

**ASSAM**

Agenzia Servizi Settore Agroalimentare delle Marche

0004060	06/03/2015
ASSAM   PERS   P	
80.20.10/2011/PERS/6	

PERS/FG/lv

**OGGETTO:** Trasmissione relazione A.U. ai fini della retribuzione di risultato per l'anno 2014 – D.G.R. n. 902/2014

REGIONE MARCHE  
COMITATO DI CONTROLLO  
INTERNO E DI VALUTAZIONE  
Via Gentile da Fabriano, 9

60125 – ANCONA

Con la presente si trasmette in allegato, per i successivi adempimenti di competenza, la seguente documentazione, ai fini della retribuzione di risultato per l'anno 2014 del Dirigente del ruolo unico regionale assegnato all'ASSAM, Avv. Cristina Martellini:

1. Decreto Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014;
2. Determina del Dirigente n. 674 del 28.10.2014;
3. Nota prot. n. ID 74223 del 23.02.2015;
4. Relazione dell'Amministratore Unico del 06.03.2015 relativa al raggiungimento degli obiettivi (PO) e delle competenze (PC) dell'Avv. Cristina Martellini relativamente all'anno 2014.

Cordiali saluti.

L'AMMINISTRATORE UNICO  
(Dott. Gianluca Carrabs)

**DECRETO DELL'  
AMMINISTRATORE UNICO**  
N. 135/AMMU DEL 30/09/2014

**Oggetto: D.G.R. 902/2014 - Affidamento realizzazione obiettivi operativi per l'anno 2014 all'Avv. Cristina Martellini, Dirigente della Giunta Regione Marche con funzioni di Direttore Generale dell'ASSAM – Anno 2014**

**AMMINISTRATORE UNICO**

.....

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto dal quale si rileva di assegnare all'Avv. Cristina Martellini, Dirigente del Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca della Giunta Regione Marche, con funzioni di Direttore Generale dell'ASSAM, gli obiettivi operativi per l'anno 2014 di cui alla D.G.R. Marche n. 902 del 28.07.2014;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

**VISTA** la L.R. 14.01.1997 n. 9 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (ASSAM). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM)" (BUR 23.01.1997 n. 7) e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" (BUR 27.05.2004 n. 54);

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 40/PRESCR del 30.12.2010 con il quale il Dott. Gianluca Carrabs è stato nominato Amministratore Unico dell'A.S.S.A.M.;

**VISTI** il programma di attività dell'A.S.S.A.M. 2014 e il relativo bilancio di previsione, approvati con decreto dell'Amministratore Unico n. 147 del 15.10.2013;

**VISTI** la variazione al programma di attività dell'ASSAM 2014 ed il relativo bilancio di previsione, approvati con decreto dell'Amministratore Unico n. 10 del 28.01.2014;

**PRESO ATTO** che il programma di attività 2014 ed il relativo bilancio di previsione sopra citati risultano essere conformi agli indirizzi della Regione ed agli obiettivi della programmazione regionale e non contrastano con gli interessi della Regione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" e sulla base di quanto disposto successivamente dalla D.G.R. Marche n. 621 del 08.06.2004 avente ad oggetto "Indirizzi in attuazione della L.R. n. 13/2004";

**VISTA** la D.G.R. Marche n. 122 del 10.02.2014 con la quale è stato approvato il programma di attività sopra citato;

**- D E C R E T A -**

- di assegnare all'Avv. Cristina Martellini, Dirigente del Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca della Giunta Regione Marche, con funzioni di Direttore Generale dell'ASSAM, la realizzazione degli obiettivi operativi per l'anno 2014 di cui alla D.G.R. Marche n. 902 del 28.07.2014;
- che dal presente atto non deriva un impegno di spesa per l'ASSAM;
- di notificare il presente atto all'Avv. Cristina Martellini;
- di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale della Regione Marche, per l'inoltro alle strutture competenti.

**L'AMMINISTRATORE UNICO  
(Dott. Gianluca Carrabs)**



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(Centro Operativo Gestione Risorse Umane e Protocollo)**

• *Normativa di riferimento*

- L.R. 14.01.1997 n. 9 e s.m.i.;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- D.G.R. Marche n. 621 del 08.06.2004;
- D.G.R. Marche n. 1775 del 27.12.2013;
- Decreto Amministratore Unico n. 8 del 17.01.2014;
- D.G.R. Marche n. 902 del 28.07.2014.

• *Motivazione*

Con D.G.R. Marche n. 1775 del 27.12.2013 si è stabilito di prorogare dal 01.01.2014 sino al 31.12.2014 l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia all'Avv. Cristina Martellini (incarico già conferito e prorogato dalla Giunta Regione Marche con precedenti delibere n. 2213/2009, n.1079/2010, n. 1861/2010, n. 935/2011, n. 1757/2011 e n. 1810/2012 e confermato rispettivamente con decreti dell'Amministratore Unico n. 235/2009, n. 105/2010, n. 180/2010, n. 91/2011, n. 165/2011 e n. 1/2013). Con decreto dell'Amministratore Unico n. 8 del 17.01.2014, a seguito della D.G.R. n. 1775/2013 sopra citata, sono state attribuite le funzioni di Direttore Generale dell'Agenzia all'Avv. Cristina Martellini dal 01.01.2014 sino al 31.12.2014.

Con D.G.R. Marche n. 902 del 28.07.2014 avente ad oggetto "L.R. n. 22/2010 – Piano della performance 2014 – 2016" sono stati attribuiti all'Amministratore Unico dell'ASSAM i seguenti obiettivi operativi con i pesi a fianco indicati:

- |  |    |
|--|----|
| 1. <b>Ridurre la spesa a carico del bilancio regionale:</b><br>Indicatore: Percentuale di riduzione<br>Target: Almeno il 20%   | 40 |
| 2. <b>Incrementare le entrate comunitarie:</b><br>Indicatore: Percentuale di risorse del bilancio<br>Target: Almeno il 20%   | 40 |
| 3. <b>Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione previsti dal relativo Programma Triennale:</b><br>Indicatore: Percentuale di adempimenti espletati<br>Target: 100% | 20 |

Si ritiene quindi opportuno affidare all'Avv. Cristina Martellini, Direttore Generale dell'ASSAM, la realizzazione degli obiettivi operativi per l'anno 2014, in linea con gli obiettivi affidati all'Amministratore Unico con D.G.R. n. 902/2014 e sopra riportati.

• *Esito dell'istruttoria*

Si propone di procedere all'adozione del presente atto, al fine di assegnare all'Avv. Cristina Martellini, Dirigente del Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca della Giunta Regione Marche, con funzioni di Direttore Generale dell'ASSAM, la realizzazione dei seguenti obiettivi operativi per l'anno 2014 - tenendo conto degli obiettivi affidati all'Amministratore Unico con D.G.R. Marche n. 902/2014 e nel rispetto del Programma di Attività dell'ASSAM 2014 - ed in particolare:

**1. Ridurre la spesa a carico del bilancio regionale:**

Peso 40

- a) Riduzione del 20% - rispetto all'anno 2013 - delle spese del bilancio dell'ASSAM a carico del bilancio della Regione Marche;
- b) Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.

**2. Incrementare le entrate comunitarie**

Peso 40

- a) Incrementare del 20% - rispetto all'anno 2013 - le entrate comunitarie mediante progetti comunitari a domanda e progetti P.S.R.;
- b) Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.

**3. Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione previsti dal relativo programma triennale**

Peso 20

- a) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di trasparenza relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:
  1. Trasparenza su integrità e doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche;
  2. Trasparenza sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino;
  3. Trasparenza su atti amministrativi.
- b) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di anticorruzione relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:
  1. Individuazione strutture di riferimento per l'anticorruzione;
  2. Predisposizione codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti;
  3. Mappatura dei procedimenti a rischio corruzione;
  4. Studio di un sistema di pubblicazione dei procedimenti su un sito informatico.

Dal presente atto non deriva un impegno di spesa per l'ASSAM.

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
(Fulvio Girolomini)

- ALLEGATI -  
Nessun allegato



**DETERMINA DEL DIRIGENTE  
ASSAM**

**N. 674/DET DEL 28/10/2014**

**Oggetto: D.A.U. n. 135/2014 – Affidamento realizzazione obiettivi operativi di secondo livello per l'anno 2014 ai responsabili dei Centri Operativi dell'ASSAM – Anno 2014**

**IL DIRIGENTE  
ASSAM**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina dal quale si rileva la necessità di assegnare ai responsabili dei Centri Operativi dell'ASSAM, per l'anno 2014, gli obiettivi operativi di secondo livello derivanti dagli obiettivi operativi affidati al Direttore Generale con decreto dell'Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare la presente determina;

**VISTA** la L.R. 14.01.1997 n. 9 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (ASSAM). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM)" (*BUR 23.01.1997 n. 7*) e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" (*BUR 27.05.2004 n. 54*);

**VISTI** il programma di attività dell'A.S.S.A.M. 2014 e il relativo bilancio di previsione, approvati con decreto dell'Amministratore Unico n. 147 del 15.10.2013;

**VISTI** la variazione al programma di attività dell'ASSAM 2014 ed il relativo bilancio di previsione, approvati con decreto dell'Amministratore Unico n. 10 del 28.01.2014;

**PRESO ATTO** che il programma di attività 2014 ed il relativo bilancio di previsione sopra citati risultano essere conformi agli indirizzi della Regione ed agli obiettivi della programmazione regionale e non contrastano con gli interessi della Regione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" e sulla base di quanto disposto successivamente dalla D.G.R. Marche n. 621 del 08.06.2004 avente ad oggetto "Indirizzi in attuazione della L.R. n. 13/2004";

**VISTA** la D.G.R. Marche n. 122 del 10.02.2014 con la quale è stato approvato il programma di attività sopra citato;

**- D E T E R M I N A -**

- di assegnare ai responsabili dei Centri Operativi dell'ASSAM la realizzazione degli obiettivi operativi di secondo livello per l'anno 2014, derivanti dal decreto dell'Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014, così come riportato nel documento istruttorio;
- che dal presente atto non deriva un impegno di spesa;
- di notificare il presente atto ai Responsabili dei Centri Operativi dell'ASSAM.

**IL DIRIGENTE**  
**(Avv. Cristina Martellini)**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**Centro Operativo Gestione Risorse Umane e Protocollo**

□ **Normativa di riferimento:**

- L.R. 14.01.1997 n. 9 e s.m.i;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- D.G.R. Marche n. 621 del 08.06.2004;
- D.G.R. Marche n. 902 del 28.07.2014;
- Decreto Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014.

□ **Motivazione:**

Con D.G.R. Marche n. 902 del 28.07.2014 avente ad oggetto "L.R. n. 22/2010 – Piano della performance 2014 – 2016" sono stati attribuiti all'Amministratore Unico dell'ASSAM i seguenti obiettivi operativi con i pesi a fianco indicati:

1. **Ridurre la spesa a carico del bilancio regionale:** 40  
Indicatore: Percentuale di riduzione  
Target: Almeno il 20%
2. **Incrementare le entrate comunitarie:** 40  
Indicatore: Percentuale di risorse del bilancio  
Target: Almeno il 20%
3. **Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione previsti dal relativo Programma Triennale:** 20  
Indicatore: Percentuale di adempimenti espletati  
Target: 100%

Successivamente, l'Amministratore Unico dell'ASSAM, con decreto n. 135 del 30.09.2014, ha affidato all'Avv. Cristina Martellini, Direttore Generale dell'ASSAM, la realizzazione degli obiettivi operativi per



l'anno 2014, in linea con gli obiettivi affidati con la sopra citata D.G.R. n. 902/2014 e qui di seguito riportati:

1. **Ridurre la spesa a carico del bilancio regionale:** Peso 40
  - a) Riduzione del 20% - rispetto all'anno 2013 - delle spese del bilancio dell'ASSAM a carico del bilancio della Regione Marche;
  - b) Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.
  
2. **Incrementare le entrate comunitarie** Peso 40
  - a) Incrementare del 20% - rispetto all'anno 2013 - le entrate comunitarie mediante progetti comunitari a domanda e progetti P.S.R.;
  - b) Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.
  
3. **Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione previsti dal relativo programma triennale** Peso 20
  - a) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di trasparenza relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:
    1. Trasparenza su integrità e doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche;
    2. Trasparenza sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino;
    3. Trasparenza su atti amministrativi.
  - b) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di anticorruzione relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:
    1. Individuazione strutture di riferimento per l'anticorruzione;
    2. Predisposizione codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti;
    3. Mappatura dei procedimenti a rischio corruzione;
    4. Studio di un sistema di pubblicazione dei procedimenti su un sito informatico.

Alla luce di quanto sopra, si rende necessario assegnare la realizzazione degli obiettivi operativi di secondo livello per l'anno 2014 ai Responsabili dei Centri Operativi dell'ASSAM.

