

## **Disciplinare Tecnico**

### **PREMESSA**

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina l'affidamento del servizio annuale di manutenzione per lo strumento Gas cromatografo TSQ 8000 DUO da parte della Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche (ASSAM), – CIG N. **ZAC29EAC1F**

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

#### **CARATTERISTICHE TECNICHE**

il servizio annuale di manutenzione per lo strumento Gas cromatografo massa TSQ 8000 DUO completo di Trace 1310 AS 1310, PC DEL OPTIPLEX , in uso presso il laboratorio Centro Agrochimico Regionale ASSAM sito a Jesi (AN) in Via Roncaglia 20, avrà durata di n. 1 anno a decorrere dal 01.12.2019.

Il servizio di manutenzione sarà di tipo ESSENTIAL, come dettagliato nell'Offerta di Thermo Fisher Scientific n. 21280502 Prot. ASSAM n. 7488 del 26.09.2019, comprensivo di:

- supporto tecnico telefonico prioritario illimitato;
- aggiornamenti software;
- archivio storico degli interventi;
- Review tecniche utilizzando lo storico degli interventi;
- e-support online
- n.1 visita di manutenzione preventiva annuale;
- materiali di consumo sostituiti durante la visita di manutenzione preventiva;
- supporto on-site prioritario entro 3 giorni lavorativi;
- visite on-site con manodopera e viaggio illimitate;
- parti di ricambio certificate dalla fabbrica incluse;
- consumabili sostituiti durante la visite on-site;
- 10% di sconto fedeltà su parti, accessori e consumabili;
- 10% di sconto su training on-site e presso sede Ditta.

Le apparecchiature interessate dal contratto sono:

TSQ 8000 DUO S/N TSQ8141221 completo di:

Trace 1310 S/N 714001499

AS 1310 S/N 420140979

PC DELL OPTIPLEX

### **ARTICOLO 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni, la ditta dovrà far pervenire, entro il termine perentorio del giorno ----- ore ----- mediante modalità e ritualità descritte e disciplinate presso il sistema di e-procurement - previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA - denominata "Richiesta di Offerta" la seguente documentazione:

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- Allegato 1 Disciplinare Tecnico;
- Allegato 2 DGUE, compilato e firmato digitalmente;
- Allegato 3 Patto di Integrità firmato digitalmente
- Allegato 4 Schema del Contratto;
- Allegato 5 modello DURC compilato e firmato digitalmente;
- Allegato 6 modello Tracciabilità dei Flussi Finanziari compilato e firmato digitalmente;
- Allegato 7 DUVRI richiesta Informazioni sui Rischi introdotti dalla Ditta appaltatrice necessarie per la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze e coordinamento (DUVRI) di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, compilato e firmato digitalmente;

## **OFFERTA ECONOMICA**

offerta economica-firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata – redatta secondo modalità e ritualità descritte e disciplinate dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/Richiesta di offerta;

Si precisa che l'offerta economica non può essere in aumento, ma esclusivamente in ribasso rispetto all'importo annuale posto a base d'asta di: **Euro 5.750,00 oltre IVA.**

**TUTTA la DOCUMENTAZIONE** sopramenzionata - firmata digitalmente - dovrà essere prodotta alla Stazione Appaltante - per ragioni di natura tecnica – **IN FORMATO PDF.**

## **ARTICOLO 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

La predisposizione della documentazione amm.va, tecnica ed economica, secondo i termini, disciplina, modalità e requisiti formali e sostanziali stabiliti dal presente capitolato a titolo di *lex specialis* – fatti salvi i principi di pertinenza, ragionevolezza e proporzionalità - deve intendersi tassativamente prevista **a pena di esclusione.**

## **ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

I presupposti giuridici della presente procedura di gara traggono fondamento dall'art.36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo n.50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni.

## **ARTICOLO 5 – FORNITURA DEL SERVIZIO**

Il servizio verrà attivato sulla base delle richieste effettuate da ASSAM a mezzo fax o e-mail agli indirizzi comunicati e nelle modalità previste all'art.1 del presente disciplinare.

Il servizio sarà attivato dopo la stipula del contratto ed avrà durata annuale a decorrere dalla data di stipula.

Il Servizio sarà espletato presso il laboratorio Centro Agrochimico Regionale ASSAM sito in Via Roncaglia n.20 a Jesi (AN).

## **ARTICOLO 6 – FATTURAZIONE**

I dati relativi all'ASSAM per la fatturazione elettronica sono i seguenti:

- Codice ufficio: **Uff\_eFatturaPA**
- Codice univoco ufficio: **UFMUJG**
- Codice ASSAM nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (iPA): **assa\_042**
- Codice fiscale ASSAM: **01491360424**

Inoltre la fattura dovrà riportare:

- Il CIG: **ZAC29EAC1F**
- Le coordinate bancarie.

**L'ASSAM è soggetta a split payment.**

Il pagamento sarà disposto dalla stazione appaltante su proposta del responsabile unico della procedura.

L'importo della fattura verrà liquidato dalla stazione appaltante entro 60 (sessanta) giorni data fattura.

La stazione appaltante acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo alla ditta - e agli eventuali suoi sub contraenti - per il pagamento delle fatture stesse.

L'aggiudicatario della fornitura assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010. In particolare, i pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati alle commesse pubbliche (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed i codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla Azienda entro 7 giorni dalla loro accensione (ovvero, se preesistenti, entro sette giorni dalla data dell'ordine). I bonifici riporteranno, tra gli altri, il codice CIG relativo alla fornitura in argomento.

### **ARTICOLO 7 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non compatibile rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenuta idonea e all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico/normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che il concorrente possa accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida e accettabile l'offerta, ritenuta congrua e conveniente.

### **ARTICOLO 8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO/SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.

L'eventuale richiesta di subappalto, dovrà essere prodotta per iscritto – firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa interessata – e caricata a sistema unitamente alla restante documentazione amm.va, quale dettagliata al precedente articolo 2 del presente capitolato.

Detta richiesta dovrà descrivere con precisione la percentuale della fornitura che si intende subappaltare (in misura comunque non superiore al 30%).

In tal caso, l'aggiudicatario resta comunque solo e unico responsabile di fronte all'Amministrazione appaltante della parte della fornitura subappaltata. I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato speciale / disciplinare di gara.

### **ARTICOLO 9- FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'appaltatore e la stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.



## **ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza al Decreto Legislativo n.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016, si informa la Ditta che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di cui al presente capitolato. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità ad obblighi di legge.