

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2017 – 2019

Aggiornamento Giugno 2017

Regione Marche  
Giunta regionale

## INDICE

<b>Presentazione dell'aggiornamento del Piano</b>	<b>3</b>
<b>1. Piano della performance: obiettivi delle strutture regionali</b>	<b>4</b>
1.1. Gli obiettivi e il sistema di pesatura	4
1.2. La mappa strategica delle azioni di Governo	6
1.3. Gli obiettivi trasversali comuni alle strutture	8
1.4. Gli obiettivi operativi	13
• Segreteria generale	15
• Servizio Avvocatura regionale e attività normativa	16
• Servizio Protezione Civile	17
• Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali	18
• Servizio Affari istituzionali e integrità	20
• Servizio Stazione Unica Appaltante delle Marche	22
• Servizio Risorse finanziarie e bilancio	23
• Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione	24
• Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche	26
• Servizio Politiche agroalimentari	28
• Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio	29
• Servizio Sanità	32
• Servizio Politiche sociali e sport	33
<b>2. Piano della performance: obiettivi degli Enti strumentali</b>	<b>34</b>
2.1. Gli obiettivi dell'ARS	34
2.2. Gli obiettivi dell'ASSAM	39
2.3. Gli obiettivi dell'ARPAM	43
2.4. Gli obiettivi dell'ERAP MARCHE	44
<b>Appendice: gli interventi dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione</b>	<b>45</b>
<b>Allegati:</b>	<b>47</b>
• Cronoprogramma "Stalle e abitazioni per gli allevatori"	
• Cronoprogramma "Attività produttive"	
• Cronoprogramma "Moduli abitativi provvisori – SAE"	
• Cronoprogramma "Rimozione macerie"	

## Presentazione dell'aggiornamento del Piano

Con la DGR n. 79 del 30/01/2017 si è provveduto ad approvare il Piano della performance 2017-2019 per le strutture della Giunta regionale. In tale occasione si era ribadito che *“la concomitanza dei tempi di approvazione del Piano 2017-2019 con l'entrata a regime della riforma dell'organizzazione amministrativa regionale, già deliberata con DGR n. 1536 del 7/12/2016 e con la scadenza del Comitato di controllo interno e di valutazione, ha imposto una scelta di “buon senso”: il Segretario generale ha preferito concentrare l'attenzione su alcuni importanti obiettivi trasversali da assegnare a tutte le strutture, rimandando ad un secondo momento la definizione di obiettivi specifici; questo nell'intento di garantire la definizione di obiettivi strategici ed operativi maggiormente in linea con le esigenze di efficientamento regionale e di efficacia della propria azione, calibrati sulla dotazione finanziaria, strumentale e umana di ciascuna struttura”*.

Nella presentazione del Piano si era altresì chiarito che in occasione dell'aggiornamento sarebbero stati *“individuati obiettivi comuni a più strutture per affrontare in modo efficace l'emergenza causata dagli eventi sismici che hanno colpito il territorio regionale e per monitorare e misurare adeguatamente le attività volte alla ricostruzione e rinascita”*.

Nell'aggiornamento del Piano che viene ora deliberato possono essere pertanto individuate tre tipologie di obiettivi:

- gli obiettivi trasversali, comuni alle strutture;
- gli obiettivi SISMA 2016 riguardano le sole strutture dirigenziali a cui sono state attribuite attività con la DGR n. 334/17, compresa l'attività di rendicontazione finanziaria dei RUP o che abbiano specifici cronoprogrammi per attività connesse al sisma o che siano coinvolte nel monitoraggio finanziario e monitoraggio fisico e procedurale;
- gli obiettivi non attinenti al Sisma 2016, ma attribuiti alle strutture dirigenziali sulla base delle attività di cui alla D.G.R. n. 31/2017 e ss.mm.ii.

Nella prima sezione del Piano gli obiettivi operativi sono stati individuati per ciascuna struttura e comprendono sia gli obiettivi “Sisma 2016” attualmente definiti, che gli obiettivi di settore.

In uno specifico paragrafo sono riportati gli obiettivi trasversali comuni a tutte le strutture dirigenziali.

In continuità con il percorso già iniziato lo scorso anno, nella seconda sezione, il Piano è stato integrato con gli obiettivi delle tre Agenzie regionali e dell'ERAP Marche.

In appendice viene presentata una sintesi dei principali interventi dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione.

In coerenza con quanto previsto, il Segretario generale ha provveduto a redigere un testo da proporre alla Giunta regionale, dopo aver ottenuto il parere favorevole del Comitato di direzione, nella riunione del 23 giugno 2017.

# 1. Piano della performance: obiettivi delle strutture regionali

## 1.1 Gli obiettivi e il sistema di pesatura

---

La Giunta regionale con deliberazione n. 79 del 30/01/2017 ha individuato i soli obiettivi trasversali, che per loro natura sono conseguibili con uno sforzo comune di tutte le strutture e costituiscono una leva di miglioramento dei risultati organizzativi ed individuali finalizzata all'innalzamento del livello dei servizi offerti alla collettività e alla soddisfazione degli stakeholder. Per il rilievo che essi rivestono nell'azione amministrativa regionale era stato previsto un peso complessivo pari al 50% rispetto al totale degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente di struttura complessa o di Posizione di Funzione o Individuale.

A seguito degli eventi sismici che hanno colpito il territorio marchigiano nel 2016, l'esigenza di affrontare l'emergenza e la successiva ricostruzione sono diventate prioritarie per l'azione di governo.

Pertanto in tale Piano sono stati inseriti appositi obiettivi "Sisma 2016" che riguardano le sole strutture dirigenziali direttamente interessate all'espletamento delle attività connesse al sisma; a tali obiettivi, data la loro rilevanza, è assegnato un peso minimo pari al 70%; ne consegue, per le suddette strutture, una riduzione del peso degli obiettivi trasversali che passa dal 50% al 20%.

Gli obiettivi "Sisma 2016" fanno riferimento a 4 aree di controllo:

1. D.G.R. n. 334/2017, nella quale vengono individuate le strutture organizzative, a cui sono attribuite specifiche attività connesse alla realizzazione degli interventi di emergenza;
2. rispetto dei cronoprogrammi predisposti dalle strutture competenti in tema di:
  - Stalle e abitazioni per gli allevatori
  - Attività produttive,
  - Moduli abitativi provvisori – SAE
  - Rimozione macerie

In appendice sono indicate le attività di competenza dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione che fanno riferimento al Piano scuola ed al Piano delle Opere Pubbliche.

3. monitoraggio finanziario e monitoraggio fisico e procedurale di cui alla deliberazione n. 334/2017 a supporto e con verifica del Segretario generale;
4. rendicontazione finanziaria settimanale al soggetto istituzionale competente da parte dei RUP dei lavori.

Nella convinzione che, comunque, gli obiettivi trasversali siano fondamentali per l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia del funzionamento della Giunta regionale, per le strutture dirigenziali non direttamente coinvolte nel sisma 2016 il peso degli stessi viene incrementato al 80% rispetto al totale degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente di struttura complessa o di Posizione di Funzione o Individuale.

L'ultima tipologia individuata è quella relativa agli obiettivi non attinenti al Sisma 2016, bensì specifici di ciascuna struttura sulla base delle attività assegnate dalla D.G.R. n. 31/2017 e ss.mm.ii. e a cui vengono assegnati un peso residuale del 10% per le strutture interessate dagli obiettivi "Sisma 2016" e pari al 20% per le altre strutture.

Le differenti modalità di pesatura sono di seguito rappresentate:

OBIETTIVI TRASVERSALI	OBIETTIVI SISMA	OBIETTIVI SPECIFICI
Aumento di efficienza e di efficacia del funzionamento delle strutture della Giunta regionale	Obiettivi specifici del sisma ex DGR 334/17, Cronoprogramma, Monitoraggio finanziario e fisico per il Segretario generale, Monitoraggio finanziario al soggetto istituzionale competente	Assegnati ai dirigenti con riferimento agli obiettivi strategici della Giunta
<b>STRUTTURE APICALI E PF INTERESSATE DAL SISMA</b>		
Peso complessivo <b>20%</b>	Peso complessivo <b>70%</b>	Peso complessivo <b>10%</b>
<b>STRUTTURE APICALI E PF <b>NON</b> INTERESSATE DAL SISMA</b>		
Peso complessivo <b>80%</b>		Peso complessivo <b>20%</b>

## 1.2 La mappa strategica delle azioni di governo

---

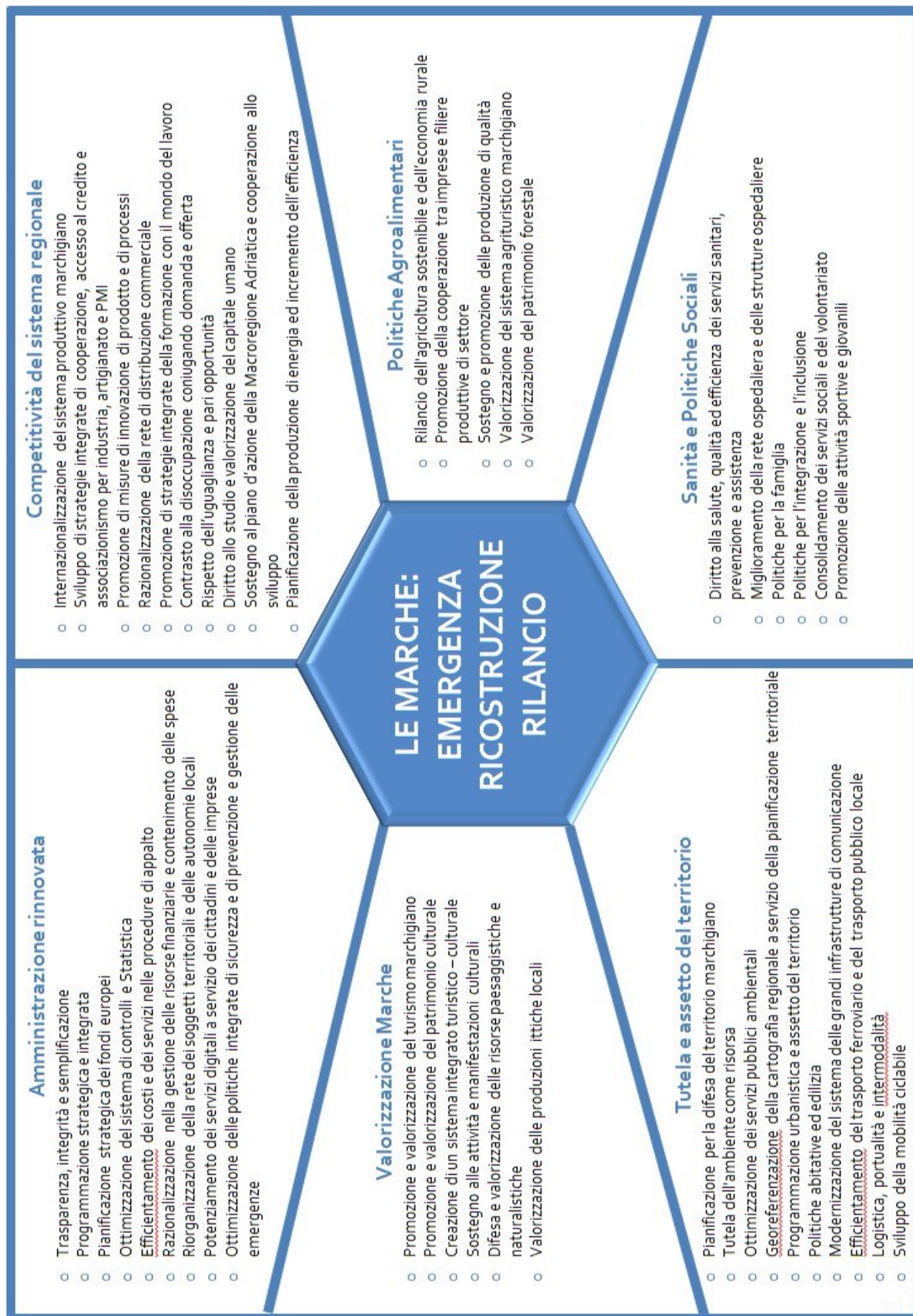
Gli eventi sismici verificatisi nel corso del 2016 hanno profondamente inciso sulle strategie della Regione, che ha individuato e stanziato risorse finanziarie per i primi interventi, ha costituito l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione e ha avviato, tramite le diverse strutture amministrative, un'intensa attività sul territorio finalizzata non solo alla gestione dell'emergenza, ma anche all'avvio della ricostruzione e al rilancio economico, turistico e culturale delle zone pesantemente colpite.

