

(da inoltrare compilata via e-mail all'indirizzo sparvoli_daniele@assam.marche.it)

NOME: COGNOME:

P.F. :

OBIETTIVI

- Qual è l'obiettivo del tuo video?
 - Registrazione convegno/dibattito
 - Realizzazione teaser evento (durata 30sec – 60sec)
 - Realizzazione trailer evento (durata da 60sec fino a 180sec)
 - Documentazione attività in campo
 - Altro (specificare):

- Per chi lo stai facendo? È legato ad un progetto specifico in realizzazione?
 - Divulgazione attività ASSAM (indicare P.F. di riferimento):
 - Divulgazione attività Regione Marche
 - Divulgazione attività Progetto: (indicare nome e /o ID progetto, riferimenti G.O. o G.d.L.)
.....
.....
.....

- Qual è l'argomento trattato?
.....
.....
.....

- Qual è la tua audience?
 - Professionisti del settore (specificare settore):
 - Lavoratori del settore (specificare settore):
 - Studenti (specificare livello e/o tipo istituto):
 - Pubblico senza particolari conoscenze in materia
 - Altro (specificare):

- Che effetto vorresti che abbia sulla tua audience?
 - Formativo
 - Intrattenimento
 - Educativo
 - Altro (specificare):

SPECIFICHE TECNICHE

- Che tipo/tipi di soggetti saranno oggetto della ripresa? (è possibile la scelta multipla)
 - Cose (specificare):
 - Flora (specificare):
 - Fauna (specificare):
 - Persone adulte (specificare):
 - Bambini (specificare):
 - Spazi pubblici (specificare):
 - Spazi privati (specificare):
 - Altro (specificare):
- È stata redatta e sottoposta agli interessati adeguata liberatoria privacy in relazione alle riprese che verranno effettuate agli stessi ed ai presenti?
 - Sì
 - No

ALLEGARE ALL'INOLTRO DEL PRESENTE DOCUMENTO LE LIBERATORIE COMPILATE E SOTTOSCRITTE

- Dove si girerà il video?

Indicare:

- Posizione geografica (coordinate GPS): LAT LON
- Indirizzo:

- Quando si vuole girare il video?

- Data/e specifica/che (specificare i giorno/i e motivazione):

- Data/e compresa/e in un intervallo (specificare inizio e fine intervallo e motivazione):

- Ora inizio ed ora fine dell'evento (specificare):

- Ora inizio ed ora fine di momenti specifici da riprendere (indicare orari e specificità):

- Descrizione luogo:
 - All'aperto Rumoroso: SI NO
 - Al chiuso Rumoroso: SI NO – Luminoso: SI NO – Finestre: SI NO

Altre informazioni utili:

.....

.....

.....

.....

- Vanno registrate persone mentre parlano contemporaneamente?
 - SI (indicare numero di persone):
 - NO
- Durata video specifica (minuti/secondi) e motivazione:

.....
- È necessario l’inserimento di sottotitoli?
 - SI
 - NO

In inglese? SI NO
- È necessario l’inserimento di titoli animati, grafica personalizzata?
 - SI (concordare metodologie per l’invio di eventuali loghi, nomi di chi verrà ripreso, informazioni tecniche e didascalie da inserire)
 - NO
- **Referente (di solito lo stesso richiedente**, a cui inviare le bozze dei vari avanzamenti, il cui giudizio sulla correttezza degli avanzamenti sarà da ritenersi vincolante in modo da non dover rivedere tutto il lavoro daccapo al termine della realizzazione) :
 - Nome:
 - Cognome:
 - Email:
 - Telefono:
- **Referente sul luogo delle riprese per supporto e risoluzione problematiche tecnico logistiche specifiche** (es. presenza prese di alimentazione, mixer a cui collegarsi nel caso di conferenza, possibilità di realizzare sopralluoghi dell’area in giornate precedenti alla ripresa):
 - Nome:
 - Cognome:
 - Email:
 - Telefono:
- **Scadenze relative alla consegna del prodotto audiovisivo completo** (indicare data/deadline e motivazioni)

.....

.....

.....

.....

VARIE ED EVENTUALI

.....

.....

.....

.....