• *Esito dell'istruttoria*

Si propone di procedere all'adozione del presente atto, al fine di assegnare ai Responsabili dei Centri Operativi dell'ASSAM la realizzazione degli obiettivi operativi di secondo livello per l'anno 2014 - tenendo conto degli obiettivi affidati all'Amministratore Unico con D.G.R. Marche n. 902/201, degli obiettivi operativi affidati per l'anno 2014 al Direttore Generale Avv. Cristina Martellini con decreto dell'Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014 e nel rispetto del Programma di Attività dell'ASSAM 2014 - qui di seguito elencati:

1. **Ridurre la spesa a carico del bilancio regionale:** Peso 40
  - Riduzione del 20% - rispetto all'anno 2013 - delle spese del bilancio dell'ASSAM a carico del bilancio della Regione Marche;
  - Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.
  1. **Centro Operativo Agrometeorologia:**
    - a) Supporto controllo funzionale macchine irroratrici (PAN – D.M. 22.01.2014):  
Indicatore: Realizzazione almeno n. 1 corso di formazione



- b) Collaborazione con altri Centri Operativi dell'ASSAM per la predisposizione di progetti nazionali o regionali:  
 Indicatore: Almeno n. 1 progetto

**2. Centro Operativo Autorità di Controllo e Tracciabilità:**

- a) Migliorare certificazione regolamentata da "QM – qualità garantita dalle Marche":  
 Indicatore: Presentazione almeno n. 5 nuove offerte di certificazione
- b) Proposta tariffario Si.Tra.:  
 Indicatore: 1

**3. Centro Operativo Qualità delle Produzioni:**

- a) Migliorare l'offerta analitica mediante l'accreditamento di nuove prove:  
 Indicatore: Accredimento almeno n. 3 prove
- b) Aumentare l'offerta analitiche mediante l'implementazione di prove analitiche  
 Indicatore: Aumentare le prove analitiche di almeno n. 5

**4. Centro Operativo Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari:**

- a) Predisposizione progetti di formazione  
 Indicatore: Almeno n. 5
- b) Realizzazione corsi di formazione:  
 Indicatore: Almeno n. 10 corsi

**5. Centro Operativo Sperimentazione e monitoraggio dell'innovazione ortofrutticola:**

- a) Avvio nuovi progetti di sperimentazione sul biologico:  
 Indicatore: Avvio almeno n. 4 progetti

**6. Centro Operativo Fitosanitario, Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio:**

- a) Collaborazione con altri Centri Operativi dell'ASSAM per la predisposizione di progetti nazionali o regionali:  
 Indicatore: Almeno n. 3 progetti

**7. Centro Operativo Tutela e Valorizzazione del Territorio:**

- a) Acquisizione nuovo software al fine di razionalizzare i processi e diminuire i relativi costi:  
 Indicatore: 1

**8. Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

- a) Presentazione progetto di informazione e formazione sul rischio chimico  
 Indicatore: Almeno n. 1 progetto

**2. Incrementare le entrate comunitarie**

**Peso 40**

-Incrementare del 20% - rispetto all'anno 2013 - le entrate comunitarie mediante progetti comunitari e progetti P.S.R.;

-Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.

**1. Centro Operativo Agrometeorologia:**

- a) Presentazione progetti P.S.R.:  
 Indicatore: Almeno n. 1 progetto
- b) Collaborazione con altri Centri Operativi dell'ASSAM alla predisposizione di progetti P.S.R.:  
 Indicatore: Almeno n. 4 progetti

**2. Centro Operativo Autorità di Controllo e Tracciabilità:**

- c) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:



- Indicatore: Almeno n. 1 progetto
3. **Centro Operativo Qualità delle Produzioni:**  
a) Collaborazione alla predisposizione di progetti comunitari:  
Indicatore: Almeno n. 2 progetti
4. **Centro Operativo Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari:**  
a) Presentazione nuove call per progetti:  
Indicatore: Presentazione almeno n. 9 call  
b) Presentazione progetti P.S.R.:  
Indicatore: Almeno n. 2 progetti
5. **Centro Operativo Sperimentazione e Monitoraggio dell'Innovazione Ortofrutticola:**  
a) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto  
b) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti P.S.R.:  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto  
c) Presentazione progetti P.S.R.:  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto
6. **Centro Operativo Fitosanitario, Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio:**  
a) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:  
Indicatore: Almeno n. 2 progetti
7. **Centro Operativo Tutela e Valorizzazione del Territorio:**  
a) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto
8. **Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**  
a) Presentazione progetti P.S.R.:  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto

**3. Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione previsti dal relativo programma triennale**

**Peso 20**

**A) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di trasparenza relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:**

- Trasparenza su integrità e doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche;
- Trasparenza sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino;
- Trasparenza su atti amministrativi.

**1. Centro Operativo Gestione Risorse Umane e Protocollo:**

- a) Studio ed adempimenti sulla trasparenza in merito ai doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche e sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino:  
Indicatore: N. 2 atti amministrativi

**2. Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

- a) Pubblicazione atti amministrativi sul sito dell'ASSAM:  
Indicatore: Almeno n. 50

**B) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di anticorruzione relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:**



- Individuazione strutture di riferimento per l'anticorruzione;
- Predisposizione codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti;
- Mappatura dei procedimenti a rischio corruzione;
- Studio di un sistema di pubblicazione dei procedimenti su un sito informatico.

**1. Centro Operativo Gestione Risorse Umane e Protocollo:**

- a) Predisposizione atti di individuazione strutture di riferimento per l'anticorruzione:  
Indicatore: N. 1 atto amministrativo
- b) Predisposizione atti relativo al codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti:  
Indicatore: N. 1 atto amministrativo
- c) Predisposizione atti per mappatura dei procedimenti a rischio corruzione:  
Indicatore: N. 1 atto amministrativo

**2. Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

- a) Studio di un sistema di pubblicazione dei procedimenti su un sito informatico e relativa attuazione:  
Indicatore: Pubblicazione almeno n. 3 procedimenti su "Procedi Marche" o su altro sito informatico

Dal presente atto non deriva un impegno di spesa per l'ASSAM.

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
(Fulvio Girolomini)

**- ALLEGATI -**  
Nessun allegato

DIR/CM/IV

ID: 74223 | 23/02/2015 | PERS

**OGGETTO:** Decreto A.U. n. 135/2014 - Determina  
Dirigente n. 674/2014

All'Amministratore Unico  
Dott. GIANLUCA CARRABS  
S E D E

e p.c. Al Responsabile del Centro Operativo  
Gestione Risorse Umane e Protocollo  
Geom. FULVIO GIROLOMINI  
S E D E

Per opportuna conoscenza e per i conseguenti adempimenti di competenza, con la presente si comunica alla S.V. quanto segue.

**Premesso che:**

- Con D.G.R. Marche n. 902 del 28.07.2014 avente ad oggetto "L.R. n. 22/2010 – Piano della performance 2014 – 2016" sono stati attribuiti alla S.V. i seguenti obiettivi operativi con i pesi a fianco indicati:
  - 1. **Ridurre la spesa a carico del bilancio regionale:** 40  
Indicatore: Percentuale di riduzione  
Target: Almeno il 20%
  - 2. **Incrementare le entrate comunitarie:** 40  
Indicatore: Percentuale di risorse del bilancio  
Target: Almeno il 20%
  - 3. **Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione previsti dal relativo Programma Triennale:** 20  
Indicatore: Percentuale di adempimenti espletati  
Target: 100%
  
- Con decreto n. 135 del 30.09.2014 la S.V. ha affidato alla sottoscritta la realizzazione degli obiettivi operativi per l'anno 2014, in linea con gli obiettivi affidati con la sopra citata D.G.R. n. 902/2014 e qui di seguito riportati:
  - 1. **Ridurre la spesa a carico del bilancio regionale:** Peso 40
    - a) Riduzione del 20% - rispetto all'anno 2013 - delle spese del bilancio dell'ASSAM a carico del bilancio della Regione Marche;
    - b) Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.
  - 2. **Incrementare le entrate comunitarie** Peso 40
    - a) Incrementare del 20% - rispetto all'anno 2013 - le entrate comunitarie mediante progetti comunitari a domanda e progetti P.S.R.;
    - b) Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.
  - 3. **Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione previsti dal relativo programma triennale** Peso 20
    - a) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di trasparenza relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:



1. Trasparenza su integrità e doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche;
  2. Trasparenza sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino;
  3. Trasparenza su atti amministrativi.
- b) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di anticorruzione relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:
1. Individuazione strutture di riferimento per l'anticorruzione;
  2. Predisposizione codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti;
  3. Mappatura dei procedimenti a rischio corruzione;
  4. Studio di un sistema di pubblicazione dei procedimenti su un sito informatico.
- In base agli obiettivi 2014 assegnati con il sopra citato decreto n. 135/2014, la sottoscritta, con determina n. 674 del 28.10.2014, ha affidato ai responsabili dei Centri Operativi dell'ASSAM la realizzazione degli obiettivi operativi di secondo livello per l'anno 2014, qui di seguito riportati:

**1. Ridurre la spesa a carico del bilancio regionale:**

**Peso 40**

- Riduzione del 20% - rispetto all'anno 2013 - delle spese del bilancio dell'ASSAM a carico del bilancio della Regione Marche;
- Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.

**1. Centro Operativo Agrometeorologia:**

- a) Supporto controllo funzionale macchine irroratrici (PAN - D.M. 22.01.2014):  
Indicatore: Realizzazione almeno n. 1 corso di formazione
- b) Collaborazione con altri Centri Operativi dell'ASSAM per la predisposizione di progetti nazionali o regionali:  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto

**2. Centro Operativo Autorità di Controllo e Tracciabilità:**

- a) Migliorare certificazione regolamentata da "QM - qualità garantita dalle Marche":  
Indicatore: Presentazione almeno n. 5 nuove offerte di certificazione
- b) Proposta tariffario Si.Tra.:  
Indicatore: 1

**3. Centro Operativo Qualità delle Produzioni:**

- a) Migliorare l'offerta analitica mediante l'accreditamento di nuove prove:  
Indicatore: Accredito almeno n. 3 prove
- b) Aumentare l'offerta analitica mediante l'implementazione di prove analitiche  
Indicatore: Aumentare le prove analitiche di almeno n. 5

**4. Centro Operativo Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari:**

- a) Predisposizione progetti di formazione  
Indicatore: Almeno n. 5
- b) Realizzazione corsi di formazione:  
Indicatore: Almeno n. 10 corsi

**5. Centro Operativo Sperimentazione e monitoraggio dell'innovazione ortofrutticola:**

- a) Avvio nuovi progetti di sperimentazione sul biologico:  
Indicatore: Avvio almeno n. 4 progetti

**6. Centro Operativo Fitosanitario, Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio:**

- a) Collaborazione con altri Centri Operativi dell'ASSAM per la predisposizione di progetti nazionali o regionali:  
Indicatore: Almeno n. 3 progetti

**7. Centro Operativo Tutela e Valorizzazione del Territorio:**

- a) Acquisizione nuovo software al fine di razionalizzare i processi e diminuire i relativi costi:  
Indicatore: 1

**8. Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

- a) Presentazione progetto di informazione e formazione sul rischio chimico  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto



## **2. Incrementare le entrate comunitarie**

Peso 40

- Incrementare del 20% - rispetto all'anno 2013 - le entrate comunitarie mediante progetti comunitari e progetti P.S.R.;
- Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.

### **1. Centro Operativo Agrometeorologia:**

#### **a) Presentazione progetti P.S.R.:**

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

#### **b) Collaborazione con altri Centri Operativi dell'ASSAM alla predisposizione di progetti P.S.R.:**

Indicatore: Almeno n. 4 progetti

### **2. Centro Operativo Autorità di Controllo e Tracciabilità:**

#### **a) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:**

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

### **3. Centro Operativo Qualità delle Produzioni:**

#### **a) Collaborazione alla predisposizione di progetti comunitari:**

Indicatore: Almeno n. 2 progetti

### **4. Centro Operativo Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari:**

#### **a) Presentazione nuove call per progetti:**

Indicatore: Presentazione almeno n. 9 call

#### **b) Presentazione progetti P.S.R.:**

Indicatore: Almeno n. 2 progetti

### **5. Centro Operativo Sperimentazione e Monitoraggio dell'Innovazione Ortofrutticola:**

#### **a) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:**

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

#### **b) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti P.S.R.:**

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

#### **c) Presentazione progetti P.S.R.:**

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

### **6. Centro Operativo Fitosanitario, Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio:**

#### **a) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:**

Indicatore: Almeno n. 2 progetti

### **7. Centro Operativo Tutela e Valorizzazione del Territorio:**

#### **a) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:**

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

### **8. Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

#### **a) Presentazione progetti P.S.R.:**

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

## **3. Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione previsti dal relativo programma triennale**

Peso 20

A) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di trasparenza relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:

- Trasparenza su integrità e doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche;
- Trasparenza sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino;
- Trasparenza su atti amministrativi.