Le conseguenze del sisma impattano trasversalmente su diverse politiche regionali: dal punto di vista finanziario è stata avviata una riprogrammazione di parte delle risorse comunitarie; gli uffici regionali hanno attivato una serie di interventi a sostegno di tutti i settori produttivi; nel settore agroalimentare la Regione ha semplificato alcune procedure al fine di dare continuità produttiva del comparto zootecnico; si vuole, infine, rilanciare una nuova modalità di programmazione in materia di prevenzione e messa in sicurezza del patrimonio pubblico e privato;

Pertanto, pur tenendo conto delle priorità strategiche desunte dal Programma di Governo 2015 – 2020, la mappa strategica viene aggiornata sulla base dei temi di interesse ora prioritari, tutti orientati verso l'obiettivo comune di **ricostruire e rilanciare le Marche**:

- Amministrazione rinnovata
- Competitività del sistema regionale
- Valorizzazione marche
- Politiche agroalimentari
- Tutela e assetto del territorio
- Sanità e Politiche Sociali

## Mappa Strategica delle azioni di Governo



### 1.3 Gli obiettivi trasversali comuni alle strutture

---

Gli obiettivi trasversali per loro natura sono conseguibili con uno sforzo comune di tutte le strutture e costituiscono una leva di miglioramento dei risultati organizzativi ed individuali finalizzata all'innalzamento del livello dei servizi offerti alla collettività e alla soddisfazione degli stakeholder. Per il rilievo che essi rivestono nell'azione amministrativa regionale era stato inizialmente previsto che il loro peso complessivo fosse pari al 50% rispetto al totale degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente di struttura complessa o di Posizione di Funzione o Individuale.

All'interno del Piano della performance 2017 – 2019 già approvato gli obiettivi trasversali si erano sviluppati su tre aree tematiche strategiche, costituite da:

- trasparenza e anticorruzione: in particolare potenziamento delle misure di prevenzione della corruzione e consolidamento delle azioni della trasparenza
- digitalizzazione: in particolare riduzione della circolazione documentale cartacea tramite la digitalizzazione documentale e procedimentale
- area finanziaria: in particolare azioni volte ad assicurare una gestione finanziaria efficiente, trasparente e tempestiva

Con riferimento agli stessi, la PF Performance e sistema statistico aveva provveduto a redigere ed a diffondere a tutte le strutture interessate, delle disposizioni operative con le quali erano stati definiti in dettaglio tutti gli aspetti connessi alla realizzazione del ciclo di monitoraggio e verifica.

In sede di aggiornamento del Piano, avendo riscontrato che numerose iniziative relative alla comunicazione istituzionale non si adeguano alle disposizioni espresse dalla Giunta regionale in tema di uniformità della comunicazione dell'Ente ed essendo ferma volontà dell'amministrazione che tale attività sia svolta secondo criteri di uniformità ed in coerenza con le tematiche del programma di mandato, si è deciso di inserire uno specifico obiettivo trasversale, che impegni le strutture a far approvare formalmente dal Segretario generale, previa concertazione con l'ufficio Informazione e comunicazione, ogni attività di comunicazione istituzionale (a pagamento o meno), o acquisto di pubblicità, ivi inclusa tutta l'attività di comunicazione finanziata con le risorse destinate a questo scopo dai fondi statali e comunitari strutturali (FAS, FESR, FSE, FEASR, FEAMP).

Pertanto alle precedenti aree tematiche si è aggiunta:

- area comunicazione

Anche per quest'ultimo obiettivo è prevista la redazione di modalità di applicazione e monitoraggio che verranno integrate con le istruzioni operative già redatte e trasmesse con riferimento agli altri obiettivi trasversali.

Al fine di assicurare che gli obiettivi trasversali mantenessero il peso stabilito (pari al 20% del totale, per le strutture interessate dalle attività del Sisma e pari all'80% per le altre), è stato necessario "ritarare" le pesature degli obiettivi precedentemente assegnati.



## OBIETTIVI TRASVERSALI PER LE STRUTTURE CHE HANNO OBIETTIVI RIFERITI AL SISMA

### **GARANTIRE LA COERENZA DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ALLE TEMATICHE DEL PROGRAMMA DI MANDATO**

4

Tutte le Strutture di vertice

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello*

*Target: 100%*

Concertare preventivamente con il portavoce del Presidente le attività di campagna di comunicazione istituzionale e di acquisto di pubblicità, comprese quelle finanziate con fondi comunitari

Tutte le Strutture di vertice, Posizioni di Funzione e Individuali con obiettivi Sisma

*Indicatore: % di visti ottenuti sulle attività realizzate (potenzialmente da concertare)*

*Target: 100%*

### **POTENZIAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E REPRESSIONE DELL'ILLEGALITÀ'**

4

Tutte le Strutture di vertice

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello*

*Target: 100%*

Sviluppare azioni a vantaggio della prevenzione della corruzione

Tutte le Strutture di vertice, Posizioni di Funzione e Individuali con obiettivi Sisma

*Indicatore: Trasmissione al RPC del modulo informativo trimestrale sullo stato di attuazione della check list di cui all'allegato D al PTPCT*

*Target: Fatto entro 15 giorni dalla richiesta da parte del RPC*

### **CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ'**

4

Tutte le Strutture di vertice

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello*

*Target: 100%*

Definire la mappa dei servizi diretti ed indiretti erogati da ciascuna struttura

Tutte le Strutture di vertice, Posizioni di Funzione e Individuali con obiettivi Sisma

*Indicatore: Aggiornamento completo del sistema di monitoraggio dei servizi diretti ed indiretti*

*Target: Fatto entro il 15 ottobre 2017*

Predisporre le Carte di servizi e standard di qualità

Tutte le Strutture di vertice

*Indicatore: Predisposizione e trasmissione per la pubblicazione, della Carta di qualità relativa ad almeno un servizio erogato dalla struttura*

*Target: Fatto entro il 15 dicembre 2017*

### **RIDUZIONE DELLA CIRCOLAZIONE DOCUMENTALE CARTACEA TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE E DEI PROCEDIMENTI**

4

Tutte le Strutture di vertice

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello*

*Target: 100%*

#### Utilizzo del sistema SmartOffice

Tutte le Strutture di vertice, Posizioni di Funzione e Individuali con obiettivi Sisma

*Indicatore: % di documenti digitali creati (ID e Protocolli in uscita) dalla struttura rispetto ai documenti totali al 31 dicembre 2017*

*Target: 85%*

#### Digitalizzazione completa di almeno un procedimento/attività della struttura

Tutte le Strutture di vertice, Posizioni di Funzione e Individuali con obiettivi Sisma

*Indicatore: Comunicazione alla P.F. Informatica e crescita digitale del procedimento/attività da digitalizzare entro il 30 aprile 2017*

*Target: Fatto*

*Indicatore: Trasmissione alla P.F. Informatica e crescita digitale dell'attestazione di avvenuta digitalizzazione del procedimento*

*Target: Fatto*

### **ASSICURARE UNA GESTIONE FINANZIARIA EFFICIENTE, TRASPARENTE E TEMPESTIVA**

4
---

Tutte le Strutture di vertice

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.*

*Target: 100%*

#### Massimizzazione delle riscossioni a valere sui residui attivi (Decreto Legislativo n. 118/2011)

Tutte le Strutture di vertice, Posizioni di Funzione e Individuali con obiettivi Sisma

*Indicatore: indice di smaltimento dei residui attivi (riscossioni in conto residui / residui attivi iniziali riaccertati)*

$$\frac{\text{Riscossioni in conto residui}}{\text{Residui attivi iniziali riaccertati}}$$

*Target: 50%*

*N.B. l'obiettivo non si applica ai capitoli di entrata del perimetro Sanità.*

#### Miglioramento della trasmissione delle dichiarazioni in riferimento alla predisposizione dei documenti contabili e alle richieste degli organismi di controllo (decreto legislativo n. 118/2011; decreto legge n. 174/2012; leggi regionali n. 40/2012 e n. 14/2015)

Tutte le Strutture di vertice

*Indicatore: invio al Servizio Risorse finanziarie e Bilancio delle dichiarazioni entro 10 giorni dalla richiesta formale, salvo diversa disposizione dello stesso Servizio Risorse finanziarie e Bilancio su indicazione del Segretario generale.*

*Target: 100%*

OBIETTIVI TRASVERSALI PER LE STRUTTURE CHE **NON** HANNO OBIETTIVI RIFERITI AL SISMA

**GARANTIRE LA COERENZA DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ALLE TEMATICHE DEL PROGRAMMA DI MANDATO**

16

Segreteria Generale e Servizio Sanità

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello*

*Target: 100%*

Concertare preventivamente con il portavoce del Presidente le attività di campagna di comunicazione istituzionale e di acquisto di pubblicità, comprese quelle finanziate con fondi comunitari

Segreteria Generale, Servizio Sanità e Posizioni di Funzione e Individuali senza obiettivi Sisma

*Indicatore: % di visti ottenuti sulle attività realizzate (potenzialmente da concertare)*

*Target: 100%*

**POTENZIAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E REPRESSIONE DELL'ILLEGALITÀ'**

16

Segreteria Generale e Servizio Sanità

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello*

*Target: 100%*

Sviluppare azioni a vantaggio della prevenzione della corruzione

Segreteria Generale, Servizio Sanità e Posizioni di Funzione e Individuali senza obiettivi Sisma

