



Dipendenti e Dirigente dell'ASSAM

OGGETTO: Disposizioni misure di prevenzione COVID19 - lavoro agile straordinario.

In riferimento alla richiesta di attivazione di lavoro agile straordinario da parte delle RSA per segnalazione di locale “affollato” relativamente ad alcune stanze della sede di Osimo, unitamente alle indicazioni riportate dalla Giunta regionale in data 29/10/21 riguardante: *“Smart Working straordinario. Ulteriori indicazioni per le categorie speciali e misure di sicurezza ad ausilio di alcuni ambienti di lavoro per fronteggiare la diffusione del Covid-19”*, il direttore in accordo con il Comitato COVID19, previa analisi della mappatura di tutte le stanze effettuata dal RSPP (calcolo metratura di ogni stanza e relativa capienza massima di persone), esaminate le attività che possono svolgersi in modalità smart working, ha ritenuto opportuno per tutte le sedi, indicare le seguenti misure di prevenzione della diffusione del contagio:

- è consentita la presenza nello stesso ufficio a non più di due persone, garantendo comunque la distanza interpersonale di almeno 2 metri tra le postazioni degli occupanti e l'utilizzo della mascherina per tutto il tempo di permanenza; negli uffici in cui siano presenti 3 postazioni è necessario prevedere una turnazione/rotazione del personale attraverso l'utilizzo dello smart working e tenendo conto delle missioni giornaliere da svolgere;
- negli uffici in cui risulti impossibile avere garantita la ventilazione frequente degli ambienti tramite l'apertura di finestre, la permanenza nello stesso ufficio è consentita ad una sola persona, prevedendo una turnazione/rotazione del personale attraverso l'utilizzo dello smart working e tenendo conto delle missioni giornaliere da svolgere;

Si intende che lo smart working potrà essere attivato solo per le attività che risultino compatibili con il lavoro agile.

La procedura di attivazione dello smart working emergenziale prevede la compilazione del modulo SWO1-Richiesta Smartworking su Cohesionwork.

Per coloro che si avvalgono dell'opportunità di effettuare le attività in smart working è obbligatorio effettuare la compilazione giornaliera del “calendario” del timesheets e la compilazione quindicinale del “report attività e risultati”.

Dal 1 dicembre 2021 si utilizzerà sempre nella piattaforma TIME REPORTS, oltre al “calendario” giornaliero, la sezione **timesheets** - “Lavoro agile” con cadenza mensile. A tal proposito seguiranno istruzioni dettagliate.

Si ricorda altresì che lo smart working emergenziale o lavoro agile straordinario è attivabile anche nei seguenti casi:

- Quarantena dipendenti
- Dipendente positivo asintomatico
- Dipendente in attesa esito tampone negativo
- Quarantena del figlio fino a 16 anni di età
- Positività Covi del figlio fino a 16 anni
- Sospensione attività didattica in presenza – DAD del figlio fino a 16 anni
- Lavoratori esenti da vaccino che non hanno trovato condizione logistica isolata (1 per stanza)
- Soggetto dichiarato fragile da parte del medico legale
- Dipendente genitore di bambini di età inferiore a 3 anni
- Dipendente autorizzato ai benefici art. 3 co. 3 L. 104/1992 per sé stesso o per familiare
- Dipendente autorizzato al congedo biennale retribuito art.42 d.lgs. 151/2001
- Dipendente con riconoscimento grave patologia/terapie salvavita

Si riportano ulteriori indicazioni pratiche inerenti le misure di prevenzione della diffusione del contagio:

- E' consentita la permanenza nella stanza del centralino della sede di Osimo a massimo due persone oltre al centralinista, e per un tempo limitato di 10 minuti.
- La frequentazione della sala “mensa” è consentita fino ad un massimo di sei persone per turno. Nonostante la bassa affluenza è necessario comunque stabilire un doppio turno di mensa, con i seguenti orari:
  - Ore: 13.00 – 13.30: primo turno;
  - Ore 13.30 – 14.00: secondo turno.

Cordiali Saluti

IL DIRETTORE  
DOTT. ANDREA BORDONI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, nonché dal D.L. n. 145/2013, convertito con Legge n. 9/2014, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*