### **1. Centro Operativo Gestione Risorse Umane e Protocollo:**

a) Studio ed adempimenti sulla trasparenza in merito ai doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche e sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino:



Indicatore: N. 2 atti amministrativi

**2. Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

a) Pubblicazione atti amministrativi sul sito dell'ASSAM:

Indicatore: Almeno n. 50

**B) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di anticorruzione relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:**

- Individuazione strutture di riferimento per l'anticorruzione;
- Predisposizione codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti;
- Mappatura dei procedimenti a rischio corruzione;
- Studio di un sistema di pubblicazione dei procedimenti su un sito informatico.

**1. Centro Operativo Gestione Risorse Umane e Protocollo:**

a) Predisposizione atti di individuazione strutture di riferimento per l'anticorruzione:

Indicatore: N. 1 atto amministrativo

b) Predisposizione atti relativo al codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti:

Indicatore: N. 1 atto amministrativo

c) Predisposizione atti per mappatura dei procedimenti a rischio corruzione:

Indicatore: N. 1 atto amministrativo

**2. Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

a) Studio di un sistema di pubblicazione dei procedimenti su un sito informatico e relativa attuazione:

Indicatore: Pubblicazione almeno n. 3 procedimenti su "Procedi Marche" o su altro sito informatico

**Tutto ciò premesso.**

con la presente si trasmettono n. 3 allegati contenenti la descrizione di quanto realizzato dai responsabili dei Centri Operativi dell'ASSAM, coordinati dalla sottoscritta, in merito agli obiettivi di secondo livello assegnati con propria determina n. 674 del 28.10.2014.

La percentuale complessiva di raggiungimento di tali obiettivi è pari al 100%.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Avv. Cristina Martellini)





Allegato n. 1

D.G.R. Marche n. 902 del 28.07.2014 – Decreto Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014 –  
Determina Dirigente n. 674 del 28.10.2014

**Obiettivo n. 1 assegnato al Direttore ASSAM con Decreto Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014:**  
**Ridurre la spesa a carico del bilancio regionale:**

**Peso 40**

- Riduzione del 20% - rispetto all'anno 2013 - delle spese del bilancio dell'ASSAM a carico del bilancio della Regione Marche;
- Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.

**Obiettivi operativi di secondo livello assegnati ai Centri Operativi con determina n. 674/2014 in merito all'obiettivo n. 1 sopra indicato e loro realizzazione**

**1. Centro Operativo Agrometeorologia:**

- Supporto controllo funzionale macchine irroratrici (PAN – D.M. 22.01.2014):  
Indicatore: Realizzazione almeno n. 1 corso di formazione  
Realizzazione: Sono stati effettuati n. 2 corsi di formazione per tecnici addetti al controllo funzionale delle macchine irroratrici presso le sedi ASSAM di Osimo (AN) e di Carassai (AP).  
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%
- Collaborazione con altri Centri Operativi dell'ASSAM per la predisposizione di progetti nazionali o regionali:  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto  
Realizzazione: Il Centro Agrometeo Locale (CAL) di Ascoli Piceno ha collaborato con il Servizio Fitosanitario dell'ASSAM per la predisposizione del progetto "Piano di azione regionale per la lotta al tarlo asiatico del fusto" relativamente ai rilievi e mappatura del focolaio di infestazione di *Anoplophora Chinensis*.  
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

**2. Centro Operativo Autorità di Controllo e Tracciabilità:**

- Migliorare certificazione regolamentata da "QM – qualità garantita dalle Marche":  
Indicatore: Presentazione almeno n. 5 nuove offerte di certificazione  
Realizzazione: Nel 2014 sono state presentate n. 7 offerte di certificazione, qui di seguito elencate. Per alcune è riportata l'avvenuta accettazione:
  1. Consorzio Forestale dell'Appennino: Prodotti ortofrutticoli e legumi freschi e trasformati marchio QM – Offerta presentata con nota prot. n. 386 del 14.01.2014 – Offerta accettata dal soggetto con nota prot. n. 4468 del 18.03.2014;
  2. Associazione Produttori Filiera Sibillini: Prodotto filiera cereali I e II trasformazione marchio QM – Offerta presentata con nota prot. n. 6518 del 12.05.2014 – Offerta accettata dal soggetto con nota prot. n. 7043 del 19.05.2014;
  3. La Campofilone Filiera: Prodotto filiera cereali I e II trasformazione marchio QM – Offerta presentata con nota prot. n. 6521 del 12.05.2014 – Offerta accettata dal soggetto con nota prot. n. 7589 del 03.06.2014;
  4. Italter Soc. Coop. Agricola: Prodotto filiera cereali I e II trasformazione marchio QM – Offerta presentata con nota prot. n. 7793 del 09.06.2014 – Offerta accettata dal soggetto con nota prot. 7797 del 09.06.2014;
  5. Cooperlat Cooperativa Agricola: Prodotto filiera latte crudo e latte fresco pastorizzato AQ – Offerta presentata con nota prot. n. 10296 del 21.08.2014 – Offerta economica accettata dal soggetto con nota prot. n. 10523 del 02.09.2014;
  6. Presentate via e-mail n. 2 offerte: prodotto uova QM convenzionale e prodotto Bio – Richiesta mail del 30.07.2014 – Presentazione proposta offerta mail del 08.08.2014.



Inoltre, nel 2014 sono pervenute n. 2 accettazioni di offerte presentate nel 2013: Associazione Produttori Valle del Foglia per il prodotto olio extravergine di oliva – oli monovarietali (prot. n. 4551 del 20.03.2014) e per il prodotto olio extravergine di oliva – oli monovarietali biologico (prot. n. 4551 del 20.03.2014).

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

Proposta tariffario Si.Tra.:

Indicatore: 1

*Realizzazione:* E' stato predisposto il tariffario per l'erogazione del Sistema Tracciabilità Si.Tra. in ambito QM e quale servizio per produzioni agroalimentari in genere, valutato nelle sue linee generali anche dal gruppo di lavoro per il marchio QM che ha espresso parere favorevole (trasmissione ID 70297 del 29.12.2014).

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

### **3. Centro Operativo Qualità delle Produzioni:**

- Migliorare l'offerta analitica mediante l'accreditamento di nuove prove:

Indicatore: Accredito almeno n. 3 prove

*Realizzazione:* Sono state accreditate n. 3 nuove prove, qui di seguito elencate:

1. Accredito della prova relativa alla determinazione dell'aflatossina M1 nel latte;
2. Accredito della prova relativa alla conta di microrganismi a 30°C su tamponi di superficie;
3. Accredito della prova relativa alla conta di enterobatteri su tamponi di superficie.

Si tratta in tutti e tre i casi di prove condotte secondo metodi ufficiali e coinvolte, seppure con peso e significato differenti, nel processo di autocontrollo delle aziende. Nel caso di aflatossina M1, in particolare, la prova viene effettuata in HPLC, per lo più a conferma di positività nello screening, come richiesto dalla normativa vigente.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

- Aumentare l'offerta analitica mediante l'implementazione di prove analitiche

Indicatore: Aumentare le prove analitiche di almeno n. 5

*Realizzazione:* Nel 2014 le prove analitiche sono aumentate in un numero di 5:

1. Cromo esavalente su terreni e digestati;
2. Mercurio su terreni;
3. Ricerca di uova di elminti su terreni e digestato;
4. Salmonella;
5. Coliformi su terreni e digestato.

Alcune prove, inoltre, sono state effettuate con metodi alternativi, come ad esempio la ricerca della Salmonella negli alimenti con metodo AFNOR. Per altre prove e relativi metodi già in uso è stato ampliato il campo di applicazione come nel caso della determinazione di residui nel miele.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

### **4. Centro Operativo Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari:**

- Predisposizione progetti di formazione

Indicatore: Almeno n. 5

*Realizzazione:* Nel 2014 sono stati predisposti n. 6 progetti di formazione, qui di seguito elencati:

1. Potatura della vite;
2. Ortoincontro (orti didattici – orti sociali);
3. Taratura macchine irroratrici;
4. Fattorie didattiche;
5. Gestione dell'impresa agricola e marketing;
6. Caseificazione per operatori aziendali.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

- Realizzazione corsi di formazione:

Indicatore: Almeno n. 10 corsi

*Realizzazione:* Nel 2014 sono stati realizzati n. 18 corsi di formazione, qui di seguito elencati:

1. Corso "Potatura invernale frutticoli", svolto nel mese di gennaio a Carassai (AP);
2. Corso "Potatura invernale frutticoli – 2° Edizione", svolto nel mese di febbraio ad Osimo (AN);
3. Corso "Introduzione all'analisi sensoriale del miele", svolto nel mese di gennaio ad Osimo (AN);
4. Corso "Agricoltura sociale – 3° Edizione", svolto nel mese di febbraio ad Osimo (AN);



5. Corso "Corso prof. Apicoltori", svolto nel mese di febbraio ad Osimo (AN);
6. Corso "Potatura della vite", svolto nei mesi di febbraio-marzo a Carassai (AP);
7. Corso "Gestione e potatura oliveto", svolto nel mese di febbraio ad Osimo (AN);
8. Corso "Idoneità all'assaggio olio", svolto nel mese di maggio ad Osimo (AN);
9. Corso "Ortoincontro (orti didattici - orti sociali)", svolto nel mese di maggio ad Osimo (AN);
10. Corso "Taratura macchine irroratrici", svolto nel mese di giugno ad Osimo (AN) e Carassai (AN);
11. Corso "Fattorie didattiche", svolto nei mesi di agosto e settembre ad Osimo (AN);
12. Corso "Analisi sensoriale del miele", svolto nel mese di settembre ad Osimo (AN);
13. Corso "Fattorie didattiche - 2° Edizione", svolto nel mese di ottobre ad Osimo (AN);
14. Corso "Gestione dell'impresa agricola e marketing", svolto nel mese di ottobre ad Osimo (AN);
15. Corso "Taratura macchine irroratrici - 2° Edizione", svolto nel mese di novembre ad Osimo (AN) e Carassai (AP);
16. Corso "Tartufoicoltura", svolto nel mese di novembre a Sant'Angelo in Vado (PU);
17. Corso "Caseificazione per operatori aziendali", svolto nel mese di novembre ad Osimo (AN);
18. Corso "Gestione dell'impresa agricola e marketing - 2° Edizione", svolto nel mese di novembre ad Osimo (AN).

A questi corsi c'è da aggiungere l'attività di formazione interna svolta in relazione alla progettazione comunitaria, all'aggiornamento sulla politica agricola e sull'attività di controllo e vigilanza.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

#### **5. Centro Operativo Sperimentazione e monitoraggio dell'innovazione ortofrutticola:**

Avvio nuovi progetti di sperimentazione sul biologico:

Indicatore: Avvio almeno n. 4 progetti

Realizzazione: Nel 2014 sono stati presentati, approvati ed avviati n. 4 nuovi progetti di sperimentazione sulla tecnica dell'agricoltura biologica, qui di seguito descritti:

1. Progetto "Sperimentazione ortaggi primaverili - estivi biologici": Attraverso questo progetto di sperimentazione si intende analizzare il costo di produzione per chilogrammo di ortaggi prodotto sia con il sistema di produzione integrata seguendo le linee di difesa approvate con l'ultimo disciplinare approvato dalla Regione Marche con decreto n. 47/AFP dell'11.02.2014 e s.m.i., sia con il metodo biologico di cui al Reg. CE 834/2007 e Reg. CE n. 889/2008. Il progetto di sperimentazione verrà eseguito su n. 5 specie di ortaggi primaverili estivi: pomodoro, peperone, melanzana, zucchini e fagiolo;
2. Progetto "Costruzione serra biologica": E' prevista la costruzione di una serra per la produzione di ortaggi biologici, al fine di valutare la possibilità di un'agricoltura con possibili sbocchi di filiera produttore-agriturismi bio;
3. Progetto "Sperimentazione ortaggi autunno vernini biologici": Attraverso questo progetto di sperimentazione si intende analizzare il costo di produzione per chilogrammo di ortaggi prodotto sia con il sistema di produzione integrata seguendo le linee di difesa approvate con l'ultimo disciplinare approvato dalla Regione Marche con decreto n. 47/AFP dell'11.02.2014 e s.m.i., sia con il metodo biologico di cui al Reg. CE 834/2007 e Reg. CE n. 889/2008. Il progetto di sperimentazione verrà eseguito su n. 5 specie di ortaggi autunno vernini: cavolo broccolo, scarola e lattuga invernale, finocchio, pisello mangiatutto (taccola) e carciofo;
4. Progetto "Sperimentazione fragola biologica": La sperimentazione ha come scopo principale quello di fornire informazioni sull'adattabilità alla coltivazione in biologico di n. 16 varietà di fragola (n. 13 unifere e n. 3 riflorenti) di cui n. 5 già consigliate per la regione Marche in coltura integrata.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*



**6. Centro Operativo Fitosanitario, Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio:**

- Collaborazione con altri Centri Operativi dell'ASSAM per la predisposizione di progetti nazionali o regionali:  
Indicatore: Almeno n. 3 progetti  
*Realizzazione:* Nel 2014 ha collaborato con altri centri operativi dell'ASSAM per la predisposizione dei seguenti progetti:
  1. Collaborazione alla prosecuzione di progetti già iniziati negli anni precedenti:
    - a) Progetto filiera cereali;
    - b) Progetto validazione modelli previsionali grano duro e vite;
  2. Progetto olivicoltura: incidenza degli attacchi di mosca sulla qualità degli oli;
  3. Esecuzione di prove sperimentali presso l'azienda agricola di Jesi – commissionate a pagamento da soggetti esterni - sul diserbo e difesa del frumento;
  4. Progetto PAN;
  5. Progetto QUINOA.*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

**7. Centro Operativo Tutela e Valorizzazione del Territorio:**

- Acquisizione nuovo software al fine di razionalizzare i processi e diminuire i relativi costi:  
Indicatore: 1  
*Realizzazione:* E' stato acquistato un nuovo software di gestione al fine di razionalizzare i processi e diminuire i relativi costi.  
*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

**8. Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

- Presentazione progetto di informazione e formazione sul rischio chimico  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto  
*Realizzazione:* E' stato presentato un progetto relativo all'informazione e formazione sul rischio chimico e nel 2014 è stata realizzata la maggior parte delle attività previste.  
*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

D.G.R. Marche n. 902 del 28.07.2014 – Decreto Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014 – Determina Dirigente n. 674 del 28.10.2014

**Obiettivo n. 2 assegnato al Direttore ASSAM con Decreto Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014:**  
**Incrementare le entrate comunitarie**

**Peso 40**

- Incrementare del 20% - rispetto all'anno 2013 - le entrate comunitarie mediante progetti comunitari e progetti P.S.R.;
- Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.