*Indicatore: Trasmissione al RPC del modulo informativo trimestrale sullo stato di attuazione della check list di cui all'allegato D al PTPCT*

*Target: Fatto entro 15 giorni dalla richiesta da parte del RPC*

**CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ'**

16

Segreteria Generale e Servizio Sanità

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello*

*Target: 100%*

Definire la mappa dei servizi diretti ed indiretti erogati da ciascuna struttura

Segreteria Generale, Servizio Sanità e Posizioni di Funzione e Individuali senza obiettivi Sisma

*Indicatore: Aggiornamento completo del sistema di monitoraggio dei servizi diretti ed indiretti*

*Target: Fatto entro il 15 ottobre 2017*

Predisporre le Carte di servizi e standard di qualità

Segreteria Generale e Servizio Sanità

*Indicatore: Predisposizione e trasmissione per la pubblicazione, della Carta di qualità relativa ad almeno un servizio erogato dalla struttura*

*Target: Fatto entro il 15 dicembre 2017*

**RIDUZIONE DELLA CIRCOLAZIONE DOCUMENTALE CARTACEA TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE E DEI PROCEDIMENTI**

16

Segreteria Generale e Servizio Sanità

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello*

*Target: 100%*

#### Utilizzo del sistema SmartOffice

Segreteria Generale, Servizio Sanità e Posizioni di Funzione e Individuali senza obiettivi Sisma

*Indicatore: % di documenti digitali creati (ID e Protocolli in uscita) dalla struttura rispetto ai documenti totali al 31 dicembre 2017*

*Target: 85%*

#### Digitalizzazione completa di almeno un procedimento/attività della struttura

Segreteria Generale, Servizio Sanità e Posizioni di Funzione e Individuali senza obiettivi Sisma

*Indicatore: Comunicazione alla P.F. Informatica e crescita digitale del procedimento/attività da digitalizzare entro il 30 aprile 2017*

*Target: Fatto*

*Indicatore: Trasmissione alla P.F. Informatica e crescita digitale dell'attestazione di avvenuta digitalizzazione del procedimento*

*Target: Fatto*

### **ASSICURARE UNA GESTIONE FINANZIARIA EFFICIENTE, TRASPARENTE E TEMPESTIVA**

16

Segreteria Generale e Servizio Sanità

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.*

*Target: 100%*

#### Massimizzazione delle riscossioni a valere sui residui attivi (Decreto Legislativo n. 118/2011)

Segreteria Generale, Servizio Sanità e Posizioni di Funzione e Individuali senza obiettivi Sisma

*Indicatore: indice di smaltimento dei residui attivi (riscossioni in conto residui / residui attivi iniziali riaccertati)*

$$\frac{\text{Riscossioni in conto residui}}{\text{Residui attivi iniziali riaccertati}}$$

*Target: 50%*

*N.B. l'obiettivo non si applica ai capitoli di entrata del perimetro Sanità.*

#### Miglioramento della trasmissione delle dichiarazioni in riferimento alla predisposizione dei documenti contabili e alle richieste degli organismi di controllo (decreto legislativo n. 118/2011; decreto legge n. 174/2012; leggi regionali n. 40/2012 e n. 14/2015)

Segreteria Generale e Servizio Sanità

*Indicatore: invio al Servizio Risorse finanziarie e Bilancio delle dichiarazioni entro 10 giorni dalla richiesta formale, salvo diversa disposizione dello stesso Servizio Risorse finanziarie e Bilancio su indicazione del Segretario generale.*

*Target: 100%*

## 1.4 Gli obiettivi operativi

---

Con deliberazione della Giunta regionale n. 1225 del 13/10/2016 è stato definito obiettivo prioritario dell'amministrazione, la realizzazione degli interventi di emergenza conseguenti all'eccezionale evento sismico del 24 agosto 2016. A seguito del verificarsi degli eventi sismici del 26 e 30 ottobre 2016 e poi anche il 18 gennaio 2017, che hanno nuovamente interessato il territorio della Regione, il Dipartimento della Protezione Civile ha disposto l'estensione degli effetti dello stato di emergenza ed è stata approvata l'ulteriore deliberazione n. 334 del 10/04/2017 che oltre a confermare quale obiettivo primario e strategico dell'intera amministrazione regionale la realizzazione degli interventi di emergenza, individua, con validità sino al 31 dicembre 2017, i Servizi regionali che hanno la responsabilità della gestione operativa ed amministrativo-finanziaria delle singole misure alimentate dalla Contabilità Speciale, ovvero le strutture organizzative cui sono attribuite specifiche attività connesse alla realizzazione degli interventi di emergenza, con funzioni di supporto al Servizio Protezione Civile - Soggetto Attuatore Sisma 2016; per ognuna delle strutture coinvolte nelle attività previste dalla DGR 334/17 sono stati inseriti obiettivi specifici riferiti al SISMA.

Con riferimento, in particolare ad alcune linee di intervento ritenute prioritarie, le attività sono state scadenze temporalmente, tramite cronoprogrammi dettagliati e, in sede di aggiornamento al Piano della performance 2017-2019, la Giunta regionale ha assegnato come obiettivo il sostanziale rispetto del programma dei lavori stabilito.

L'obiettivo verrà inserito secondo le rispettive competenze, come primo livello in capo ai dirigenti dei servizi o dei direttori di Enti interessati, oppure come obiettivo di secondo livello in capo ai dirigenti di posizione di funzione o individuale.

Nella fattispecie i temi dei cronoprogrammi sono:

- Stalle e abitazioni per gli allevatori (*PF Competitività e multifunzionalità dell'impresa agricola e SDA di Fermo - Ascoli Piceno*);
- Attività produttive (*Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione*);
- Moduli abitativi provvisori – SAE (*Servizio Protezione Civile, Posizione di Funzione Appalto Lavori Pubblici per Giunta ed enti strumentali, ERAP Marche*);
- Rimozione macerie (*PF Tutela della qualità dell'aria, bonifiche ambientali e ciclo dei rifiuti*).

Essenziale in ogni fase del processo di programmazione degli interventi è l'adeguatezza del sistema informativo, sul piano della completezza, dell'attendibilità e dell'aggiornamento in tempo reale delle conoscenze fornite.

La struttura regionale competente in materia di informatica ha messo a disposizione del Presidente, in qualità di vice commissario alla ricostruzione e della Giunta regionale, un sistema di reporting monitoraggio fisico e procedurale ("Sinottico globale") ed un sistema di monitoraggio finanziario in grado di fornire un quadro d'insieme, se pur puntuale, dello stato dell'arte delle diverse linee del sisma 2016, in accordo al principio che l'inserimento dati avvenga in un solo punto qualificato, a partire dal quale gli altri sistemi si approvvigionano per produrre report, sinottici, grafici, etc.

Le linee di attività inserite, sono state concordate con gli uffici della presidenza e per ogni singola linea sono stati realizzati sistemi gestionali dedicati; il sistema deve essere alimentato in tempo reale; i responsabili provvedono ad inserire ed a validare i dati di propria competenza.

La Giunta regionale nell'aggiornare il Piano della performance 2017-2019 ha previsto l'inserimento di un obiettivo, di seguito esplicitato, in capo a soggetti e con modalità che saranno individuati con successivo atto del Segretario Generale, che andrà altresì a ridefinire i pesi delle strutture interessate, pur nel limite del 70%.

## **SISMA 2016-2017: GARANTIRE ALLA GOVERNANCE REGIONALE UN EFFICACE MONITORAGGIO SULLE ATTIVITÀ CONNESSE AL SISMA TRAMITE UN ADEGUATO FLUSSO INFORMATIVO**

Tutte le Strutture di vertice incaricate secondo la DGR 334/17

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.*

*Target: 100%*

Sisma 2016-2017: Concludere, in collaborazione con la PF Informatica e crescita digitale, la fase di analisi ed approfondimento per garantire l'attivazione della linea di attività di monitoraggio fisico e procedurale

Dirigenti delle strutture incaricate dalla DGR 334/17 che non hanno sviluppato l'analisi delle linee di attività del sinottico globale

*Indicatore: realizzazione analisi*

*Target: entro il 18 luglio*

*Indicatore: inizio attività di data-entry*

*Target: entro 2 gg dal rilascio del software della linea di attività da parte della struttura competente*

Sisma 2016-2017: Aggiornare costantemente le informazioni contenute nel sistema di monitoraggio fisico e procedurale

Dirigenti delle strutture che hanno linee di attività del sinottico globale secondo la DGR 334/17

*Indicatore: % di informazioni aggiornate in tempo reale (aggiornamento settimanale)*

*Target: 100%*

Sisma 2016-2017: Aggiornare costantemente le informazioni contenute nel sistema di monitoraggio finanziario

Dirigenti delle strutture che rendicontano nel sistema di monitoraggio finanziario secondo la DGR 334/17

*Indicatore: % di informazioni aggiornate in tempo reale (aggiornamento settimanale)*

*Target: 100%*

Accanto a tali obiettivi, come di consueto, continuano ad essere attribuiti obiettivi specifici di ciascuna struttura che hanno caratteristiche di innovatività, efficientamento, snellimento delle procedure amministrative o che comunque individuano attività ritenute strategiche dalla *governance*, al fine di garantire il conseguimento delle finalità di lungo periodo già individuate nella "mappa strategica delle azioni di governo".

## **Segreteria Generale**

20

### **ASSICURARE UN ADEGUATO SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLE STRUTTURE REGIONALI PER RENDERE EFFICACI LE ATTIVITÀ DI VIGILANZA SU ENTI STRUMENTALI E IN MATERIA DI AIUTI DI STATO**

Segreteria Generale

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello*

*Target: 100%*

#### **Assicurare l'efficacia nel raccordo della vigilanza delle strutture regionali sugli EEDD strumentali ed Agenzie**

Dirigente Posizione di Funzione Performance e sistema statistico

*Indicatore: Predisposizione di un documento di analisi delle modalità operative*

*Target: Fatto entro il 30 ottobre 2017*

*Indicatore: Raccolta dei dati*

*Target: Fatto entro il 30 novembre 2017*

*Indicatore: Trasmissione al Segretario generale del 1° rapporto sullo stato della vigilanza*

*Target: Fatto entro il 31 dicembre 2017*

#### **Definizione delle procedure operative di tutte le strutture della Giunta per l'attuazione dell'accordo siglato tra la Commissione Europea e il Dipartimento per le Politiche Europee (DPE) della Presidenza del Consiglio dei Ministri per rafforzare gli assetti istituzionali per il controlli degli aiuti di Stato in Italia**

Dirigente Posizione di Funzione Controlli di secondo livello, auditing e società partecipate

*Indicatore: Predisposizione e trasmissione alla Giunta regionale della proposta di delibera, con la definizione dell'assetto del sistema*

*Target: Fatto entro il 30 settembre 2017*

*Indicatore: Predisposizione del decreto con la procedura di dettaglio compresa la scheda tecnica*

