bilancio regionale:** 40
Indicatore: Percentuale di riduzione
Target: Almeno il 20%
2. **Incrementare le entrate comunitarie:** 40
Indicatore: Percentuale di risorse del bilancio
Target: Almeno il 20%
3. **Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione previsti dal relativo Programma Triennale:** 20
Indicatore: Percentuale di adempimenti espletati
Target: 100%

Successivamente, l'Amministratore Unico dell'ASSAM, con decreto n. 135 del 30.09.2014, ha affidato all'Avv. Cristina Martellini, Direttore Generale dell'ASSAM, la realizzazione degli obiettivi operativi per

l'anno 2014, in linea con gli obiettivi affidati con la sopra citata D.G.R. n. 902/2014 e qui di seguito riportati:

1. Ridurre la spesa a carico del bilancio regionale:

Peso 40

- a) Riduzione del 20% - rispetto all'anno 2013 - delle spese del bilancio dell'ASSAM a carico del bilancio della Regione Marche;
- b) Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.

2. Incrementare le entrate comunitarie

Peso 40

- a) Incrementare del 20% - rispetto all'anno 2013 - le entrate comunitarie mediante progetti comunitari a domanda e progetti P.S.R.;
- b) Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.

3. Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione previsti dal relativo programma triennale

Peso 20

- a) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di trasparenza relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:
 1. Trasparenza su integrità e doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche;
 2. Trasparenza sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino;
 3. Trasparenza su atti amministrativi.
- b) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di anticorruzione relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:
 1. Individuazione strutture di riferimento per l'anticorruzione;
 2. Predisposizione codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti;
 3. Mappatura dei procedimenti a rischio corruzione;
 4. Studio di un sistema di pubblicazione dei procedimenti su un sito informatico.

Alla luce di quanto sopra, si rende necessario assegnare la realizzazione degli obiettivi operativi di secondo livello per l'anno 2014 ai Responsabili dei Centri Operativi dell'ASSAM.

• *Esito dell'istruttoria*

Si propone di procedere all'adozione del presente atto, al fine di assegnare ai Responsabili dei Centri Operativi dell'ASSAM la realizzazione degli obiettivi operativi di secondo livello per l'anno 2014 - tenendo conto degli obiettivi affidati all'Amministratore Unico con D.G.R. Marche n. 902/201, degli obiettivi operativi affidati per l'anno 2014 al Direttore Generale Avv. Cristina Martellini con decreto dell'Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014 e nel rispetto del Programma di Attività dell'ASSAM 2014 - qui di seguito elencati:

1. Ridurre la spesa a carico del bilancio regionale:

Peso 40

- Riduzione del 20% - rispetto all'anno 2013 - delle spese del bilancio dell'ASSAM a carico del bilancio della Regione Marche;
- Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.

1. Centro Operativo Agrometeorologia:

- a) Supporto controllo funzionale macchine irroratrici (PAN – D.M. 22.01.2014):
Indicatore: Realizzazione almeno n. 1 corso di formazione

- b) Collaborazione con altri Centri Operativi dell'ASSAM per la predisposizione di progetti nazionali o regionali:
Indicatore: Almeno n. 1 progetto

2. **Centro Operativo Autorità di Controllo e Tracciabilità:**

- a) Migliorare certificazione regolamentata da "QM – qualità garantita dalle Marche":
Indicatore: Presentazione almeno n. 5 nuove offerte di certificazione
- b) Proposta tariffario Si.Tra.:
Indicatore: 1

3. **Centro Operativo Qualità delle Produzioni:**

- a) Migliorare l'offerta analitica mediante l'accreditamento di nuove prove:
Indicatore: Accredito almeno n. 3 prove
- b) Aumentare l'offerta analitiche mediante l'implementazione di prove analitiche
Indicatore: Aumentare le prove analitiche di almeno n. 5

4. **Centro Operativo Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari:**

- a) Predisposizione progetti di formazione
Indicatore: Almeno n. 5
- b) Realizzazione corsi di formazione:
Indicatore: Almeno n. 10 corsi