**Obiettivi operativi di secondo livello assegnati ai Centri Operativi con determina n. 674/2014 in merito all'obiettivo n. 2 sopra indicato e loro realizzazione**

**1. Centro Operativo Agrometeorologia:**

- Presentazione progetti P.S.R.:  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto  
*Realizzazione:* Attuazione del piano stralcio 2014 progetto triennale "Servizio agrometeo regionale" finanziato con la Misura 111b, azione a, del P.S.R. Marche  
*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*
- Collaborazione con altri Centri Operativi dell'ASSAM alla predisposizione di progetti P.S.R.:  
Indicatore: Almeno n. 4 progetti  
*Realizzazione:*
  1. Collaborazione con il Centro Operativo Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari per la redazione ed attivazione del "Progetto pilota per la gestione di un tratto fluviale e per la valorizzazione energetica dei materiali di risulta";
  2. Collaborazione con il Centro Operativo Tutela e Valorizzazione del Territorio per l'attuazione del progetto "El Tartuf";
  3. Collaborazione con i Centri Operativi "Fitosanitario, Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio", "Qualità delle Produzioni" e "Sperimentazione e Monitoraggio dell'Innovazione Ortofrutticola" per l'attuazione del progetto "Futuro cereali nelle Marche";
  4. Collaborazione con Centro Operativo Sperimentazione e Monitoraggio dell'Innovazione Ortofrutticola per l'attuazione del progetto "Cereali e pane Conero".*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

**2. Centro Operativo Autorità di Controllo e Tracciabilità:**

- Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto  
*Realizzazione:* Collaborazione con il Centro Operativo Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari per la predisposizione del progetto "High-Q-Farm", nell'ambito del Programma Life 2014 - 2020. L'obiettivo del progetto "High-Q-Farm" - *High quality peri-urban farming L* - è quello di individuare e testare un modello di agricoltura a "basse emissioni", incentrata su pratiche conservative per la produzione di colture vegetali stagionali in aree urbane e turistiche lungo la costa adriatica italiana.  
*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*



### 3. Centro Operativo Qualità delle Produzioni:

Collaborazione alla predisposizione di progetti comunitari:

Indicatore: Almeno n. 2 progetti

Realizzazione: Nel corso del 2014 il Centro Operativo:

1. ha predisposto, coordinato e gestito il progetto "Caratterizzazione del polline", che prevede varie fasi, quali la sperimentazione in campo, la raccolta dei campioni, le analisi di laboratorio e l'elaborazione e divulgazione dei risultati;
2. ha collaborato al progetto "Life-Digeman" – Sustainable approaches in Digestate Management and innovative large scale applications – il cui obiettivo principale è di dimostrare l'efficacia del processo di compostaggio nel migliorare il digestato come ammendante agricolo, modificandone le caratteristiche in termini di stabilità, fertilità e sicurezza igienico-sanitaria.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

### 4. Centro Operativo Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari:

Presentazione nuove call per progetti:

Indicatore: Presentazione almeno n. 9 call

Realizzazione: Sono state presentate n. 9 call, di cui n. 5 sul programma "Life", n. 2 sul programma "Horizon", n. 1 sul programma "Erasmus Plus" e n. 1 sul programma "Med 2007-2013", qui di seguito elencate:

#### A. Programma Life

1. Life Biocons (Assam capofila): Il progetto Life Biocons intende dimostrare l'effetto sinergico positivo dell'integrazione di pratiche di agricoltura biologica e conservativa sulla riduzione delle emissioni di GHG nelle aziende agricole del Centro Sud Italia;
2. Find Life (Farmer Involved in Natura 2000 Development): Il progetto "Find life" rappresenta la seconda fase di un precedente progetto Life di particolare successo denominato fa.re.na.it (Life + info 2010/IT/272), che ha affrontato il tema dell'agricoltura nei siti Natura 2000 in Italia ([www.lamiaterravale.it/it](http://www.lamiaterravale.it/it)) ed è stato realizzato con il supporto dei Ministeri dell'Ambiente e delle Politiche Agricole, delle amministrazioni regionali in uno sforzo coordinato per promuovere i benefici di Natura 2000 per gli agricoltori. Gli obiettivi principali di "Find-Life" sono quelli di promuovere una più attiva partecipazione degli agricoltori nella conservazione di specie e habitat, facilitare l'accesso ai fondi europei e sensibilizzare il pubblico sul contributo che la rete ecologica europea può fornire per rendere più verde l'economia e per favorire le opportunità di lavoro e di sviluppo;
3. Digeman: Il progetto si incardina sul miglioramento della filiera del biogas, sviluppando delle modalità innovative di gestione del principale sottoprodotto (digestato) che portino alla valorizzazione delle sue caratteristiche agli effetti di un utilizzo come ammendante organico. Obiettivo principale del progetto è di dimostrare l'efficacia del processo di compostaggio nel migliorare il digestato come ammendante agricolo, modificandone le caratteristiche in termini di stabilità, fertilità e sicurezza igienico-sanitaria;
4. Genial: Il progetto Genial intende proporre una metodologia nazionale per stimare lo scambio di carbonio nel suolo e le emissioni/immobilizzazioni di GHG dal suolo agricolo, al fine di migliorare il processo della contabilizzazione annuale come previsto dal protocollo di Kyoto e dalla decisione EU 529/2013;
5. Hig-Q Farm: L'obiettivo del progetto High-Q Farm è quello di individuare e testare un modello di agricoltura a "basse emissioni" incentrata su pratiche conservative per la produzione di colture vegetali stagionali in aree urbane e turistiche lungo la costa adriatica italiana.

#### B. Programma Horizon

1. Flourish (Aerial Data Collection and Analysis, and Automated Ground Intervention for Precision Farming): Progetto approvato – ASSAM è partner di progetto: Il progetto di ricerca sull'agricoltura di precisione ha l'obiettivo di ridurre l'utilizzo dei diserbanti nel controllo delle erbe infestanti delle produzioni agricole attraverso l'introduzione di tecnologie innovative quali i droni;
2. Planarias: L'obiettivo del progetto di ricerca Planarias è quello di individuare strumenti e strategie per impedire la diffusione di specie aliene invasive nell'ambito delle produzioni vivaistiche.



C. Programma Erasmus Plus

1. Smile (ASSAM partner capofila): Scambi di buone pratiche ed implementazione di un percorso formativo per le figure professionali legate all'agricoltura.

D. Programma Med 2007-2013

1. Nemo: (Networking for the development of maritime tourism ad eusair level): Approvato dalla Regione Marche capofila - L'ASSAM collabora: Partendo dall'importanza delle attività di pesca come risorsa comune dell'area di cooperazione MED e Adriatico-ionica e attraverso una metodologia condivisa a livello transnazionale, il progetto mira a fornire dati ed informazioni comparabili sull'impatto socio-economico ed ambientale del pescaturismo, identificando i punti forza e le opportunità, al fine di delineare lo scenario di sviluppo e rafforzare il contributo alla strategia di valorizzazione delle risorse territoriali delle regioni della Macroregione Adriatico-ionica.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

Presentazione progetti P.S.R.:

Indicatore: Almeno n. 2 progetti

Realizzazione: Sono stati presentati sul P.S.R. n. 2 progetti, qui di seguito descritti:

1. Fiume e biomasse (Misura 1.2.4): Valutazione di una filiera locale per la valorizzazione delle biomasse ottenibili dalla manutenzione di un tratto di asta fluviale;
2. Biodiversità: Serre screen house presso azienda agraria sperimentale di Carassai (Misura 2.1.4): Conservazione in sicurezza e risanamento dei materiali di specie arboree individuate e recuperate nell'ambito del progetto regionale "Biodiversità".

E' stato inoltre presentato un progetto al Ministero nell'ambito di EXPO: Progetto "Olistic (oli monovarietal)."

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

**5. Centro Operativo Sperimentazione e Monitoraggio dell'Innovazione Ortofrutticola:**

- Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

Realizzazione: Ha collaborato per la predisposizione del progetto "High Q Farm" il cui obiettivo è quello di individuare e testare un modello di agricoltura a "basse emissioni" incentrata su pratiche conservative per la produzione di colture vegetali stagionali in aree urbane e turistiche lungo la costa adriatica italiana.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

- Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti P.S.R.

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

Realizzazione: ha collaborato per la predisposizione del progetto Biodiversità: Serre screen house presso azienda agraria sperimentale di Carassai (Misura 2.1.4) per la conservazione in sicurezza e risanamento dei materiali di specie arboree individuate e recuperate nell'ambito del progetto regionale "Biodiversità".

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

- Presentazione progetti P.S.R.:

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

Realizzazione: Nel 2014 è stato presentato il progetto "Conservazione in screen house del germoplasma frutticolo, olivicolo e viticolo autoctono" che ha come obiettivo principale la valorizzazione e la conservazione del materiale in purezza e sanità.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

**6. Centro Operativo Fitosanitario, Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio:**

- Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:

Indicatore: Almeno n. 2 progetti



Realizzazione: Il Centro Operativo ha collaborato per presentazione a n. 2 call su Horizon 2020, qui di seguito elencati:

1. Progetto Fluorish: il progetto è stato approvato;
2. Progetto Planarias: il progetto ha superato tutte le fasi selettive, tranne l'ultima.

Inoltre, il Servizio Fitosanitario Regionale:

1. Ha ottenuto il cofinanziamento comunitario relativo al "Dossier di solidarietà per l'eradicazione del tarlo asiatico del fusto" con decreto 2014/917/UE;
2. In collaborazione con gli altri Servizi Fitosanitari Regionali ed il Servizio Fitosanitario Centrale ha presentato la richiesta di cofinanziamento comunitario relativa al "Piano dei monitoraggi degli organismi nocivi ai vegetali per il 2015", in fase di valutazione da parte dei competenti uffici della Commissione.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

#### **7. Centro Operativo Tutela e Valorizzazione del Territorio:**

- Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

Realizzazione: Il Centro ha collaborato:

1. all'impostazione di progetti potenzialmente oggetto di finanziamento comunitario relativi alla raccolta di materiale di propagazione concernente la farnia (*Quercus robur*);
2. al progetto P.S.R. gestito dal Centro Operativo TIC, relativo alla manutenzione delle aree fluviali.

Inoltre, il Centro ha attivato autonomamente le seguenti proposte oggetto di finanziamento comunitario:

1. Proposta di progettazione "Life" finalizzata a monitorare la farnia (*Quercus robur*) a livello regionale ed a verificare la fattibilità della sua reintroduzione nelle aree umide idonee;
2. Proposta di attivazione Misura 15 dell'art. 34 del regolamento n. 1305/2013, finalizzata alla conservazione e valorizzazione delle risorse genetiche forestali.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

#### **8. Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

- Presentazione progetti P.S.R.:

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

Realizzazione: E' stato presentato il progetto "Informazione sulla sicurezza degli operatori agricoli".

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

Allegato n. 3

D.G.R. Marche n. 902 del 28.07.2014 – Decreto Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014 – Determina Dirigente n. 674 del 28.10.2014

**Obiettivo n. 3 assegnato al Direttore ASSAM con Decreto Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014:**  
Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione previsti dal relativo programma triennale Peso 20

**Parte A**

Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di trasparenza relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:

- Trasparenza su integrità e doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche;
- Trasparenza sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino;
- Trasparenza su atti amministrativi.