*Target: Fatto entro 2 mesi dalla data di approvazione della DGR*

N.B. Obiettivi trasversali con peso dell'80%

## **Servizio Avvocatura regionale e attività normativa**

### **SISMA 2016-2017: POTENZIAMENTO DEL SUPPORTO LEGALE E LEGISLATIVO IN FAVORE DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA**

70

Servizio Avvocatura Regionale e attività normativa

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di II livello*

*Target: 100%*

#### **Predisposizione di compendi delle disposizioni normative sulla ricostruzione post-sisma**

Dirigente Posizione di Funzione Avvocatura regionale 1

*Indicatore: N. compendi inviati formalmente all'Ufficio del Presidente della Regione Marche entro il 31/12*

*Target: 3*

#### **Predisposizione di un compendio relativo alla normativa statale concernente gli interventi in favore delle zone terremotate**

Dirigente Posizione di Funzione Produzione legislativa

*Indicatore: N. compendi inviati formalmente all'Ufficio del Presidente della Regione Marche entro il 31/12*

*Target: 1*

### **AUMENTARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA ED EFFICACIA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE MEDIANTE LA REGOLAMENTAZIONE DELLE MODALITA' DI RIMBORSO DEGLI ONERI LEGALI AI DIPENDENTI SOTTOPOSTI A GIUDIZIO PER FATTI O ATTI CONCERNENTI IL SERVIZIO.**

5

Servizio Avvocatura Regionale e attività normativa

*Indicatore: presentazione formale dell'atto*

*Target: entro il 31 dicembre 2017*

#### **Predisposizione di un atto di indirizzo relativo ai criteri e alle modalità di rimborso degli oneri legali ai dipendenti sottoposti a giudizio per fatti o atti concernenti il servizio**

Dirigente Posizione di Funzione Avvocatura regionale 2

*Indicatore: Trasmissione della proposta di atto al dirigente di servizio*

*Target: fatto entro il 31 dicembre 2017*

### **AUMENTARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA E DI CONDIVISIONE DEGLI STANDARD LAVORATIVI MEDIANTE REGOLAMENTAZIONE DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI LEGGE E DI REGOLAMENTO REGIONALI E DI RICHIESTA DEI PARERI DI CONSULENZA**

5

Servizio Avvocatura Regionale e attività normativa

*Indicatore: invio formale dell'atto a tutte le strutture della Giunta Regionale*

*Target: entro il 31 dicembre 2017*

#### **Predisposizione di un atto di indirizzo relativo alle modalità di presentazione delle proposte di legge e di regolamento regionali e di richiesta dei pareri di consulenza**

Dirigente Posizione di Funzione Consulenza giuridica

*Indicatore: trasmissione dell'atto di indirizzo al Dirigente del Servizio*

*Target: fatto entro il 15 dicembre 2017*



## **Servizio Protezione civile**

### **SISMA 2016-2017: REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI EMERGENZIALI CONSEQUENTI, ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' ASSEGNATE ALLE DIVERSE STRUTTURE REGIONALI**

80

Dirigente Servizio Protezione civile

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di II livello*

*Target: 100%*

Coordinamento delle strutture organizzative alle quali è stata data attribuzione di specifici compiti, attraverso la DGR 334/2017, per l'assunzione dei necessari provvedimenti del soggetto attuatore sisma (S.A.S.) 2016

Dirigente Servizio Protezione civile

*Indicatore: completamento della attività emergenziali*

*Target: entro dicembre 2017*

Erogazione mensile dei contributi per l'autonoma sistemazione (c.a.s.) ai comuni richiedenti

Dirigente Servizio Protezione civile

*Indicatore: adozione degli atti relativi ai pagamenti*

*Target: entro 15 gg. dal ricevimento della rendicontazione da parte degli enti interessati*

Sisma 2016-2017: garantire il completamento delle attività programmate per fronteggiare efficacemente le conseguenze causate dagli eventi sismici e finalizzate alla costruzione delle SAE

Dirigente Servizio Protezione civile

*Indicatore: rispetto del cronoprogramma comunicato al Segretario generale*

*Target: 90%*

Sisma 2016-2017: garantire l'invio della rendicontazione finanziaria delle attività relative al Sisma

Dirigente Servizio Protezione civile

*Indicatore: trasmissione del report settimanale di rendicontazione finanziaria al soggetto competente*

*Target: 100%*

## **Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali**

70

### **SISMA 2016-2017: AMMINISTRARE LE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE PER L'EMERGENZA**

Dirigente Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali

*Indicatore: Media degli indicatori di II livello*

*Target: 100%*

#### **Gestire spese per personale regionale e EELL**

Dirigente Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali

*Indicatore: liquidazione delle competenze spettanti al personale regionale maturate nell'anno 2016*

*Target: entro 31/12/2017*

#### **Digitalizzare i flussi di rendicontazione e di rimborso spese degli interventi di emergenza conseguenti al sisma (di cui all'allegato A della Circolare Presidenza Consiglio Ministri del 10/02/2017, Prot. DIP/TERAG16/0010494)**

Dirigente Posizione di Funzione Informatica e crescita digitale

*Indicatore: % di completamento analisi e digitalizzazione dei flussi relativi alle 18 schede, una per ciascuna voce di costo*

*Target: 50% delle schede entro 30/09/2017*

*Indicatore: % di completamento analisi e digitalizzazione dei flussi relativi alle 18 schede, una per ciascuna voce di costo*

*Target: 100% delle schede entro il 31/12/2017*

### **INCENTIVARE LA DIGITALIZZAZIONE**

5

Dirigente Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali

*Indicatore: Media degli indicatori di II livello*

*Target: 100%*

#### **Assicurare l'integrazione dei sistemi della PA locale con sistemi, piattaforme e infrastrutture regionali per consentire e/o migliorare la gestione dei servizi inerenti il pagamento on line verso le pubbliche amministrazioni, la fatturazione elettronica, la conservazione dei documenti digitali e la pubblicazione dei dati aperti e valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani**

Dirigente Posizione di Funzione Informatica e crescita digitale

*Indicatore: approvare le due graduatorie relative alle domande pervenute in risposta al bando*

*Target: entro il 30/11/2017*

#### **Avvio infrastruttura di gestione del Fascicolo sanitario elettronico**

Dirigente Posizione di Funzione Informatica e crescita digitale

*Indicatore: dispiegamento in esercizio dell'infrastruttura del Fascicolo Sanitario Elettronico in almeno due Aree Vaste*

*Target: entro il 31/07/2017*

*Indicatore: acquisizione nell'infrastruttura del Fascicolo Sanitario Elettronico di almeno 50.000 documenti*

*Target: entro il 31/12/2017*

### **RAZIONALIZZARE E CONTENERE LE SPESE PER FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**

5

Dirigente Servizio Risorse umane organizzative e strumentali

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello*

*Target: 100%*

Ridurre le spese per le locazioni passive

Dirigente Posizione di Funzione Provveditorato economato e sicurezza sui luoghi di lavoro

*Indicatore: percentuale di riduzione della spesa*

*Target: almeno il 2%*

Ridurre le spese per il servizio di noleggio delle auto di servizio

Dirigente – Posizione di Funzione - Provveditorato economato e sicurezza sui luoghi di lavoro

*Indicatore: percentuale di riduzione della spesa*

*Target: almeno il 5%*

Razionalizzare i servizi relativi all'archivio documentale di deposito

Dirigente – Posizione di Funzione - Provveditorato economato e sicurezza sui luoghi di lavoro

*Indicatore: percentuale di riduzione della spesa per i servizi ordinari di archiviazione*

*Target: almeno il 15 %*

## **Servizio Affari istituzionali e integrità**

### **SISMA 2016-2017: SUPPORTO AL VICE COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NELLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E CERIMONIALE**

70

Dirigente Servizio Affari istituzionali e integrità

*Indicatore: Media degli obiettivi di secondo livello*

*Target: 100%*

#### **Diffusione tempestiva e capillare della campagna di comunicazione per la ricostruzione pesante post sisma, rivolta a cittadini ed enti locali**

Dirigente Servizio Affari istituzionali e integrità

*Indicatore: diffusione del materiale cartaceo e digitale predisposto, mediante tre canali:*

*1 - consegna diretta e via mail ai Comuni interessati, ai cittadini alloggiati nelle strutture ricettive e agli Uffici per la ricostruzione;*

*2 - diffusione sui media locali (quotidiani, web e tv);*

*3 - diffusione sul portale istituzionale e sulle pagine social istituzionali*

*Target: da realizzarsi entro il 31/07/2017*

#### **Garantire un adeguato supporto organizzativo e logistico agli incontri convocati dal vice commissario alla ricostruzione in merito agli eventi sismici**

Dirigente Servizio Affari istituzionali e integrità

*Indicatore: Aggiornamento indirizzario per convocazione incontri*

*Target: fatto entro 1 giorno dalla richiesta (PEC o Mail)*

*Indicatore: Verbalizzazione incontri*

*Target: fatto entro 1 settimana dall'incontro*

### **ASSICURARE L'UNIVOCITÀ DELL'IMMAGINE ESTERNA DELLA REGIONE NELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E NELLA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI**

5

Dirigente Servizio Affari istituzionali e integrità

*Indicatore: media degli obiettivi di secondo livello*

*Target: 100%*

#### **Regolamentazione dell'utilizzo e della gestione delle pagine istituzionali dei new media**

Dirigente Servizio Affari istituzionali e integrità

*Indicatore : Adozione con decreto dell'apposito disciplinare*

*Target: fatto entro il 30/09/2017*

*Indicatore: Redazione del manuale d'uso per gli amministratori dei social media*

*Target: fatto entro il 31/12/2017*

#### **Coordinamento del cerimoniale negli eventi organizzati dalle strutture della Giunta regionale**

Dirigente Servizio Affari istituzionali e integrità

*Indicatore: Aggiornamento elenco dei referenti dei servizi*

*Target: fatto entro 30/09/2017*

*Indicatore: Redazione disciplinare per la gestione del cerimoniale*

*Target: fatto entro 31/12/2017*

### **SUPPORTO ALLA GOVERNANCE DEGLI ENTI LOCALI E DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI CONTROLLATI O VIGILATI DALLA REGIONE**

5

Dirigente Servizio Affari istituzionali e integrità

*Indicatore: media degli obiettivi di secondo livello*

*Target: 100%*

Ridefinizione dell'ordinamento regionale delle Unioni montane, ai fini di una maggiore efficacia della gestione delle funzioni conferite e di un più razionale riparto dei fondi ad esse destinati

Dirigente PF Enti locali e semplificazione

*Indicatore: Elaborazione proposta di legge, con AIR, di individuazione dei requisiti organizzativi delle Unioni montane per la gestione di funzioni regionali e per l'introduzione di costi standard*

*Target: fatto entro il 30/11/2017*

Implementazione di un sistema a regime che realizzi la vigilanza prevista dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte di enti pubblici e privati controllati e società partecipate.