5. **Centro Operativo Sperimentazione e monitoraggio dell'innovazione ortofrutticola:**

- a) Avvio nuovi progetti di sperimentazione sul biologico:
Indicatore: Avvio almeno n. 4 progetti

6. **Centro Operativo Fitosanitario, Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio:**

- a) Collaborazione con altri Centri Operativi dell'ASSAM per la predisposizione di progetti nazionali o regionali:
Indicatore: Almeno n. 3 progetti

7. **Centro Operativo Tutela e Valorizzazione del Territorio:**

- a) Acquisizione nuovo software al fine di razionalizzare i processi e diminuire i relativi costi:
Indicatore: 1

8. **Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

- a) Presentazione progetto di informazione e formazione sul rischio chimico
Indicatore: Almeno n. 1 progetto

2. **Incrementare le entrate comunitarie**

Peso 40

-Incrementare del 20% - rispetto all'anno 2013 - le entrate comunitarie mediante progetti comunitari e progetti P.S.R.;

-Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.

1. **Centro Operativo Agrometeorologia:**

- a) Presentazione progetti P.S.R.:
Indicatore: Almeno n. 1 progetto
- b) Collaborazione con altri Centri Operativi dell'ASSAM alla predisposizione di progetti P.S.R.:
Indicatore: Almeno n. 4 progetti

2. **Centro Operativo Autorità di Controllo e Tracciabilità:**

- c) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

3. **Centro Operativo Qualità delle Produzioni:**

a) Collaborazione alla predisposizione di progetti comunitari:

Indicatore: Almeno n. 2 progetti

4. **Centro Operativo Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari:**

a) Presentazione nuove call per progetti:

Indicatore: Presentazione almeno n. 9 call

b) Presentazione progetti P.S.R.:

Indicatore: Almeno n. 2 progetti

5. **Centro Operativo Sperimentazione e Monitoraggio dell'Innovazione Ortofrutticola:**

a) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

b) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti P.S.R.:

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

c) Presentazione progetti P.S.R.:

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

6. **Centro Operativo Fitosanitario, Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio:**

a) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:

Indicatore: Almeno n. 2 progetti

7. **Centro Operativo Tutela e Valorizzazione del Territorio:**

a) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

8. **Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

a) Presentazione progetti P.S.R.:

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

3. **Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione previsti dal relativo programma triennale**

Peso 20

A) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di trasparenza relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:

-Trasparenza su integrità e doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche;

-Trasparenza sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino;

-Trasparenza su atti amministrativi.

1. **Centro Operativo Gestione Risorse Umane e Protocollo:**

a) Studio ed adempimenti sulla trasparenza in merito ai doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche e sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino:

Indicatore: N. 2 atti amministrativi

2. **Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

a) Pubblicazione atti amministrativi sul sito dell'ASSAM:

Indicatore: Almeno n. 50

B) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di anticorruzione relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:

- Individuazione strutture di riferimento per l'anticorruzione;
- Predisposizione codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti;
- Mappatura dei procedimenti a rischio corruzione;
- Studio di un sistema di pubblicazione dei procedimenti su un sito informatico.

1. Centro Operativo Gestione Risorse Umane e Protocollo:

- a) Predisposizione atti di individuazione strutture di riferimento per l'anticorruzione:
Indicatore: N. 1 atto amministrativo
- b) Predisposizione atti relativo al codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti:
Indicatore: N. 1 atto amministrativo
- c) Predisposizione atti per mappatura dei procedimenti a rischio corruzione:
Indicatore: N. 1 atto amministrativo

2. Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:

- a) Studio di un sistema di pubblicazione dei procedimenti su un sito informatico e relativa attuazione:
Indicatore: Pubblicazione almeno n. 3 procedimenti su "Procedi Marche" o su altro sito informatico

Dal presente atto non deriva un impegno di spesa per l'ASSAM.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Fulvio Girolomini)

- ALLEGATI -
Nessun allegato