

Rispondi Rispondi a tutti Inoltra

## Importante ed urgente circolare CORONA VIRUS

Andrea Bordoni

A: **Assam Utenti globale**

Cc: Salvatore Infantino; Uriano Meconi; Giulia De Santis

mercoledì 11 marzo 2020 14.45

**Buongiorno a tutti,**

**in riferimento al Dpcm 9 marzo 2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale, la presente per comunicare le seguenti indicazioni valide per l'intero periodo di emergenza (fino al 3 aprile p.v.):**

1. Sono sospese tutte le attività esterne dell'ASSAM ad eccezione di quelle inerenti le diverse direzioni concordate con i rispettivi dirigenti. Le eventuali missioni devono essere concordate preventivamente con i dirigenti e devono essere richieste solo per esigenze di servizio indifferibili. Si procederà con le autorizzazioni o utilizzando la firma digitale o per mail. Le eventuali richieste in PDF pertanto devono essere inoltrate via mail;
2. Le eventuali missioni devono essere svolte utilizzando, tassativamente, un'autovettura per persona;
3. Per lo svolgimento delle attività esterne indifferibili occorre utilizzare i dispositivi di sicurezza per la protezione individuale di cui disponiamo (mascherina, tuta, occhiali, guanti) raccordandovi con Alessandra;
4. Per lo svolgimento delle attività differibili è auspicabile richiedere subito l'attivazione dello smart working (SW) se in possesso della strumentazione necessaria di cui alla DGR. n. 309/2020; questa modalità di lavoro sarà operativa, a fronte dell'istanza prodotta dal singolo dipendente e dell'autorizzazione del dirigente. L'attività di SW inizia solo dal giorno successivo alla ricezione di apposita nota di attivazione da parte del Servizio Risorse Umane Organizzative e Strumentali, in linea di massima entro due giorni dall'avvio e attraverso Cohesion work. Si ricorda che gli smart workers avranno a disposizione un supporto formativo in e-learning la cui fruizione è obbligatoria. Il servizio del personale fornirà le necessarie istruzioni ai dipendenti interessati;
5. Durante lo svolgimento delle attività in SW, al fine di assicurare il buon andamento delle medesime, dipendente e responsabile si confronteranno e si coordineranno sullo stato di avanzamento in relazione alle necessità del servizio, concordando a tal fine, le eventuali giornate di rientro;
6. La fascia oraria di disponibilità telematica per l'ASSAM, come definito nella circolare del personale, va dalle 9:00 alle 12:00;
7. E' disponibile in Cohesion work il modello per l'attivazione dello SW rispetto alla compilazione del quale vi chiedo di descrivere obiettivi puntuali, chiari e misurabili che possano consentire di monitorare i risultati dalla prestazione lavorativa in SW. In questo quadro è utile redigere un report sull'attività settimanale indicando lo stato di avanzamento ai fini del conseguimento degli obiettivi prefissati e condivisi;
8. L'attivazione dello SW riguarda l'intero periodo di emergenza. Nelle giornate di smart working è possibile accedere temporaneamente alle strutture regionali ed è richiesto l'utilizzo del badge solo per ragioni di controllo degli accessi e sicurezza, senza effetto ai fini della rilevazione dell'orario di lavoro (no smarcatempo). Nel caso invece di rientro diverso da quello indicato nell'istanza il dipendente può prestare ordinario servizio previa condivisione con il dirigente (in tal caso occorre smarcare); resta comunque l'obbligo di evitare assembramenti di persone e di permanere nei locali/laboratorio una sola persona per locale;
9. Per comunicare tra di noi in modo efficace vi chiediamo di installare nel proprio pc il software Microsoft Teams che consente, tra l'altro, di condividere files. Per i collegamenti da casa potete utilizzare i seguenti link:  
<http://paleo.regione.marche.it/paleoassam>  
<https://openactenti.regione.marche.it/assam>  
<https://cohesionwork.regione.marche.it>  
<https://access.regione.marche.it>  
<https://pointregione.marche.it>
10. Per quanto concerne le ferie, considerato che in questo periodo le attività inevitabilmente si riducono, chiediamo a tutti di usufruirne e soprattutto lo chiediamo a coloro che ne dispongano di un elevato numero;
11. Nelle more dell'attivazione dello SW si suggerisce di utilizzare le ferie o gli altri giustificativi di assenza previsti per il personale;

*Se ognuno di noi, nel proprio piccolo farà la sua parte, daremo un grande contributo al nostro Paese.*

**Andrea, Uriano e Salvatore**