Dirigente Servizio Affari istituzionali e integrità

*Indicatore: Attivazione data base degli enti pubblici e privati, controllati o vigilati dalla Regione distinto per tipologia, partecipazione e finalità del controllo*

*Target: Attivazione entro il 31/12/2017*

## **Servizio Stazione Unica Appaltante per le Marche**

### **GARANTIRE IL RISPETTO DELLA TRASPARENZA NELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE DELLE S.A.**

10

Dirigente Servizio Stazione Unica Appaltante Marche

*Indicatore: Operatività della banca dati unica come back office regionale per guidare i singoli RUP nell'adempimento dell'art.29 del D. LGS. n.50/2016*

*Target: fatto entro il 31/12/2017*

Aumentare l'efficienza delle procedure di appalto delle s.a. attraverso l'aggiornamento dell'albo dei collaudatori e dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria

Dirigente Posizione di Funzione Appalti servizi e forniture per Giunta, SSR e Ufficio Speciale per la ricostruzione - Soggetto aggregatore

*Indicatore: % di completamento della procedura necessaria alla pubblicazione degli albi entro il 31/12/2017*

*Target: 100%*

### **SISMA 2016-2017: GARANTIRE LA CERTEZZA NELLA DETERMINAZIONE DEL COSTO DEL LAVORO PER I CONTRATTI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

70

Dirigente Servizio Stazione Unica Appaltante Marche

*Indicatore % di aggiornamento delle voci del prezzario regionale al 31/12*

*Target: 50%*

Sisma 2016-2017: garantire il completamento delle attività programmate per fronteggiare efficacemente le conseguenze causate dagli eventi sismici e finalizzate alla ricostruzione

Dirigente Posizione di Funzione Appalto Lavori Pubblici per Giunta ed enti strumentali

*Indicatore: rispetto del cronoprogramma comunicato al Segretario generale*

*Target: 90%*

## **Servizio Risorse finanziarie e bilancio**

### **SISMA 2016-2017: ATTIVITA' RELATIVE AGLI INTERVENTI DI EMERGENZA CONSEQUENTI AGLI ECCEZIONALI EVENTI SISMICI**

80

Dirigente Servizio Risorse finanziarie e bilancio

*Indicatore: Media del raggiungimento degli indicatori di II livello*

*Target: 100%*

Attestazioni di spesa degli interventi di cui alla DGR n. 334 del 10/04/2017.

Dirigente Posizione di Funzione Ragioneria e contabilità

*Indicatore: esame delle richieste di attestazione di copertura finanziaria*

*Target. 100%*

Rideterminazione delle priorità di intervento e riprogrammazione delle risorse FESR per interventi di sostegno alle aree colpite dagli eventi sismici

Dirigente Posizione di Funzione Bilancio e Programmazione Nazionale e Comunitaria

*Indicatore: approvazione della delibera*

*Target: fatto entro il 30/12/17*

## **Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione**

5

### **FAVORIRE LO SVILUPPO ECONOMICO E L'INNOVAZIONE**

Dirigente Servizio Attività produttive, lavoro, e istruzione

*Indicatore: Media del raggiungimento degli indicatori di secondo livello*

*Target: 100*

Provvedimenti di recupero ai “ Comuni sede di cava” del 50% del contributo percepito dai concessionari di cava secondo il tipo e il quantitativo del materiale da questi estratto nell'anno precedente. (ai sensi dell'8 art. 17 legge 71/97):

Dirigente Posizione di Funzione Cave e miniere.

*Indicatore: avvio provvedimenti di recupero rivolti ai Comuni “sede di cava”,*

*Target: almeno n.10 Comuni “sede cava” destinatari dei provvedimenti*

### Finanziamento progetti settore pesca ed acquacoltura

Dirigente Posizione di Funzione Economia ittica

*Indicatore: Pubblicazione bandi FEAMP 2014/2020 reg CE 508/14 dgr 782/2016 di cui almeno uno riguardante interventi rivolti anche alle aziende di acquacoltura colpite dal sisma*

*Target : n. 5 bandi pubblicati*

### Incentivare gli investimenti in ricerca, sperimentazione e innovazione

Dirigente Posizione di Funzione Innovazione, competitività e liberalizzazione

*Indicatore: investimenti attivati*

*Target: almeno 29 milioni di euro*

### Favorire nuova occupazione qualificata

Dirigente Posizione di Funzione Innovazione, competitività e liberalizzazione

*Indicatore: numero di posti di lavoro qualificati creati (imprenditorialità innovativa, ricercatori, laureati ecc. inseriti in azienda )*

*Target: almeno n. 205*

### Partecipazione della Regione Marche a Expo Astana 2017 -

Dirigente Funzione di Funzione Programmazione integrata, commercio, cooperazione e internazionalizzazione

*Indicatore: Attuazione del protocollo di intesa adottato in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome per la partecipazione a Padiglione Italia - Settimana del Protagonismo con Toscana e Umbria, nell'ottica della configuranda Macroregione dell'Italia centrale*

*Target: fatto entro il 31/12*

Attuazione di progetti strategici nei settori produttivi marchigiani per lo sviluppo di azioni coordinate di promozione sui mercati globali e/o la realizzazione di interventi di medio e lungo periodo relativi all' internazionalizzazione del prodotto e/o del processo produttivo. Azione 9.2 Por FESR 1014/2020 asse 3

Dirigente Posizione di Funzione Programmazione integrata, commercio, cooperazione e internazionalizzazione

*Indicatore: valutazione dei progetti pervenuti*

*Target: almeno n.50*



## **ASSICURARE LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E LA FORMAZIONE**

Dirigente Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello*

*Target:100*

5

### Attivare n. 1800 borse lavoro per disoccupati

Dirigente Posizione di funzione Mercato del lavoro, occupazione e servizi territoriali

*Indicatore: n. di borse lavoro approvate*

*Target: almeno il 50%*

### Attivare interventi formativi di filiera volti a favorire lo sviluppo del sistema economico locale

Dirigente Posizione di Funzione Istruzione, formazione, orientamento e servizi territoriali

*Indicatore: Pubblicazione di Avvisi pubblici per il finanziamento di percorsi di formazione professionale per disoccupati*

*Target : n. 2*

## **SISMA 2016-2017: REALIZZARE GLI INTERVENTI DI EMERGENZA CONSEGUENTI**

Dirigente Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello*

*Target:100*

70

### Avvio dell'iter procedurale necessario per l'utilizzo di fondi ministeriali messi a disposizione alle Regioni colpite dal sisma, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 189/2016

Dirigente Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione

*Indicatore: sottoscrizione dell'Accordo di Programma tra Regione Marche , Regioni del Sisma e Ministero dello sviluppo economico*

*Target: fatto entro il 31/12*

### Sisma 2016-2017: garantire il completamento delle attività programmate per fronteggiare efficacemente le conseguenze causate dagli eventi sismici e finalizzate alla ricostruzione

Dirigente Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione

*Indicatore: rispetto del cronoprogramma comunicato al Segretario generale*

*Target: 90%*

### Sperimentazione di un dottorato di ricerca integrato nell'area del cratere (EUREKA)

Dirigente Posizione di Funzione istruzione, formazione, orientamento e servizi territoriali

*Indicatore: stipula accordo attivazione della rete di partenariato coinvolta nel progetto*

*Target: fatto entro il 31/12*

### Attuazione del Decreto – Legge n.189 del 17 ottobre 2016 convertito nella Legge n. 229 del 15 dicembre 2016. “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016”.

Dirigente Posizione di Funzione Mercato del lavoro, occupazione e servizi territoriali

*Indicatore: autorizzazione di n. 140 domande di cassa in deroga delle aziende ubicate nel cratere e autorizzazione di n. 5081 domande di contributo (5.000 euro) per tutti coloro che hanno sospeso l'attività a causa del sisma.*

*Target : tutte le domande autorizzate*

## **Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche**

70

### **SISMA 2016-2017: RIDURRE GLI EFFETTI NEGATIVI GENERATI SU TURISMO E CULTURA CON AZIONI DI CONTRASTO E PROMOZIONE**

Dirigente Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche

*Indicatore: Media del raggiungimento degli indicatori di secondo livello*

*Target: 100%*

#### **Realizzare attività di promozione e valorizzazione del territorio**

Dirigente Servizio sviluppo e valorizzazione delle Marche

*Indicatore: Realizzazione nuova campagna promozionale delle Marche*

*Target: fatto entro 30 giugno*

*Indicatore: Realizzazione eventi espositivi con utilizzo delle opere d'arte provenienti dal territorio colpito dal sisma*

*Target: n.3 eventi entro il 30 novembre*

#### **Realizzare interventi di emergenza relativi al patrimonio culturale**

Dirigente Posizione di Funzione Beni e attività culturali

*Indicatore: Pagamento delle richieste pervenute sulla piattaforma CoesionWork PA degli enti ecclesiastici/privati detentori di beni culturali relative a opere di messa in sicurezza per la salvaguardia del bene culturale (Circ. CDPC 22 dicembre 2016)*

*Target: almeno il 50% dei pagamenti*

#### **Sviluppare le imprese culturali e creative in termini di crescita e occupazione**

Dirigente Posizione di Funzione Beni e attività culturali

*Indicatore: Numero imprese culturali e creative incentivate*

*Target: n.40 imprese*

#### **Gestire l'accoglienza, presso le strutture alberghiere e turistiche, della popolazione colpita dal sisma**

Dirigente Posizione di Funzione Accoglienza e ricettività strutture turistiche

*Indicatore: Ricollocazione degli ospiti in sistemazioni alloggiative alternative/alberghi e strutture ricettive turistiche a seguito di scadenza dei contratti*

*Target: fatto in corrispondenza della scadenza del contratto*

#### **Riqualificare le strutture turistiche regionali**

Dirigente Posizione di Funzione Accoglienza e ricettività strutture turistiche

*Indicatore: pubblicazione bando*

*Target: fatto entro il 30 giugno*

### **RISARCIRE I DANNI PRODOTTI DALLA FAUNA SELVATICA**

10

Dirigente Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche

*Indicatore: Media del raggiungimento degli indicatori di secondo livello*

*Target: 100%*

#### **Sanare situazione pregresse in materia di danni agricoli provocati dalla fauna selvatica**

Dirigente Posizione di funzione Caccia e pesca nelle acque interne

*Indicatore: pagamenti dei residui relativi all'anno 2013*

*Target: 100% dei pagamenti*

#### **Ridurre il contenzioso per i sinistri stradali provocati dalla fauna selvatica**

Dirigente Posizione di funzione Caccia e pesca nelle acque interne

*Indicatore: liquidazione sinistri stradali (sentenze, precetti, pignoramenti) per l'anno 2017*

*Target: almeno il 50%*

## **Servizio Politiche agroalimentari**

### **SISMA 2016-2017: ASSICURARE L'AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELL'EMERGENZA DI COMPETENZA DELLA STRUTTURA AI SENSI DELLA DGR 334/2017**

70

Dirigente Servizio Politiche Agroalimentari

*Indicatore: Media degli obiettivi di II livello*

*Target: 100%*

Sisma 2016-2017: garantire il completamento delle attività programmate per fronteggiare efficacemente le conseguenze causate dagli eventi sismici