**Obiettivi di secondo livello assegnati ai Centri Operativi con determina n. 674/2014 in merito all'obiettivo n. 3 sopra indicato - parte A - e loro realizzazione**

**1. Centro Operativo Gestione Risorse Umane e Protocollo:**

- Studio ed adempimenti sulla trasparenza in merito ai doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche e sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino:

Indicatore: n. 2 atti amministrativi

Realizzazione: Sono stati predisposti i seguenti atti amministrativi:

1. Decreto dell'Amministratore Unico n. 11/2014 avente ad oggetto "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016";
2. Decreto dell'Amministratore Unico n. 12/2014 avente ad oggetto "D.Lgs. n. 165/2001 - Definizione del codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti dell'Agenzia ASSAM".

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

**2. Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

- Pubblicazione atti amministrativi sul sito dell'ASSAM:

Indicatore: Almeno n. 50

Realizzazione: Sul sito dell'ASSAM, alla voce "Amministrazione trasparente - Provvedimenti" vi è un link dal quale ci si collega direttamente al sito <http://norme.marche.it> dove sono pubblicati - per esteso - tutti gli atti amministrativi dell'ASSAM. Gli stessi atti sono pubblicati integralmente sul sito <http://attiwebassam.intra>.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

**Parte B**

Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di anticorruzione relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:

- Individuazione strutture di riferimento per l'anticorruzione;
- Predisposizione codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti;
- Mappatura dei procedimenti a rischio corruzione;
- Studio di un sistema di pubblicazione dei procedimenti su un sito informatico.



Obiettivi di secondo livello assegnati ai Centri Operativi con determina n. 674/2014 in merito all'obiettivo n. 3 sopra indicato - parte B - e loro realizzazione

**1. Centro Operativo Gestione Risorse Umane e Protocollo:**

- Predisposizione atti di individuazione strutture di riferimento per l'anticorruzione:  
Indicatore: n. 1 atto amministrativo  
*Realizzazione:* Le strutture di riferimento per l'anticorruzione sono state individuate con decreto dell'Amministratore Unico n. 12/2014 avente ad oggetto "Art. 4 D.Lgs. n. 165/2001 – Definizione del codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti dell'Agenzia ASSAM".  
*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*
- Predisposizione atti relativo al codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti:  
Indicatore: n. 1 atto amministrativo  
*Realizzazione:* Il codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti è stato approvato con decreto dell'Amministratore Unico n. 12/2014 avente ad oggetto "Art. 4 D.Lgs. n. 165/2001 – Definizione del codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti dell'Agenzia ASSAM".  
*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*
- Predisposizione atti per mappatura dei procedimenti a rischio corruzione:  
Indicatore: n. 1 atto amministrativo  
*Realizzazione:* La mappatura per i procedimenti a rischio corruzione è stata approvata con decreto dell'Amministratore Unico n. 195/2014 avente ad oggetto "Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2014/2016".  
*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

**2. Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

- Studio di un sistema di pubblicazione dei procedimenti su un sito informatico e relativa attuazione:  
Indicatore: Pubblicazione almeno n. 3 procedimenti su "Procedi Marche" o su altro sito informatico  
*Realizzazione:* Sono stati pubblicati i seguenti procedimenti:
  1. Adesione convenzione CONSIP per fornitura beni e servizi;
  2. Procedure concorsuali per formazione graduatorie finalizzate ad assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato;
  3. Procedure concorsuali pubbliche per formazione graduatorie finalizzate ad assunzioni di personale parasubordinato - CO.CO.PRO.*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*



## **VALUTAZIONE DIRIGENTE DEL RUOLO UNICO REGIONALE ASSEGNATO ALL'ASSAM AI FINI DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L'ANNO 2014**

La valutazione del Dirigente del ruolo unico regionale assegnato all'ASSAM, di competenza dell'Amministratore Unico, riguarda per l'anno 2014 l'Avv. Cristina Martellini, Dirigente con funzioni di Direttore Generale, ed è relativa alla realizzazione:

1. degli obiettivi assegnati con decreto dell'Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014;
2. degli obiettivi operativi di secondo livello affidati ai responsabili dei Centri Operativi dell'ASSAM con determina del Dirigente n. 674 del 28.10.2014;
3. degli obiettivi contenuti nel programma di attività dell'ASSAM 2014;
4. del livello raggiunto delle competenze.

### **OBIETTIVI**

Il dirigente Avv. Cristina Martellini è stato in grado di realizzare tutte le attività previste dal programma annuale, nel rispetto degli indicatori di progetto e delle previsioni di spesa relative ai diversi progetti.

A seguito degli obiettivi assegnati con decreto dell'Amministratore Unico n. 135/2014, l'Avv. Cristina Martellini ha affidato ai Responsabili dei Centri Operativi - con determina del dirigente n. 674 del 28.10.2014 - gli obiettivi operativi di secondo livello, la cui percentuale complessiva di raggiungimento risulta essere pari al **100%**, come emerge dalla nota prot. ASSAM n. ID 74223 del 23.02.2015 inviata al sottoscritto, allegata alla presente relazione per farne parte integrante (Allegato A).

In merito agli obiettivi assegnati con proprio decreto n. 135/2014 a seguito della D.G.R. Marche n. 902 del 28.07.2014, l'Avv. Cristina Martellini ha svolto attività di direzione verso il conseguimento degli stessi.

In particolare:

#### **Obiettivo n. 1: Ridurre la spesa a carico del bilancio regionale:**

Peso 40

- a) Riduzione del 20% - rispetto all'anno 2013 - delle spese del bilancio dell'ASSAM a carico del bilancio della Regione Marche:

Nell'anno 2013 le entrate derivanti dal bilancio della Regione Marche sono state pari ad Euro 3.207.000,803, mentre nell'anno 2014 sono state pari ad Euro 2.883.392,10. La riduzione è stata pertanto del 10,09%.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 50,45%

- b) Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi:

Nel 2014 i progetti innovativi presentati ed attivati sono stati n. 9.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

Media percentuale raggiungimento obiettivi a) e b): 75,22%

**Il peso raggiunto dall'obiettivo n. 1 è pari a 30,08.**

#### **Obiettivo n. 2: Incrementare le entrate comunitarie**

Peso 40

- a) Incrementare del 20% - rispetto all'anno 2013 - le entrate comunitarie mediante progetti comunitari a domanda e progetti P.S.R.:

Nel 2014, rispetto al 2013, sono stati presentati ed approvati n. 2 progetti nuovi sul P.S.R. che hanno incrementato le entrate comunitarie di Euro 302.457,35, pari ad un incremento del 40,06%

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%





b) Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.

Nel 2014 i progetti innovativi presentati ed attivati sono stati n. 2

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

Media percentuale raggiungimento obiettivi a) e b): 100%

**Il peso raggiunto dall'obiettivo n. 2 è pari a 40,00.**

**Obiettivo n. 3: Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione previsti dal relativo programma triennale**

**Peso 20**

a) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di trasparenza relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:

1. Trasparenza su integrità e doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche:

E' stato effettuato uno studio sulla trasparenza, integrità e doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche concluso con la predisposizione di n. 2 atti amministrativi: Decreti dell'Amministratore Unico n. 11/2014 avente ad oggetto "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" e n. 12/2014 avente ad oggetto "D.Lgs. n. 165/2001 – Definizione del codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti dell'Agenzia ASSAM".

2. Trasparenza sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino:

Il decreto A.U. n. 11/2014 tratta anche la trasparenza sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino.

3. Trasparenza su atti amministrativi:

Sul sito dell'ASSAM, alla voce "Amministrazione trasparente – Provvedimenti" Ivi è un link dal quali ci si collega direttamente al sito <http://norme.marche.it> dove sono pubblicati – per estresi – tutti gli amministrativi dell'ASSAM. Gli stessi atti sono pubblicati integralmente sul sito <http://attwebassam.intra>.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

b) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di anticorruzione relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:

1. Individuazione strutture di riferimento per l'anticorruzione:

Le strutture di riferimento per l'anticorruzione sono state individuate con decreto dell'Amministratore Unico n. 12/2014 avente ad oggetto "D.Lgs. n. 165/2001 – Definizione del codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti dell'Agenzia ASSAM".

2. Predisposizione codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti:

Il codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti è stato approvato con decreto dell'Amministratore Unico n. 12/2014 avente ad oggetto "D.Lgs. n. 165/2001 – Definizione del codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti dell'Agenzia ASSAM".

3. Mappatura dei procedimenti a rischio corruzione:

La mappatura per i procedimenti a rischio corruzione è stata approvata con decreto dell'Amministratore Unico n. 195/2014 avente ad oggetto "Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2014-2016".

4. Studio di un sistema di pubblicazione dei procedimenti su un sito informatico:

E' stato studiato un sistema di pubblicazione dei procedimenti sul sito dell'ASSAM dove sono stati pubblicati n. 3 procedimenti: "Adesione convenzione CONSIP per fornitura beni e servizi", "Procedure concorsuali per formazione graduatorie finalizzate ad assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato" e "Procedure concorsuali pubbliche per formazione graduatorie finalizzate ad assunzioni di personale parasubordinato – CO.CO.PRO.".

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

**Il peso raggiunto dall'obiettivo n. 3 è pari a 20.**

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti per un peso complessivo pari a 90,08 (PO).







## COMPETENZE

### **1) Competenza manageriale: Punteggio assegnato 100**

- Ha operato con atteggiamento positivo nei confronti dei problemi, introducendo nuove procedure di lavoro finalizzate soprattutto a semplificare le rendicontazioni amministrative;
- Ha periodicamente attuato nel miglior modo possibile il controllo di gestione, con lo scopo di esercitare azioni correttive ove necessario;
- Ha valutato in maniera analitica l'attività dei propri collaboratori, in particolar modo quella dei responsabili dei Centri Operativi;
- Ha assunto rischio decisionale;
- Ha proposto progetti innovativi;
- Ha ricercato, proposto e gestito innovazioni tecnologiche ed organizzative per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'attività dell'ASSAM;
- Ha espresso un contributo propositivo al processo di programmazione dell'attività dell'ASSAM;
- Ha saputo interpretare lo spirito ed i contenuti degli indirizzi politico-amministrativi definiti dall'organo politico dell'ASSAM;
- Nel 2014 è stato l'unico dirigente assegnato all'ASSAM e quindi ha assunto la responsabilità manageriale dell'Agenzia.

### **2) Competenza organizzativa: Punteggio assegnato 100**

- Ha motivato, guidato e valorizzato i collaboratori costruendo un clima partecipativo;
- Ha assegnato obiettivi ai collaboratori in modo compatibile con le caratteristiche personali;
- Ha operato per contenere i costi.

### **3) Competenza tecnico-professionale: Punteggio assegnato 100**

- Ha partecipato a corsi tecnici di coordinamento a livello nazionale, al fine di migliorare le proprie conoscenze professionali;
- Si è confrontata con i colleghi interni e di altre amministrazioni assumendo, nel caso, la leadership nell'area di competenza ed il ruolo di esperto autorevole;
- Ha mostrato flessibilità ed adattamento della propria prestazione lavorativa;
- Ha presidiato più attività.

### **4) Competenza relazionale: Punteggio assegnato 100**

- Si è relazionata in maniera eccellente con tutti i soggetti che sono venuti a contatto con l'ASSAM, valorizzando la propria attività e soprattutto l'immagine dell'Agenzia;
- Ha fornito collaborazione attiva a interlocutori esterni ed interni all'ASSAM;
- Ha saputo esprimersi sempre in modo chiaro e sintetico.

### **5) Competenza di valutazione: Punteggio assegnato 100**

- Ha valutato i propri dipendenti assegnati in base alle loro capacità etiche, tecniche e professionali.

Pertanto, la media della valutazione delle competenze è pari a **punti 100 (PC)**.





## CONCLUSIONI

Tenuto conto che la D.G.R. Marche n. 1451 del 22.12.2014 ha stabilito, tra l'altro, in attuazione della D.G.R. n. 1232 del 01.08.2012, che il punteggio totale (PT) della valutazione da assegnare al dirigente mediante il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" viene ottenuto dalla media ponderata dei punteggi attribuiti in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (PO) e del livello riconosciuto di competenze (PC) e che i pesi per il calcolo della media sono 0,60 per il punteggio PO e 0,40 per il punteggio PC, come dalla seguente formula:  $PT = 0,60 PO + 0,40 PC$ , ne deriva che il punteggio da assegnare all'Avv. Cristina Martellini, dirigente del ruolo unico regionale assegnato all'ASSAM con funzioni di "Direttore Generale" e di "Datore di Lavoro", per l'anno 2014, ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato, è il seguente:

- Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi (PO): "Punteggio assegnato 90,08"
- Valutazione delle competenze (PC): "Punteggio assegnato 100"

da cui deriva che, applicando la formula di cui alla D.G.R. n. 1232/2012:

Punteggio totale (PT) = 0,60 PO + 0,40 PC = 100

**Il punteggio totale (PT) è il seguente: 54,05 + 40 = 94,05**

Riguardo le competenze relazionali, il Direttore ha rappresentato nelle più svariate occasioni il sottoscritto, anche in sede di relazioni sindacali, affrontando e discutendo le problematiche relative con la massima competenza ed il giusto equilibrio tra gli interessi dell'Amministrazione e le richieste espresse dalla controparte sindacale, anche in ordine al tema del superamento di diversi contratti di lavoro tra i dipendenti dell'ASSAM.

