

ulteriori dispizioni per il personale

Giulia De Santis

Inviato: domenica 22 marzo 2020 20.05

A: Assam Utenti globale

Cc: Andrea Bordoni

Buonasera a tutti,

su indicazione del Direttore con la presente si comunica quanto segue:

- per i dipendenti che sono in Smart Working o che hanno fatto la relativa richiesta, che **devono recarsi in ufficio** per **comprovate necessità o attività indifferibili e non procrastinabili** è necessario mandare al proprio dirigente una mail per richiedere la relativa autorizzazione, specificando la motivazione dello spostamento;
- per i dipendenti che devono andare in missione, oltre al relativo ordine di missione, è necessario mandare al proprio dirigente una mail per richiedere la relativa autorizzazione, specificando la motivazione dello spostamento.

Si ricorda che le **attività indifferibili e non procrastinabili** sono le seguenti:

- **vivai forestali e tartufigeni ;**
- **campi sperimentali**
- **servizio fitosanitario**
- **Servizio agrometeo**
- **Controlli qualità e sanità del latte**

Per eventuali informazioni o chiarimenti potete contattare la sottoscritta e Donatella Di Sebastiano.

Giulia De Santis