Dirigente Posizione di Funzione Competitività e multifunzionalità dell'impresa agricola e SDA di Fermo - Ascoli Piceno

*Indicatore: rispetto del cronoprogramma comunicato al Segretario generale*

*Target: 90%*

Notificare entro il 31/12/2017 alla UE le modifiche al PSR Marche 2014-20 rese necessarie in ragione dello stanziamento delle risorse aggiuntive per il sisma

Dirigente Posizione di Funzione Programmazione, sviluppo delle aree rurali, qualità delle produzioni e SDA di Macerata

*Indicatore: trasmissione formale della notifica a Bruxelles*

*Target: entro il 31/12/2017*

### **ASSICURARE L'AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL FONDO FEASR**

10

Dirigente Servizio Politiche Agroalimentari

*Indicatore: Media degli obiettivi di II livello*

*Target: 100%*

Adottare gli atti regionali di competenza della struttura per la regolamentazione, ai sensi del DM 31/07/2015 del MIPAAF, delle modalità di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo

Dirigente Posizione di Funzione Interventi nel settore forestale e dell'irrigazione e SDA di Ancona

*Indicatore: Adottare la DGR di approvazione dei criteri e modalità di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo.*

*Target: entro il 31/07/2017*

Curare entro il 31/12/2017 le attività di sostegno alla costituzione e alla gestione dei Gruppi Operativi (G.O.) del Partenariato Europeo dell'Innovazione (PEI) in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura

Dirigente Posizione di Funzione Innovazione, agricoltura a basso impatto e SDA di Pesaro

*Indicatore: pubblicazione del bando sottomisura 16.1, Operazione A "Sostegno alla creazione e al funzionamento di Gruppi Operativi del PEI", Azione 2) - "Finanziamento dei Gruppi Operativi"*

*Target: entro 31/12/2017*

## Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio

### **SISMA 2016-2017: GARANTIRE LA SICUREZZA IDRAULICA E LA RIGENERAZIONE DEL TERRITORIO INTERESSATO**

70

Dirigente Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio

*Indicatore: Media degli obiettivi di II livello*

*Target: 100%*

#### Mitigazione del rischio idraulico nelle aree del cratere sismico - Provincia di Macerata

Dirigente Posizione di Funzione Tutela del territorio di Macerata

*Indicatore: km2 messi in sicurezza*

*Target: 4*

#### Mitigazione del rischio idraulico nelle aree del cratere sismico - Provincia di Ascoli Piceno

Dirigente Posizione di Funzione Tutela del territorio di Ascoli Piceno

*Indicatore: Approvazione certificato di regolare esecuzione messa in sicurezza del tratto del fiume Tronto - frazione Pescara del Comune di Arquata*

*Target: Fatto entro il 15/12*

#### Mitigazione del rischio idraulico nelle aree del cratere sismico - Provincia di Fermo

Dirigente Posizione di Funzione Tutela del territorio di Fermo

*Indicatori: Collaudo lavori interventi idraulici torrente Ete Vivo ponte camera II nel comune di Fermo*

*Target: Fatto entro il 30/11*

*Indicatore: Affidamento lavori realizzazione palificata a monte del ponte di Casette d'Ete*

*Target: Fatto entro il 30/11*

#### Garantire i servizi di trasporto pubblico locale a favore delle popolazioni colpite dal sisma 2016

Dirigente Posizione di Funzione Trasporto pubblico locale, logistica e viabilità

*Indicatore: % autorizzazioni alla modifica dei tragitti entro 3 giorni dal ricevimento delle istanze*

*Target: 100%*

#### Programmare la rimozione delle macerie

Dirigente Posizione di Funzione Qualità dell'aria, bonifiche, fonti energetiche, rifiuti

*Indicatore: Approvazione del programma di rimozione delle macerie*

*Target: Fatto entro il 31/08*

*Indicatore: Elaborazione report di monitoraggio*

*Target: Fatto entro il 30/11*

#### Sisma 2016-2017: garantire il completamento delle attività programmate per fronteggiare efficacemente le conseguenze causate dagli eventi sismici e finalizzate alla ricostruzione

Dirigente Posizione di Funzione Qualità dell'aria, bonifiche, fonti energetiche, rifiuti

*Indicatore: rispetto del cronoprogramma comunicato al Segretario generale*

*Target: 90%*

#### Elaborazione quadri conoscitivi dei siti NATURA 2000 per gli studi di valutazioni di incidenza per la fase di ricostruzione post sisma

Dirigente Posizione di Funzione Valutazioni e autorizzazioni ambientali e protezione naturalistica

*Indicatore: N. quadri conoscitivi elaborati e messi a disposizione on line*

*Target: 59*

Garantire la piena funzionalità delle reti acquedottistiche e fognarie nella fase emergenziale e dei collegamenti con le aree SAE

Dirigente Posizione di Funzione Tutela delle acque e tutela del territorio di Ancona

*Indicatore: Verifica coerenza rispetto alla pianificazione di settore e liquidazione degli interventi in emergenza trasmessi entro il 15/12*

*Target: 100%*

Garantire la verifica dei progetti delle opere di urbanizzazione delle SAE

Dirigente Posizione di Funzione Tutela del territorio di Pesaro-Urbino

*Indicatore: % di progetti valutati rispetto a quelli assegnati dall'ERAP Marche*

*Target: 100%*

**TUTELARE E GESTIRE IL TERRITORIO**

10

Dirigente Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio

*Indicatore: Media degli obiettivi di II livello*

*Target: 100%*

Mettere in sicurezza gli edifici scolastici

Dirigente Posizione di Funzione Edilizia, espropriazione e gestione del patrimonio

*Indicatore: Numero di scuole finanziate al 31/07*

*Target: 9*

*Indicatore: Numero di scuole finanziate al 31/12*

*Target: 18*

Assicurare la tempestività delle procedure di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza del Servizio STT

Dirigente Posizione di Funzione Tutela del mare e sanzioni amministrative

*Indicatore: N. di procedure di sanzioni amministrative pecuniarie completate*

*Target: 30*

Fornire gli indirizzi per la Rete Ecologica Regionale – REM

Dirigente Posizione di Funzione Biodiversità e rete ecologica regionale

*Indicatore: Approvazione Deliberazione di Giunta Regionale*

*Target: Fatto entro il 31/12*

Pubblicare e distribuire dati cartografici e geodatabase in modalità open data e via web

Dirigente Posizione di Funzione Urbanistica, paesaggio ed informazioni territoriali

*Indicatore: Definire le modalità e le licenze d'utilizzo dei dati cartografici / geodatabase in modalità open data. Predisporre la D.G.R di approvazione; distribuzione della C.T.R. 1:10.000 open data sul sito web regionale*

*Target: fatto entro il 31/7*

*Indicatore: Distribuzione open data sul sito web regionale del geodatabase geologico regionale (scala 1:10.000)*

*Target: fatto entro il 30/9*

*Indicatore: Distribuzione sul sito web regionale in open data della carta regionale dell'uso del suolo*

*Target: Fatto entro il 15/12*

Elaborare la legge di recepimento del Regolamento Edilizio Tipo Nazionale (Intesa Conferenza Unificata del 20.10.2016)

Dirigente Posizione di Funzione Urbanistica, paesaggio ed informazioni territoriali

*Indicatore: Approvazione Deliberazione di Giunta Regionale*

*Target: Fatto entro il 31/10*

Valorizzare la tratta ferroviaria dismessa Fano – Urbino

Dirigente Posizione di Funzione Trasporto pubblico locale, logistica e viabilità

*Indicatore: Approvazione Protocollo Intesa tra Regione Marche e Comuni interessati*

*Target: Fatto entro 31/10*

Mitigazione del rischio idraulico del territorio della provincia di Ancona

Dirigente Posizione di Funzione Tutela delle acque e tutela del territorio di Ancona

*Indicatore: Approvazione certificato di regolare esecuzione Lavori di sistemazione lungo il tratto terminale del Fiume Nevola nei Comuni Trecastelli e Ostra*

*Target: Fatto entro il 30/11*

Mitigazione del rischio idraulico del territorio della provincia Pesaro-Urbino

Dirigente Posizione di Funzione Tutela del territorio di Pesaro-Urbino

*Indicatore: Adozione decreto indizione della gara manutenzione tratto terminale fiume Foglia*

*Target: Fatto entro il 30/11*

Aggiornare il Piano di Assetto Idrogeologico

Dirigente Posizione di Funzione Difesa del suolo e della costa

*Indicatore: Approvazione fase conclusiva di aggiornamento contenente la valutazione delle osservazioni dei portatori di interesse*

*Target: Fatto entro il 30/11*

## **Servizio Sanità**

### **PROPOSTA DI DGR DI LINEE GUIDA PER L'APPLICAZIONE DELLE NORME SUL PIANO DELLA CRONICITÀ**

10

Dirigente Servizio Sanità

*Indicatore: approvazione DGR*

*Target: fatto entro il 31/12*

Relazione tecnica e proposta operativa per la stesura di linee guida finalizzate alla programmazione sanitaria e socio-sanitaria nell'ambito della cronicità

Dirigente Posizione di Funzione Mobilità sanitaria, tempi d'attesa e area extra-ospedaliera

*Indicatore: comunicazione al dirigente del servizio della relazione tecnica e proposta operativa*

*Target: fatto entro il 31/10*

### **REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ' ISPETTIVA, DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA L.R. 21/2016 E DEI RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ**

10

Dirigente Servizio Sanità

*Indicatore: Media degli obiettivi di II livello*

*Target: 100%*

Proposta di legge sul servizio ispettivo

Dirigente Posizione di Funzione Controllo atti ed attività ispettiva

*Indicatore: predisposizione DGR*

*Target: fatto entro il 30/11*

Collaborazione alla proposta di legge sulle sperimentazioni gestionali

Dirigente Posizione di Funzione Controllo atti ed attività ispettiva

*Indicatore: relazione tecnica comunicata al Dirigente del Servizio*

*Target: fatto entro il 30/06*

*Indicatore: presentazione DGR di proposta di regolamento sulle sperimentazioni gestionali*

*Target: fatto entro il 31/12*

Predisposizione DGR per la regolamentazione di cui all'art.7, comma 3, L.R. n.21/2016 per la definizione delle tipologie di strutture

Dirigente Posizione di Funzione Accreditamenti

*Indicatore: comunicazione della DGR al Dirigente del Servizio*

*Target: fatto entro il 30/06*

*Indicatore: comunicazione DGR relativa alla revisione dei manuali di accreditamento sulla base della documentazione tecnica dell'ARS*

*Target: fatto entro il 31/12*

Predisposizione DGR inerente il protocollo di intesa per i rapporti con l'università ex legge 240/2010

Dirigente Posizione di Funzione Risorse umane e formazione

*Indicatore: comunicazione della DGR al Dirigente del Servizio*

*Target: fatto entro il 31/10*

(\*) Obiettivi trasversali con peso dell'80%



## **Servizio Politiche sociali e sport**

10

### **POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DELLE POLITICHE SOCIALI**

Dirigente Servizio - Politiche sociali e sport

*Indicatore: Media degli obiettivi di II livello*

*Target: 100%*

Accompagnare i processi di costituzione/rafforzamento delle Reti territoriali antiviolenza di livello locale, con priorità per i territori colpiti dal sisma - Attuazione della DGR 221/2017