Inoltre, ha sempre dimostrato la massima efficienza, anche in considerazione della complessità dell'organizzazione gestionale ed amministrativa dell'Agenzia connessa ad una dislocazione delle strutture e quindi delle attività su diversi centri nell'ambito regionale, attuando il miglioramento di alcune sedi e la razionalizzazione del patrimonio, tenendo conto, altresì, della complessa gestione delle risorse umane all'interno dell'Agenzia.

Relativamente alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali, si è tenuto conto, nel giudizio, del fatto che al Direttore competono anche tutte le responsabilità connesse alle procedure di gara relative a lavori, servizi e forniture, nonché ai contratti di collaborazione ed a tutte le attività relative alla gestione del personale.

Occorre tener presente che nell'esprimere il giudizio si è tenuto conto anche del fatto che l'Avv. Cristina Martellini riveste all'interno dell'ASSAM anche la funzione di "Datore di lavoro".

Tale funzione è risultata particolarmente complessa per le attività differenziate non solo territorialmente su diverse sedi, ma anche per tipologie diverse spesso connesse a rischi elevati nel caso in cui si tratti di macchine ed attrezzature complesse o di impiego di reagenti chimici di laboratorio o antiparassitari per l'agricoltura.

Osimo, 6 marzo 2015

L'AMMINISTRATORE UNICO  
(Dott. Gianluca Carrabs)





Prot. ID 74223|23/02/2015|PERS

DIR/CM/lv

**OGGETTO:** Decreto A.U. n. 135/2014 - Determina  
Dirigente n. 674/2014

All'Amministratore Unico  
Dott. GIANLUCA CARRABS  
S E D E

e p.c. Al Responsabile del Centro Operativo  
Gestione Risorse Umane e Protocollo  
Geom. FULVIO GIROLOMINI  
S E D E

Per opportuna conoscenza e per i conseguenti adempimenti di competenza, con la presente si comunica alla S.V. quanto segue.

**Premesso che:**

- Con D.G.R. Marche n. 902 del 28.07.2014 avente ad oggetto "L.R. n. 22/2010 – Piano della performance 2014 – 2016" sono stati attribuiti alla S.V. i seguenti obiettivi operativi con i pesi a fianco indicati:
  1. **Ridurre la spesa a carico del bilancio regionale:** 40  
Indicatore: Percentuale di riduzione  
Target: Almeno il 20%
  2. **Incrementare le entrate comunitarie:** 40  
Indicatore: Percentuale di risorse del bilancio  
Target: Almeno il 20%
  3. **Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione previsti dal relativo Programma Triennale:** 20  
Indicatore: Percentuale di adempimenti espletati  
Target: 100%
  
- Con decreto n. 135 del 30.09.2014 la S.V. ha affidato alla sottoscritta la realizzazione degli obiettivi operativi per l'anno 2014, in linea con gli obiettivi affidati con la sopra citata D.G.R. n. 902/2014 e qui di seguito riportati:
  1. **Ridurre la spesa a carico del bilancio regionale:** Peso 40
    - a) Riduzione del 20% - rispetto all'anno 2013 - delle spese del bilancio dell'ASSAM a carico del bilancio della Regione Marche;
    - b) Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.
  2. **Incrementare le entrate comunitarie** Peso 40
    - a) Incrementare del 20% - rispetto all'anno 2013 - le entrate comunitarie mediante progetti comunitari a domanda e progetti P.S.R.;
    - b) Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.
  3. **Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione previsti dal relativo programma triennale** Peso 20
    - a) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di trasparenza relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:
      1. Trasparenza su integrità e doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche;
      2. Trasparenza sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino;





3. Trasparenza su atti amministrativi.
- b) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di anticorruzione relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:
  1. Individuazione strutture di riferimento per l'anticorruzione;
  2. Predisposizione codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti;
  3. Mappatura dei procedimenti a rischio corruzione;
  4. Studio di un sistema di pubblicazione dei procedimenti su un sito informatico.

- In base agli obiettivi 2014 assegnati con il sopra citato decreto n. 135/2014, la sottoscritta, con determina n. 674 del 28.10.2014, ha affidato ai responsabili dei Centri Operativi dell'ASSAM la realizzazione degli obiettivi operativi di secondo livello per l'anno 2014, qui di seguito riportati:

**1. Ridurre la spesa a carico del bilancio regionale:**

Peso

40

- Riduzione del 20% - rispetto all'anno 2013 - delle spese del bilancio dell'ASSAM a carico del bilancio della Regione Marche;
- Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.

**1. Centro Operativo Agrometeorologia:**

- a) Supporto controllo funzionale macchine irroratrici (PAN – D.M. 22.01.2014):  
Indicatore: Realizzazione almeno n. 1 corso di formazione
- b) Collaborazione con altri Centri Operativi dell'ASSAM per la predisposizione di progetti nazionali o regionali:  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto

**2. Centro Operativo Autorità di Controllo e Tracciabilità:**

- a) Migliorare certificazione regolamentata da "QM – qualità garantita dalle Marche":  
Indicatore: Presentazione almeno n. 5 nuove offerte di certificazione
- b) Proposta tariffario Si.Tra.:  
Indicatore: 1

**3. Centro Operativo Qualità delle Produzioni:**

- a) Migliorare l'offerta analitica mediante l'accreditamento di nuove prove:  
Indicatore: Accredimento almeno n. 3 prove
- b) Aumentare l'offerta analitica mediante l'implementazione di prove analitiche  
Indicatore: Aumentare le prove analitiche di almeno n. 5

**4. Centro Operativo Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari:**

- a) Predisposizione progetti di formazione  
Indicatore: Almeno n. 5
- b) Realizzazione corsi di formazione:  
Indicatore: Almeno n. 10 corsi

**5. Centro Operativo Sperimentazione e monitoraggio dell'innovazione ortofrutticola:**

- a) Avvio nuovi progetti di sperimentazione sul biologico:  
Indicatore: Avvio almeno n. 4 progetti

**6. Centro Operativo Fitosanitario, Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio:**

- a) Collaborazione con altri Centri Operativi dell'ASSAM per la predisposizione di progetti nazionali o regionali:  
Indicatore: Almeno n. 3 progetti

**7. Centro Operativo Tutela e Valorizzazione del Territorio:**

- a) Acquisizione nuovo software al fine di razionalizzare i processi e diminuire i relativi costi:  
Indicatore: 1

**8. Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

- a) Presentazione progetto di informazione e formazione sul rischio chimico  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto





2. Incrementare le entrate comunitarie

Peso 40

- Incrementare del 20% - rispetto all'anno 2013 - le entrate comunitarie mediante progetti comunitari e progetti P.S.R.;
- Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.

1. **Centro Operativo Agrometeorologia:**

- a) Presentazione progetti P.S.R.:  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto
- b) Collaborazione con altri Centri Operativi dell'ASSAM alla predisposizione di progetti P.S.R.:  
Indicatore: Almeno n. 4 progetti

2. **Centro Operativo Autorità di Controllo e Tracciabilità:**

- a) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto

3. **Centro Operativo Qualità delle Produzioni:**

- a) Collaborazione alla predisposizione di progetti comunitari:  
Indicatore: Almeno n. 2 progetti

4. **Centro Operativo Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari:**

- a) Presentazione nuove call per progetti:  
Indicatore: Presentazione almeno n. 9 call
- b) Presentazione progetti P.S.R.:  
Indicatore: Almeno n. 2 progetti

5. **Centro Operativo Sperimentazione e Monitoraggio dell'Innovazione Ortofrutticola:**

- a) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto
- b) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti P.S.R.:  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto
- c) Presentazione progetti P.S.R.:  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto

6. **Centro Operativo Fitosanitario, Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio:**

- a) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:  
Indicatore: Almeno n. 2 progetti

7. **Centro Operativo Tutela e Valorizzazione del Territorio:**

- a) Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto

8. **Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

- a) Presentazione progetti P.S.R.:  
Indicatore: Almeno n. 1 progetto

3. Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione previsti dal relativo programma triennale

Peso 20

A) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di trasparenza relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:

- Trasparenza su integrità e doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche;
- Trasparenza sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino;
- Trasparenza su atti amministrativi.

1. **Centro Operativo Gestione Risorse Umane e Protocollo:**

- a) Studio ed adempimenti sulla trasparenza in merito ai doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche e sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino:  
Indicatore: N. 2 atti amministrativi

2. **Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

- a) Pubblicazione atti amministrativi sul sito dell'ASSAM:  
Indicatore: Almeno n. 50



*fa*



B) Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di anticorruzione relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:

- Individuazione strutture di riferimento per l'anticorruzione;
- Predisposizione codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti;
- Mappatura dei procedimenti a rischio corruzione;
- Studio di un sistema di pubblicazione dei procedimenti su un sito informatico.

1. **Centro Operativo Gestione Risorse Umane e Protocollo:**

a) Predisposizione atti di individuazione strutture di riferimento per l'anticorruzione:

Indicatore: N. 1 atto amministrativo

b) Predisposizione atti relativo al codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti:

Indicatore: N. 1 atto amministrativo

c) Predisposizione atti per mappatura dei procedimenti a rischio corruzione:

Indicatore: N. 1 atto amministrativo

2. **Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

a) Studio di un sistema di pubblicazione dei procedimenti su un sito informatico e relativa attuazione:

Indicatore: Pubblicazione almeno n. 3 procedimenti su "Procedi Marche" o su altro sito informatico

**Tutto ciò premesso,**

Con la presente si trasmettono n. 3 allegati contenenti la descrizione di quanto realizzato dai responsabili dei Centri Operativi dell'ASSAM, coordinati dalla sottoscritta, in merito agli obiettivi di secondo livello assegnati con propria determina n. 674 del 28.10.2014.

La percentuale complessiva di raggiungimento di tali obiettivi è pari al **100%**.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Avv. Cristina Martellini)



**D.G.R. Marche n. 902 del 28.07.2014 – Decreto Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014 – Determina Dirigente n. 674 del 28.10.2014**

**Obiettivo n. 1 assegnato al Direttore ASSAM con Decreto Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014:**

**Ridurre la spesa a carico del bilancio regionale:**

**Peso 40**

- Riduzione del 20% - rispetto all'anno 2013 - delle spese del bilancio dell'ASSAM a carico del bilancio della Regione Marche;
- Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.

**Obiettivi operativi di secondo livello assegnati ai Centri Operativi con determina n. 674/2014 in merito all'obiettivo n. 1 sopra indicato e loro realizzazione**

**1. Centro Operativo Agrometeorologia:**

- Supporto controllo funzionale macchine irroratrici (PAN – D.M. 22.01.2014):

Indicatore: Realizzazione almeno n. 1 corso di formazione

Realizzazione: Sono stati effettuati n. 2 corsi di formazione per tecnici addetti al controllo funzionale delle macchine irroratrici presso le sedi ASSAM di Osimo (AN) e di Carassai (AP).

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

- Collaborazione con altri Centri Operativi dell'ASSAM per la predisposizione di progetti nazionali o regionali:

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

Realizzazione: Il Centro Agrometeo Locale (CAL) di Ascoli Piceno ha collaborato con il Servizio Fitosanitario dell'ASSAM per la predisposizione del progetto "Piano di azione regionale per la lotta al tarlo asiatico del fusto" relativamente ai rilievi e mappatura del focolaio di infestazione di *Anoplophora Chinensis*.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

**2. Centro Operativo Autorità di Controllo e Tracciabilità:**

- Migliorare certificazione regolamentata da "QM – qualità garantita dalle Marche":

Indicatore: Presentazione almeno n. 5 nuove offerte di certificazione

Realizzazione: Nel 2014 sono state presentate n. 7 offerte di certificazione, qui di seguito elencate.

