L’identificazione dei soggetti esterni, che a vario titolo, accedono nei locali delle sedi ASSAM è un primo passo verso il raggiungimento di uno standard di sicurezza più elevato, soprattutto connesso alla necessità di conoscere, in caso di emergenza che comporti l’evacuazione dell’edificio, chi e quante sono le persone ospitate in ogni momento che non sarebbero altrimenti identificabili. Ma è soprattutto indispensabile oggi avere traccia degli ingressi nella nostra azienda.

Fermo restando che in questo momento di emergenza va ridotto, per quanto possibile, l’accesso ai visitatori, qualora fosse necessario l’ingresso di visitatori esterni (tecnici della manutenzione, consulenti esterni, ecc…), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, come già indicato nel Protocollo, ivi comprese quelle per l’accesso ai locali aziendali.

Il REGISTRO degli ACCESSI degli ESTERNI è indispensabile che sia collocato in posizione prossima al portone di accesso dell’edificio e anche compilato dal personale collaboratore o referente che accompagna il visitatore esterno.

Per la sede di Osimo, vista la dislocazione degli uffici in più piani, è stato collocato nei pressi di ogni ingresso.

I referenti ASSAM dovranno far compilare il registro degli ACCESSI per ogni sede, seguendo le semplici indicazioni del registro.

REGISTRO ACCESSI VISITATORI ESTERNI-PROTOCOLLO SICUREZZA

SEDE DI OSIMO

DATA	ORA ENTRATA	NOMINATIVO	FIRMA	AZIENDA/ENTE	MOTIVAZIONE	ORA USCITA	FIRMA	REFERENTE ASSAM
5 MAGGIO 2020		GIORGIO TASSI			FOTO OLII MONOVARIETALI			BARBARA ALFEI
12 MAGGIO 2020		ANDREA ARZENI		CREA	RECUPERO MATERIALE UFFICIO			-

DATA	ORA ENTRATA	NOMINATIVO	FIRMA	AZIENDA/ENTE	MOTIVAZIONE	ORA USCITA	FIRMA	REFERENTE ASSAM

DATA	ORA ENTRATA	NOMINATIVO	FIRMA	AZIENDA/ENTE	MOTIVAZIONE	ORA USCITA	FIRMA	REFERENTE ASSAM