Dirigente Posizione di Funzione Inclusione sociale, immigrazione e terzo settore

*Indicatore: Predisposizione decreto per il sostegno finanziario ai Comuni capofila degli ATS dei territori provinciali quali referenti regionali in materia di prevenzione e contrasto alla violenza di genere.*

*Target: Fatto entro il 31.12.2017*

*Indicatore: Promuovere e/o partecipare ad incontri/seminari formativi presso i Comuni/ATS capofila in via prioritaria nei territori colpiti dal sisma finalizzati alla predisposizione di almeno un Protocollo di intesa.*

*Target: almeno 5 incontri entro il 31.07.2017*

Attivare misure a favore dei giovani per lo sviluppo di percorsi di socializzazione e a favore della promozione dello sport come valore economico, sociale, educativo e formativo rivolto a tutte le fasce di popolazione sostenendo anche la ripresa delle attività sportive e motorio ricreative nelle aree colpite dal sisma

Dirigente Posizione di Funzione Politiche giovanili e sport

*Indicatore: Numero di interventi attivati per favorire la socializzazione dei giovani al 31/12/2017*

*Target: Almeno 15*

*Indicatore: Numero di interventi attivati per favorire la promozione delle attività sportive al 31/12/2017)*

*Target: 20 di cui almeno 2 nella aree colpite dal Sisma*

### **SISMA 2016-2017: REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EMERGENZA CONSEQUENTI: TRASFERIMENTO FONDI PER ANZIANI E SOGGETTI FRAGILI COLLOCATI IN STRUTTURE RESIDENZIALI DA ABITAZIONI O ALTRE STRUTTURE RESE INAGIBILI DAL TERREMOTO**

70

Dirigente Servizio Politiche sociali e sport

*Indicatore: Realizzazione della fase istruttoria, previa verifica dell'ammissibilità al rimborso, sulla base dei documenti contabili relativi agli anziani e alle persone fragili trasferiti in strutture residenziali ed inseriti dai Comuni nell'apposita Piattaforma "Cohesion Work PA"*

*Target: entro 20 giorni dal momento della chiusura dell'inserimento dei dati*

*Indicatore: Stesura e trasmissione del documento istruttorio alla Protezione Civile per la predisposizione del decreto di trasferimento fondi a favore di anziani e soggetti fragili trasferiti in strutture residenziali da abitazioni o altre strutture residenziali rese inagibili dal terremoto*

*Target: entro 15 giorni dal termine dell'istruttoria*

## 2. Piano della performance: obiettivi degli Enti strumentali

### 2.1 Gli obiettivi dell'Agenzia Regionale Sanitaria - ARS

---

La legge regionale 17 luglio 1996, n. 26 (Riordino del servizio sanitario regionale) qualifica l'Agenzia regionale sanitaria (ARS) come strumento operativo per la gestione delle funzioni del servizio sanità e del servizio politiche sociali e per il raccordo con gli enti del servizio sanitario regionale, con particolare riferimento alle materie dell'assistenza sanitaria territoriale, dell'assistenza ospedaliera, dell'assistenza farmaceutica, della prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro, dell'integrazione socio sanitaria, degli investimenti sanitari e della sanità veterinaria. L'Agenzia esercita, nell'ambito della programmazione regionale, le funzioni di supporto alla programmazione in materia di sanità.

L'organizzazione dell'ARS si articola in posizioni dirigenziali di funzione istituite dalla Giunta regionale e i relativi incarichi sono conferiti dalla stessa.

Con deliberazione n. 264 del 20 marzo 2017 la Giunta regionale ha istituito nell'ambito dell'Agenzia regionale sanitaria le posizioni dirigenziali di funzione e ha definito la declaratoria delle relative competenze conferendo gli incarichi con successiva deliberazione n. 457 del 8 maggio 2017 .

Con l'aggiornamento del Piano della performance 2017-2019 vengono assegnati obiettivi di I livello al Direttore generale dell'Agenzia ed obiettivi di II livello alle posizioni dirigenziali di funzione, come istituite dalla DGR di cui sopra.

Gli obiettivi sono stati attribuiti tenendo conto delle funzioni assegnate ad alcune Posizioni dirigenziali dalla DGR n. 334/17 , con riferimento all'emergenza ed alla ricostruzione conseguenti agli eventi sismici che hanno colpito il territorio regionale. Per quanto possibile, inoltre, sono stati attribuiti alla responsabilità dirigenziale, alcuni degli obiettivi "trasversali" già assegnati con il Piano della performance 2017-2019 trasversalmente alle strutture della Giunta regionale. Nonostante la indubbia rilevanza che questi ultimi obiettivi rivestono anche per le strutture dirigenziali dell'ARS, la non applicabilità della totalità degli stessi, per motivi tecnici, impone di non vincolare l'Agenzia in questione ad un peso pari al 50% del totale, così come invece stabilito per le strutture della Giunta regionale.

#### **CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' (trasversale)**

5
---

Direttore ARS

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.*

*Target: 100%*

#### Definire la mappa dei servizi diretti ed indiretti erogati da ciascuna struttura

Tutte le Posizioni di Funzione

*Indicatore: Aggiornamento completo del sistema di monitoraggio dei servizi diretti ed indiretti*

*Target: Fatto entro il 15 ottobre 2017*

#### Predisporre le Carte di servizi e standard di qualità

Direttore ARS

*Indicatore: Predisposizione e trasmissione per la pubblicazione, della Carta di qualità relativa ad almeno un servizio erogato dalla struttura*

*Target: Fatto entro il 15 dicembre 2017*

**RIDUZIONE DELLA CIRCOLAZIONE DOCUMENTALE CARTACEA TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE E DEI PROCEDIMENTI (trasversale)**

5

Direttore ARS

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.*

*Target: 100%*

Utilizzo del sistema SmartOffice

Tutte le Posizioni di Funzione

*Indicatore: % di documenti digitali creati (ID e Protocolli in uscita) dalla struttura rispetto ai documenti totali al 31 dicembre 2017*

*Target: 85%*

**ASSICURARE UNA GESTIONE FINANZIARIA EFFICIENTE, TRASPARENTE E TEMPESTIVA (trasversale)**

5

Direttore ARS

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.*

*Target: 100%*

Miglioramento della trasmissione delle dichiarazioni in riferimento alla predisposizione dei documenti contabili e alle richieste degli organismi di controllo (decreto legislativo n. 118/2011; decreto legge n. 174/2012; leggi regionali n. 40/2012 e n. 14/2015)

Direttore ARS

*Indicatore: invio al Servizio Risorse finanziarie e Bilancio delle dichiarazioni entro 10 giorni dalla richiesta formale, salvo diversa disposizione dello stesso Servizio Risorse finanziarie e Bilancio su indicazione del Segretario generale.*

*Target: 100%*

**QUALIFICARE IL MONITORAGGIO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELL'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA (DGR 110/15 E DGR 111/15)**

5

Direttore ARS

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.*

*Target: 100%*

Monitorare con continuità l'applicazione delle DD.GG.RR. 110/15 e 111/15 anche per verificare il livello di allineamento della Regione Marche alle indicazioni del Capo IV "Assistenza sociosanitaria" del D.P.C.M. 12 gennaio 2017 sui "Nuovi LEA".

Dirigente Posizione di Funzione Integrazione socio-sanitaria e servizio civile

*Indicatore: Numero di report relativi alla predisposizione di uno strumento di monitoraggio dello stato dell'arte dell'applicazione delle DD.GG.RR. 110/15 e 111/15, con somministrazione, analisi ed elaborazione dati.*

*Target: Almeno 2 report di monitoraggio*

**MIGLIORAMENTO DELLA RETE REGIONALE DI EMERGENZA SANITARIA (SISMA 2016-2017)**

20

Direttore ARS

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.*

*Target: 100%*

Miglioramento della copertura e segnale radio della rete regionale di emergenza sanitaria 118

Dirigente Posizione di Funzione Sistema integrato delle emergenze

*Indicatore: Numero di ponti radio implementati*

*Target: almeno n. 2 ponti radio (in particolare installazione del ponte radio in località Matera del Comune di Acquasanta Terme (AP) – zona Sisma 2016, e installazione del ponte radio in località Cupa delle Cotaline del Comune di Frontone (PU)).*

## **GARANTIRE UNA EFFICACE ASSISTENZA FARMACEUTICA**

5

Direttore ARS

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.*

*Target: 100%*

Riordinare l'attività di controllo dell'appropriatezza prescrittiva e di governo della spesa farmaceutica.

Dirigente Posizione di Funzione Assistenza farmaceutica

*Indicatore: Numero di aggiornamenti del Prontuario Terapeutico Ospedaliero Regionale P.T.O.R. nel corso dell'anno 2017.*

*Target: Almeno 3 (1 per quadrimestre)*

Farmacovigilanza - Consolidare il sistema di allerta rapido (RAS = Rapid Alert System).

Dirigente Posizione di Funzione Assistenza farmaceutica

*Indicatore: Media dei giorni intercorsi per l'invio della comunicazione a tutti i soggetti interessati dalla segnalazione di ritiro e sospensione dei farmaci dal mercato.*

*Target: ≤ tre giorni*

## **MIGLIORAMENTO DELLA RETE OSPEDALIERA, IN TERMINI FUNZIONALI E STRUTTURALI (SISMA 2016-2017)**

20

Direttore ARS

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.*

*Target: 100%*

Verifica dell'implementazione PDTA

Dirigente Posizione di Funzione Assistenza ospedaliera, emergenza-urgenza, ricerca

*Indicatore: Numero "audit" attivati per il monitoraggio dei PDTA regionali ictus acuto/trauma grave*

*Target: ≥ 1*

Realizzazione del nuovo complesso ospedaliero area metropolitana Ancona sud

Dirigente Posizione di Funzione Edilizia sanitaria e ospedaliera

*Indicatore: Firma contratto con la RTI CMC, nuova aggiudicataria subentrata a seguito della sentenza del Consiglio di Stato*

*Target: Fatto entro 31 dicembre 2017*

Realizzazione della nuova struttura ospedaliera di Amandola a seguito degli eventi sismici che hanno reso inutilizzabile la sede attuale

Dirigente Posizione di Funzione Edilizia sanitaria e ospedaliera

*Indicatore: Acquisizione effettiva dell'atto di donazione di 5 milioni di euro prevista dalla Ditta russa ROSNEF per la ricostruzione dell'Ospedale di Amandola*

*Target: Fatto entro 31 dicembre 2017*

## **POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' INTERNE DI GESTIONE E DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

5

Direttore ARS

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.*

*Target: 100%*

### Riorganizzazione ed adeguamento del sistema di classificazione e gestione dei documenti dell'ARS

Dirigente Posizione di Funzione Affari generali ARS

*Indicatore: progettazione e implementazione del titolario dei documenti*

*Target: Fatto entro il 15 settembre 2017*

### Sviluppare azioni a vantaggio della prevenzione della corruzione

Dirigente Posizione di Funzione Affari generali ARS

*Indicatore: Trasmissione al RPC della scheda di identificazione dei rischi specifici e relative misure di prevenzione di cui all'allegato 1a del PTPCT dell'ARS predisposta da ciascuna PF*

*Target: Fatto entro il 31 luglio 2017*

## **ATTIVAZIONE DEI PERCORSI ASSISTENZIALI PER IL PAZIENTE CRONICO (Piano Nazionale della Cronicità 2016 e DPCM 2017 Nuovi LEA)**

5

Direttore ARS

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.*

*Target: 100%*

### Strutturare alcuni percorsi assistenziali per il paziente cronico con la partecipazione formalizzata del costituendo Tavolo Regionale dei Direttori di Distretto nell'ambito del Piano Nazionale della Cronicità 2016 e del DPCM 2017 Nuovi LEA, con particolare attenzione ai pazienti cronici residenti nelle aree del sisma.