Per alcune è riportata l'avvenuta accettazione:

1. Consorzio Forestale dell'Appennino: Prodotti ortofrutticoli e legumi freschi e trasformati marchio QM – Offerta presentata con nota prot. n. 386 del 14.01.2014 – Offerta accettata dal soggetto con nota prot. n. 4468 del 18.03.2014;
2. Associazione Produttori Filiera Sibillini: Prodotto filiera cereali I e II trasformazione marchio QM – Offerta presentata con nota prot. n. 6518 del 12.05.2014 – Offerta accettata dal soggetto con nota prot. n. 7043 del 19.05.2014;
3. La Campofilone Filiera: Prodotto filiera cereali I e II trasformazione marchio QM – Offerta presentata con nota prot. n. 6521 del 12.05.2014 – Offerta accettata dal soggetto con nota prot. n. 7589 del 03.06.2014;
4. Itarcer Soc. Coop. Agricola: Prodotto filiera cereali I e II trasformazione marchio QM – Offerta presentata con nota prot. n. 7793 del 09.06.2014 – Offerta accettata dal soggetto con nota prot. 7797 del 09.06.2014;
5. Cooperlat Cooperativa Agricola: Prodotto filiera latte crudo e latte fresco pastorizzato AQ – Offerta presentata con nota prot. n. 10296 del 21.08.2014 – Offerta economica accettata dal soggetto con nota prot. n. 10523 del 02.09.2014;
6. Presentate via e-mail n. 2 offerte: prodotto uova QM convenzionale e prodotto Bio – Richiesta mail del 30.07.2014 – Presentazione proposta offerta mail del 08.08.2014.





Inoltre, nel 2014 sono pervenute n. 2 accettazioni di offerte presentate nel 2013: Associazione Produttori Valle del Foglia per il prodotto olio extravergine di oliva – oli monovarietali (prot. n. 4551 del 20.03.2014) e per il prodotto olio extravergine di oliva – oli monovarietali biologico (prot. n. 4551 del 20.03.2014).

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

- Proposta tariffario Si.Tra.:

Indicatore: 1

*Realizzazione:* E' stato predisposto il tariffario per l'erogazione del Sistema Tracciabilità Si.Tra. in ambito QM e quale servizio per produzioni agroalimentari in genere, valutato nelle sue linee generali anche dal gruppo di lavoro per il marchio QM che ha espresso parere favorevole (trasmissione ID 70297 del 29.12.2014).

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

### **3. Centro Operativo Qualità delle Produzioni:**

- Migliorare l'offerta analitica mediante l'accREDITAMENTO di nuove prove:

Indicatore: AccredITAMENTO almeno n. 3 prove

*Realizzazione:* Sono state accREDITATE n. 3 nuove prove, qui di seguito elencate:

1. AccredITAMENTO della prova relativa alla determinazione dell'aflatoSSINA M1 nel latte;
2. AccredITAMENTO della prova relativa alla conta di microrganismi a 30°C su tamponi di superficie;
3. AccredITAMENTO della prova relativa alla conta di enterobatteri su tamponi di superficie.

Si tratta in tutti e tre i casi di prove condotte secondo metodi ufficiali e coinvolte, seppure con peso e significato differenti, nel processo di autocontrollo delle aziende. Nel caso di aflatoSSINA M1, in particolare, la prova viene effettuata in HPLC, per lo più a conferma di positività nello screening, come richiesto dalla normativa vigente.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

- Aumentare l'offerta analitica mediante l'implementazione di prove analitiche

Indicatore: Aumentare le prove analitiche di almeno n. 5

*Realizzazione:* Nel 2014 le prove analitiche sono aumentate in un numero di 5:

1. Cromo esavalente su terreni e digestati;
2. Mercurio su terreni;
3. Ricerca di uova di elminti su terreni e digestato;
4. Salmonella;
5. Coliformi su terreni e digestato.

Alcune prove, inoltre, sono state effettuate con metodi alternativi, come ad esempio la ricerca della Salmonella negli alimenti con metodo AFNOR. Per altre prove e relativi metodi già in uso è stato ampliato il campo di applicazione come nel caso della determinazione di residui nel miele.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

### **4. Centro Operativo Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari:**

- Predisposizione progetti di formazione

Indicatore: Almeno n. 5

*Realizzazione:* Nel 2014 sono stati predisposti n. 6 progetti di formazione, qui di seguito elencati:

1. Potatura della vite;
2. Ortoincontro (orti didattici – orti sociali);
3. Taratura macchine irroratrici;
4. Fattorie didattiche;
5. Gestione dell'impresa agricola e marketing;
6. Caseificazione per operatori aziendali.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

- Realizzazione corsi di formazione:

Indicatore: Almeno n. 10 corsi

*Realizzazione:* Nel 2014 sono stati realizzati n. 18 corsi di formazione, qui di seguito elencati:

1. Corso "Potatura invernale frutticoli", svolto nel mese di gennaio a Carassai (AP);
2. Corso "Potatura invernale frutticoli – 2° Edizione", svolto nel mese di febbraio ad Osimo (AN);
3. Corso "Introduzione all'analisi sensoriale del miele", svolto nel mese di gennaio ad Osimo (AN);
4. Corso "Agricoltura sociale – 3° Edizione", svolto nel mese di febbraio ad Osimo (AN);





5. Corso "Corso prof. Apicoltori", svolto nel mese di febbraio ad Osimo (AN);
6. Corso "Potatura della vite", svolto nei mesi di febbraio-marzo a Carassai (AP);
7. Corso "Gestione e potatura oliveto", svolto nel mese di febbraio ad Osimo (AN);
8. Corso "Idoneità all'assaggio olio", svolto nel mese di maggio ad Osimo (AN);
9. Corso "Ortoincontro (orti didattici - orti sociali)", svolto nel mese di maggio ad Osimo (AN);
10. Corso "Taratura macchine irroratrici", svolto nel mese di giugno ad Osimo (AN) e Carassai (AN);
11. Corso "Fattorie didattiche", svolto nei mesi di agosto e settembre ad Osimo (AN);
12. Corso "Analisi sensoriale del miele", svolto nel mese di settembre ad Osimo (AN);
13. Corso "Fattorie didattiche - 2° Edizione", svolto nel mese di ottobre ad Osimo (AN);
14. Corso "Gestione dell'impresa agricola e marketing", svolto nel mese di ottobre ad Osimo (AN);
15. Corso "Taratura macchine irroratrici - 2° Edizione", svolto nel mese di novembre ad Osimo (AN) e Carassai (AP);
16. Corso "Tartuficoltura", svolto nel mese di novembre a Sant'Angelo in Vado (PU);
17. Corso "Caseificazione per operatori aziendali", svolto nel mese di novembre ad Osimo (AN);
18. Corso "Gestione dell'impresa agricola e marketing - 2° Edizione", svolto nel mese di novembre ad Osimo (AN).

A questi corsi c'è da aggiungere l'attività di formazione interna svolta in relazione alla progettazione comunitaria, all'aggiornamento sulla politica agricola e sull'attività di controllo e vigilanza.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

#### **5. Centro Operativo Sperimentazione e monitoraggio dell'innovazione ortofrutticola:**

- Avvio nuovi progetti di sperimentazione sul biologico:

Indicatore: Avvio almeno n. 4 progetti

*Realizzazione:* Nel 2014 sono stati presentati, approvati ed avviati n. 4 nuovi progetti di sperimentazione sulla tecnica dell'agricoltura biologica, qui di seguito descritti:

1. Progetto "Sperimentazione ortaggi primaverili - estivi biologici": Attraverso questo progetto di sperimentazione si intende analizzare il costo di produzione per chilogrammo di ortaggi prodotto sia con il sistema di produzione integrata seguendo le linee di difesa approvate con l'ultimo disciplinare approvato dalla Regione Marche con decreto n. 47/AFP dell'11.02.2014 e s.m.i., sia con il metodo biologico di cui al Reg. CE 834/2007 e Reg. CE n. 889/2008. Il progetto di sperimentazione verrà eseguito su n. 5 specie di ortaggi primaverili estivi: pomodoro, peperone, melanzana, zucchini e fagiolo;
2. Progetto "Costruzione serra biologica": E' prevista la costruzione di una serra per la produzione di ortaggi biologici, al fine di valutare la possibilità di un'agricoltura con possibili sbocchi di filiera produttore-agriturismi bio;
3. Progetto "Sperimentazione ortaggi autunno vernini biologici": Attraverso questo progetto di sperimentazione si intende analizzare il costo di produzione per chilogrammo di ortaggi prodotto sia con il sistema di produzione integrata seguendo le linee di difesa approvate con l'ultimo disciplinare approvato dalla Regione Marche con decreto n. 47/AFP dell'11.02.2014 e s.m.i., sia con il metodo biologico di cui al Reg. CE 834/2007 e Reg. CE n. 889/2008. Il progetto di sperimentazione verrà eseguito su n. 5 specie di ortaggi autunno vernini: cavolo broccolo, scarola e lattuga invernale, finocchio, pisello mangiatutto (taccola) e carciofo;
4. Progetto "Sperimentazione fragola biologica": La sperimentazione ha come scopo principale quello di fornire informazioni sull'adattabilità alla coltivazione in biologico di n. 16 varietà di fragola (n. 13 unifere e n. 3 riflorenti) di cui n. 5 già consigliate per la regione Marche in coltura integrata.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

#### **6. Centro Operativo Fitosanitario, Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio:**

- Collaborazione con altri Centri Operativi dell'ASSAM per la predisposizione di progetti nazionali o regionali:

Indicatore: Almeno n. 3 progetti

*Realizzazione:* Nel 2014 ha collaborato con altri centri operativi dell'ASSAM per la predisposizione dei seguenti progetti:

*Ja*





1. Collaborazione alla prosecuzione di progetti già iniziati negli anni precedenti:
  - a) Progetto filiera cereali;
  - b) Progetto validazione modelli previsionali grano duro e vite;
2. Progetto olivicoltura: incidenza degli attacchi di mosca sulla qualità degli oli;
3. Esecuzione di prove sperimentali presso l'azienda agricola di Jesi – commissionate a pagamento da soggetti esterni - sul diserbo e difesa del frumento;
4. Progetto PAN;
5. Progetto QUINOA.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

#### **7. Centro Operativo Tutela e Valorizzazione del Territorio:**

- Acquisizione nuovo software al fine di razionalizzare i processi e diminuire i relativi costi:

Indicatore: 1

Realizzazione: E' stato acquistato un nuovo software di gestione al fine di razionalizzare i processi e diminuire i relativi costi.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

#### **8. Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

- Presentazione progetto di informazione e formazione sul rischio chimico

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

Realizzazione: E' stato presentato un progetto relativo all'informazione e formazione sul rischio chimico e nel 2014 è stata realizzata la maggior parte delle attività previste.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*



D.G.R. Marche n. 902 del 28.07.2014 – Decreto Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014 –  
Determina Dirigente n. 674 del 28.10.2014

**Obiettivo n. 2 assegnato al Direttore ASSAM con Decreto Amministratore Unico n. 135 del  
30.09.2014:**

**Incrementare le entrate comunitarie**

Peso 40

- Incrementare del 20% - rispetto all'anno 2013 - le entrate comunitarie mediante progetti comunitari e progetti P.S.R.;
- Incremento innovazione: rapporto progetti ordinari su progetti innovativi.

**Obiettivi operativi di secondo livello assegnati ai Centri Operativi con determina n. 674/2014 in merito all'obiettivo n. 2 sopra indicato e loro realizzazione**

**1. Centro Operativo Agrometeorologia:**

- Presentazione progetti P.S.R.:

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

Realizzazione: Attuazione del piano stralcio 2014 progetto triennale "Servizio agrometeo regionale" finanziato con la Misura 111b, azione a, del P.S.R. Marche

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

- Collaborazione con altri Centri Operativi dell'ASSAM alla predisposizione di progetti P.S.R.:

Indicatore: Almeno n. 4 progetti

Realizzazione:

1. Collaborazione con il Centro Operativo Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari per la redazione ed attivazione del "Progetto pilota per la gestione di un tratto fluviale e per la valorizzazione energetica dei materiali di risulta";
2. Collaborazione con il Centro Operativo Tutela e Valorizzazione del Territorio per l'attuazione del progetto "El Tartuf";
3. Collaborazione con i Centri Operativi "Fitosanitario, Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio", "Qualità delle Produzioni" e "Sperimentazione e Monitoraggio dell'Innovazione Ortofrutticola" per l'attuazione del progetto "Futuro cereali nelle Marche";
4. Collaborazione con Centro Operativo Sperimentazione e Monitoraggio dell'Innovazione Ortofrutticola per l'attuazione del progetto "Cereali e pane Conero".

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

**2. Centro Operativo Autorità di Controllo e Tracciabilità:**

- Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

Realizzazione: Collaborazione con il Centro Operativo Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari per la predisposizione del progetto "High-Q-Farm", nell'ambito del Programma Life 2014 – 2020. L'obiettivo del progetto "High-Q-Farm" – *High quality peri-urban farming L* – è quello di individuare e testare un modello di agricoltura a "basse emissioni", incentrata su pratiche conservative per la produzione di colture vegetali stagionali in aree urbane e turistiche lungo la costa adriatica italiana.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

**3. Centro Operativo Qualità delle Produzioni:**





- Collaborazione alla predisposizione di progetti comunitari:

Indicatore: Almeno n. 2 progetti

Realizzazione: Nel corso del 2014 il Centro Operativo:

1. ha predisposto, coordinato e gestito il progetto "Caratterizzazione del polline", che prevede varie fasi, quali la sperimentazione in campo, la raccolta dei campioni, le analisi di laboratorio e l'elaborazione e divulgazione dei risultati;
2. ha collaborato al progetto "Life-Digeman" – Sustainable approaches in Digestate Management and innovative large scale applications – il cui obiettivo principale è di dimostrare l'efficacia del processo di compostaggio nel migliorare il digestato come ammendante agricolo, modificandone le caratteristiche in termini di stabilità, fertilità e sicurezza igienico-sanitaria.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

#### **4. Centro Operativo Trasferimento dell'Innovazione, Comunicazione e Programmi Comunitari:**

- Presentazione nuove call per progetti:

Indicatore: Presentazione almeno n. 9 call

Realizzazione: Sono state presentate n. 9 call, di cui n. 5 sul programma "Life", n. 2 sul programma "Horizon", n. 1 sul programma "Erasmus Plus" e n. 1 sul programma "Med 2007-2013", qui di seguito elencate:

##### **A. Programma Life**

1. Life Biocons (Assam capofila): Il progetto Life Biocons intende dimostrare l'effetto sinergico positivo dell'integrazione di pratiche di agricoltura biologica e conservativa sulla riduzione delle emissioni di GHG nelle aziende agricole del Centro Sud Italia;
2. Find Life (Farmer Involved in Natura 2000 Development): Il progetto "Find life" rappresenta la seconda fase di un precedente progetto Life di particolare successo denominato fa.re.na.it (Life + info 2010/IT/272), che ha affrontato il tema dell'agricoltura nei siti Natura 2000 in Italia ([www.lamiaterravale.it/it](http://www.lamiaterravale.it/it)) ed è stato realizzato con il supporto dei Ministeri dell'Ambiente e delle Politiche Agricole, delle amministrazioni regionali in uno sforzo coordinato per promuovere i benefici di Natura 2000 per gli agricoltori. Gli obiettivi principali di "Find-Life" sono quelli di promuovere una più attiva partecipazione degli agricoltori nella conservazione di specie e habitat, facilitare l'accesso ai fondi europei e sensibilizzare il pubblico sul contributo che la rete ecologica europea può fornire per rendere più verde l'economia e per favorire le opportunità di lavoro e di sviluppo;
3. Digeman: Il progetto si incardina sul miglioramento della filiera del biogas, sviluppando delle modalità innovative di gestione del principale sottoprodotto (digestato) che portino alla valorizzazione delle sue caratteristiche agli effetti di un utilizzo come ammendante organico. Obiettivo principale del progetto è di dimostrare l'efficacia del processo di compostaggio nel migliorare il digestato come ammendante agricolo, modificandone le caratteristiche in termini di stabilità, fertilità e sicurezza igienico-sanitaria;
4. Genial: Il progetto Genial intende proporre una metodologia nazionale per stimare lo scambio di carbonio nel suolo e le emissioni/immobilizzazioni di GHG dal suolo agricolo, al fine di migliorare il processo della contabilizzazione annuale come previsto dal protocollo di Kyoto e dalla decisione EU 529/2013;
5. Hig-Q Farm: L'obiettivo del progetto High-Q Farm è quello di individuare e testare un modello di agricoltura a "basse emissioni" incentrata su pratiche conservative per la produzione di colture vegetali stagionali in aree urbane e turistiche lungo la costa adriatica italiana.

##### **B. Programma Horizon**

1. Flourish (Aerial Data Collection and Analysis, and Automated Ground Intervention for Precision Farming): Progetto approvato – ASSAM è partner di progetto: Il progetto di ricerca sull'agricoltura di precisione ha l'obiettivo di ridurre l'utilizzo dei diserbanti nel controllo delle erbe infestanti delle produzioni agricole attraverso l'introduzione di tecnologie innovative quali i droni;
2. Planarias: L'obiettivo del progetto di ricerca Planarias è quello di individuare strumenti e strategie per impedire la diffusione di specie aliene invasive nell'ambito delle produzioni vivaistiche.

##### **C. Programma Erasmus Plus**





1. Smile (ASSAM partner capofila): Scambi di buone pratiche ed implementazione di un percorso formativo per le figure professionali legate all'agrinido.
- D. Programma Med 2007-2013
1. Nemo: (Networking for the development of maritime tourism ad eusair level): Approvato dalla Regione Marche capofila – L'ASSAM collabora: Partendo dall'importanza delle attività di pesca come risorsa comune dell'area di cooperazione MED e Adriatico-ionica e attraverso una metodologia condivisa a livello transnazionale, il progetto mira a fornire dati ed informazioni comparabili sull'impatto socio-economico ed ambientale del pescaturismo, identificando i punti forza e le opportunità, al fine di delineare lo scenario di sviluppo e rafforzarne il contributo alla strategia di valorizzazione delle risorse territoriali delle regioni della Macroregione Adriatico-ionica.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

- Presentazione progetti P.S.R.:

Indicatore: Almeno n. 2 progetti

Realizzazione: Sono stati presentati sul P.S.R. n. 2 progetti, qui di seguito descritti:

1. Fiume e biomasse (Misura 1.2.4): Valutazione di una filiera locale per la valorizzazione delle biomasse ottenibili dalla manutenzione di un tratto di asta fluviale;
2. Biodiversità: Serre screen house presso azienda agraria sperimentale di Carassai (Misura 2.1.4): Conservazione in sicurezza e risanamento dei materiali di specie arboree individuate e recuperate nell'ambito del progetto regionale "Biodiversità".

E' stato inoltre presentato un progetto al Ministero nell'ambito di EXPO: Progetto "Olistic (oli monovarietali).

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

#### **5. Centro Operativo Sperimentazione e Monitoraggio dell'Innovazione Ortofrutticola:**

- Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

Realizzazione: Ha collaborato per la predisposizione del progetto "High Q Farm" il cui obiettivo è quello di individuare e testare un modello di agricoltura a "basse emissioni" incentrata su pratiche conservative per la produzione di colture vegetali stagionali in aree urbane e turistiche lungo la costa adriatica italiana.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

- Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti P.S.R.

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

Realizzazione: ha collaborato per la predisposizione del progetto Biodiversità: Serre screen house presso azienda agraria sperimentale di Carassai (Misura 2.1.4) per la conservazione in sicurezza e risanamento dei materiali di specie arboree individuate e recuperate nell'ambito del progetto regionale "Biodiversità".

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

- Presentazione progetti P.S.R.:

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

Realizzazione: Nel 2014 è stato presentato il progetto "Conservazione in screen house del germoplasma frutticolo, olivicolo e viticolo autoctono" che ha come obiettivo principale la valorizzazione e la conservazione del materiale in purezza e sanità.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

#### **6. Centro Operativo Fitosanitario, Servizi di Consulenza Specialistica, Certificazione, Controllo, Vigilanza e Laboratorio:**

- Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:

Indicatore: Almeno n. 2 progetti

Realizzazione: Il Centro Operativo ha collaborato per presentazione a n. 2 call su Horizon 2020, qui di seguito elencati:

1. Progetto Fluorish: il progetto è stato approvato;
  2. Progetto Planarias: il progetto ha superato tutte le fasi selettive, tranne l'ultima.
- Inoltre, il Servizio Fitosanitario Regionale:





1. Ha ottenuto il cofinanziamento comunitario relativo al "Dossier di solidarietà per l'eradicazione del tarlo asiatico del fusto" con decreto 2014/917/UE;
2. In collaborazione con gli altri Servizi Fitosanitari Regionali ed il Servizio Fitosanitario Centrale ha presentato la richiesta di cofinanziamento comunitario relativa al "Piano dei monitoraggi degli organismi nocivi ai vegetali per il 2015", in fase di valutazione da parte dei competenti uffici della Commissione.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

#### **7. Centro Operativo Tutela e Valorizzazione del Territorio:**

- Collaborazione con Centro Operativo TIC alla predisposizione di progetti comunitari:

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

*Realizzazione:* Il Centro ha collaborato:

1. all'impostazione di progetti potenzialmente oggetto di finanziamento comunitario relativi alla raccolta di materiale di propagazione concernente la farnia (*Quercus robur*);
2. al progetto P.S.R. gestito dal Centro Operativo TIC, relativo alla manutenzione delle aree fluviali.

Inoltre, il Centro ha attivato autonomamente le seguenti proposte oggetto di finanziamento comunitario:

1. Proposta di progettazione "Life" finalizzata a monitorare la farnia (*Quercus robur*) a livello regionale ed a verificare la fattibilità della sua reintroduzione nelle aree umide idonee;
2. Proposta di attivazione Misura 15 dell'art. 34 del regolamento n. 1305/2013, finalizzata alla conservazione e valorizzazione delle risorse genetiche forestali.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

#### **8. Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

- Presentazione progetti P.S.R.:

Indicatore: Almeno n. 1 progetto

*Realizzazione:* E' stato presentato il progetto "Informazione sulla sicurezza degli operatori agricoli".

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*



D.G.R. Marche n. 902 del 28.07.2014 – Decreto Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014 –  
Determina Dirigente n. 674 del 28.10.2014

**Obiettivo n. 3 assegnato al Direttore ASSAM con Decreto Amministratore Unico n. 135 del 30.09.2014:**

**Espletare gli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione previsti dal**

**Peso 20**

**relativo programma triennale**

**Parte A**

Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di trasparenza relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:

- Trasparenza su integrità e doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche;
- Trasparenza sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino;
- Trasparenza su atti amministrativi.

**Obiettivi di secondo livello assegnati ai Centri Operativi con determina n. 674/2014 in merito all'obiettivo n. 3 sopra indicato - parte A - e loro realizzazione**

**1. Centro Operativo Gestione Risorse Umane e Protocollo:**

- Studio ed adempimenti sulla trasparenza in merito ai doveri di comportamento dei titolari di funzioni pubbliche e sull'organizzazione ed erogazione sui servizi al cittadino:

Indicatore: n. 2 atti amministrativi

**Realizzazione:** Sono stati predisposti i seguenti atti amministrativi :

1. Decreto dell'Amministratore Unico n. 11/2014 avente ad oggetto "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016";
2. Decreto dell'Amministratore Unico n. 12/2014 avente ad oggetto "D.Lgs. n. 165/2001 – Definizione del codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti dell'Agenzia ASSAM".

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

**2. Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici:**

- Pubblicazione atti amministrativi sul sito dell'ASSAM:

Indicatore: Almeno n. 50

**Realizzazione:** Sul sito dell'ASSAM, alla voce "Amministrazione trasparente - Provvedimenti" vi è un link dal quale ci si collega direttamente al sito <http://norme.marche.it> dove sono pubblicati – per estremo – tutti gli atti amministrativi dell'ASSAM. Gli stessi atti sono pubblicati integralmente sul sito <http://attwebassam.intra>.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

**Parte B**

Realizzazione adempimenti previsti nel programma triennale in materia di anticorruzione relativi all'anno 2014, qui di seguito elencati:

- Individuazione strutture di riferimento per l'anticorruzione;
- Predisposizione codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti;
- Mappatura dei procedimenti a rischio corruzione;
- Studio di un sistema di pubblicazione dei procedimenti su un sito informatico.





Obiettivi di secondo livello assegnati ai Centri Operativi con determina n. 674/2014 in merito all'obiettivo n. 3 sopra indicato - parte B - e loro realizzazione

**1. Centro Operativo Gestione Risorse Umane e Protocollo:**

- Predisposizione atti di individuazione strutture di riferimento per l'anticorruzione:

Indicatore: n. 1 atto amministrativo

Realizzazione: Le strutture di riferimento per l'anticorruzione sono state individuate con decreto dell'Amministratore Unico n. 12/2014 avente ad oggetto "Art. 4 D.Lgs. n. 165/2001 – Definizione del codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti dell'Agenzia ASSAM".

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

- Predisposizione atti relativo al codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti:

Indicatore: n. 1 atto amministrativo

Realizzazione: Il codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti è stato approvato con decreto dell'Amministratore Unico n. 12/2014 avente ad oggetto "Art. 4 D.Lgs. n. 165/2001 – Definizione del codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti dell'Agenzia ASSAM".

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

- Predisposizione atti per mappatura dei procedimenti a rischio corruzione:

Indicatore: n. 1 atto amministrativo

Realizzazione: La mappatura per i procedimenti a rischio corruzione è stata approvata con decreto dell'Amministratore Unico n. 195/2014 avente ad oggetto "Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2014/2016".

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

**2. Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul**

**Lavoro e Servizi Informatici:**

- Studio di un sistema di pubblicazione dei procedimenti su un sito informatico e relativa attuazione:

Indicatore: Pubblicazione almeno n. 3 procedimenti su "Procedi Marche" o su altro sito informatico

Realizzazione: Sono stati pubblicati i seguenti procedimenti:

1. Adesione convenzione CONSIP per fornitura beni e servizi;
2. Procedure concorsuali per formazione graduatorie finalizzate ad assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato;
3. Procedure concorsuali pubbliche per formazione graduatorie finalizzate ad assunzioni di personale parasubordinato – CO.CO.PRO.

*Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%*