Dirigente Posizione di Funzione Assistenza distrettuale

*Indicatore: Istituzione formale del tavolo dei direttori di Distretto*

*Target: Fatto entro 15 ottobre 2017*

*Indicatore: Numero di percorsi assistenziali prioritari individuati*

*Target:  $\geq 3$*

*Indicatore: Sviluppo del disegno della rete dei servizi a sostegno dei percorsi individuati e condivisione con tutti gli attori coinvolti (Numero riunioni svolte)*

*Target: Almeno 3*

### Progetto di realizzazione di una piattaforma regionale di telemedicina

Dirigente Posizione di Funzione HTA e tecnologie biomediche

*Indicatore: Redazione del progetto preliminare (documento tecnico)*

*Target: Fatto entro 31 dicembre 2017*

## **MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL SSR**

5

Direttore ARS

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.*

*Target: 100%*

### Realizzazione del sistema di monitoraggio della performance dei sistemi sanitari.

Dirigente Posizione di Funzione Flussi informativi e monitoraggio del SSR

*Indicatore: Realizzazione di un report sul sistema degli indicatori da implementare per il monitoraggio delle performance dei sistemi sanitari*

*Target: Fatto entro 31 dicembre 2017*

**ATTUAZIONE DELLE AZIONI PER LA PREVENZIONE, LA PROMOZIONE DELLA SALUTE E LA SICUREZZA ALIMENTARE (SISMA 2016-2017)**

20

Direttore ARS

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.*

*Target: 100%*

Predisposizione dei Decreti attuativi di competenza della PF ai sensi della DGR 334/2017

Dirigente Posizione di Funzione Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro

*Indicatore: Predisposizione degli atti relativi a richieste pervenute entro il 31/10/2017*

*Target: 100%*

Valutazione del Piano Regionale della Prevenzione 2014-2018 (DGR 540/2015, DGR 202/2016) per la certificazione ministeriale

Dirigente Posizione di Funzione Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro

*Indicatore: Misura dello scostamento, tra valore osservato e standard di riferimento, per almeno il 70% di tutti gli indicatori sentinella di tutti i programmi del Piano*

*Target: non superiore al 20%*

Predisposizione in qualità di RUP degli atti del soggetto attuatore sisma 2016 conseguenti alla "Attività Veterinaria" di cui alla DGRM n. 334/2016

Dirigente Posizione di Funzione Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare

*Indicatore: Predisposizione degli atti relativi a richieste pervenute entro il 31/10/2017*

*Target: 100%*

## 2.2 Gli obiettivi dell’Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche - ASSAM

---

L’Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche – ASSAM, è un ente pubblico economico e costituisce lo strumento regionale di riferimento e di raccordo tra il sistema produttivo ed il mondo della ricerca.

Tra le sue funzioni principali vi è la realizzazione di studi e ricerche in collaborazione con le Università, gli Istituti e le Istituzioni di ricerca. In questo ambito, attua progetti nel settore agronomico (cerealicoltura, orticoltura, colture industriali, viticoltura, olivicoltura e frutticoltura) con particolare attenzione al settore biologico e del basso impatto ambientale. Offre servizi nell’ambito della certificazione e tracciabilità, delle analisi dei prodotti agroalimentari, della gestione dei suoli, della forestazione e dell’agrometeorologia. Provvede inoltre all’applicazione sul territorio regionale delle normative in materia fitosanitaria.

Con l’aggiornamento del Piano della performance 2017-2019 vengono assegnati obiettivi di I livello al Direttore generale; lo schema evidenzia anche obiettivi di II livello che potranno essere realizzati dallo stesso Direttore o che saranno da quest’ultimo assegnati con proprio atto, alla responsabilità di dirigenti o funzionari ASSAM.

Gli obiettivi sono stati attribuiti tenendo conto, per quanto applicabili, degli obiettivi trasversali già assegnati con il Piano della performance 2017-2019 alle strutture della Giunta regionale. Considerata la natura prevalentemente operativa dell’ASSAM ed anche tenuto conto l’obiettivo trasversale “Assicurare una gestione finanziaria efficiente, trasparente e tempestiva”, con peso 20, non è compatibile con la gestione economico-finanziaria dell’ASSAM, si è ritenuto di dover assegnare agli obiettivi operativi ed agli obiettivi trasversali dell’Agenzia un peso complessivo rispettivamente del 70 e del 30%.

### **POTENZIAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E REPRESSIONE DELL’ILLEGALITÀ (trasversale)**

10

Direttore generale ASSAM

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello*

*Target: 100%*

Sviluppare azioni a vantaggio della prevenzione della corruzione

*Indicatore: Attivazione specifica casella postale RPC per la segnalazione “Whistleblower”*

*Target: Fatto entro il 31 dicembre 2017*

*Indicatore: Mettere a disposizione dei centri operativi una modulistica per effettuare una comunicazione in merito all’eventuale presenza di conflitti di*

*Target: Fatto entro il 31 dicembre 2017*

### **CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ (trasversale)**

10

Direttore generale ASSAM

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello*

*Target: 100%*

Piano della comunicazione

*Indicatore: Approvazione piano comunicazione*

*Target: Fatto entro il 31 dicembre 2017*

## **RIDUZIONE DELLA CIRCOLAZIONE DOCUMENTALE CARTACEA TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE DEI PROCEDIMENTI (trasversale)**

10

Direttore generale ASSAM

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello*

*Target: 100%*

Utilizzo del sistema SmartOffice

*Indicatore: Percentuale dei documenti digitali creati (ID e protocolli in uscita) rispetto ai documenti totali al 31 dicembre 2017*

*Target: 40%*

Utilizzo del sistema OpenAct

*Indicatore: Percentuale degli atti creati rispetto agli atti totali al 31 dicembre 2017*

*Target: 60%*

## **GESTIONE DEL TERRITORIO FINALIZZATA ALLA PROTEZIONE DEI VEGETALI, TUTELA AMBIENTALE, E BIODIVERSITÀ'**

35

Direttore generale ASSAM

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello*

*Target: 100%*

Realizzazione dei monitoraggi finanziati con i fondi europei sugli organismi nocivi ai vegetali

*Indicatore: Superficie monitorata (ettari)*

*Target: 200*

*Indicatore: Siti monitorati (numero)*

*Target: 1900*

Realizzazione dell'attività di diagnosi ufficiale finanziate con fondi europei per la presenza di organismi nocivi ai vegetali

*Indicatore: Analisi effettuate (numero)*

*Target: 800*

Realizzazione e diffusione notiziario agro-meteo conforme alle disposizioni del punto 7 del Piano d'Azione Nazionale (PAN) sull'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari

*Indicatore: Notiziari settimanali (numero)*

*Target: 180*

Realizzazione di attività nel settore di agricoltura di precisione mediante impiego di droni

*Indicatore: Progetti attivi (numero)*

*Target: 2*

Sperimentazione di varietà frutticole per la coltivazione con basso input chimico ed idrico

*Indicatore: Confronti varietali e tecniche agronomiche (numero di parcelle su cui viene effettuato il confronto varietale e agronomico)*

*Target: 100*

Diffusione di materiale vivaistico di provenienza autoctona forestale ed agrario

*Indicatore: Varietà di frutta antica ed olivi (numero)*

*Target: 15*



Materiale vivaistico forestale di provenienza locale

*Indicatore: Materiale vivaistico prodotto (percentuale)*

*Target: 85*

Implementazione del libro regionale dei boschi da seme

*Indicatore: Studio di singole formazioni o siti boschivi valutati (numero)*

*Target: 6*

## **CERTIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PRODOTTI AGRICOLI DI QUALITÀ**

Direttore generale ASSAM

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello*

*Target: 100%*

10

Incremento delle matrici oggetto di valutazione analitica da parte del Laboratorio Agrochimico di Jesi

*Indicatore: Nuove matrici (numero)*

*Target: 1*

Attività formativa e sviluppo ed applicazione di sistemi atti a valutare l'interazione tra produzione agroalimentare ed ambiente

*Indicatore: Corsi di formazione realizzati (numero)*

*Target: 1*

*Indicatore: Modello di valutazione ambientale applicato (numero)*

*Target: 1*

Attività formativa e sviluppo sistema documentale conforme alla norma UNI CEI EN ISO 17065:2012 ai fini dell'estensione dell'accreditamento ACCREDIA per lo schema Catena di Custodia dei prodotti di origine forestale PEFC

*Indicatore: Corsi di formazione realizzati (numero)*

*Target: 1*

*Indicatore: Inserimento area tecnica nel campo di applicazione della certificazione dell'Autorità Pubblica di Controllo (numero)*

*Target: 1*

20

## **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED INNOVAZIONE**

Direttore generale ASSAM

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello*

*Target: 100%*

Realizzazione del progetto di formazione per i facilitatori "Filiera, sviluppo locale, accordi d'area"

*Indicatore: Corsi realizzati (numero)*

*Target: 10*

Promozione dell'innovazione – Misura 16.1 P.S.R. 2014-2020

*Indicatore: Incontri tematici (numero)*

*Target: 10*

5

## **PROMOZIONE DI SERVIZI RIVOLTI ALLA COLLETTIVITÀ CON ALTO PROFILO SOCIALE DI WELFARE**

Direttore generale ASSAM

*Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello*

*Target: 100%*

Adesione al servizio civile regionale

*Indicatore: Progetto di servizio civile presentato (numero)*

*Target: 1*

*Indicatore: Volontari del Servizio Civile impiegati (numero)*

*Target: 2*

## 2.3 Gli obiettivi dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche - ARPAM

---

La Legge Regionale n.60 del 2 settembre 1997 “ha istituito l’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (ARPAM) come Ente di diritto pubblico, dotato di autonomia tecnico-giuridica, amministrativa e contabile; essa è divenuta operativa nel 1999, con la nomina ufficiale del Direttore Generale da parte del Presidente della Giunta Regionale.

Il Direttore Generale è il legale rappresentante dell’ARPAM ed è il responsabile della realizzazione dei compiti istituzionali della stessa in coerenza con gli obiettivi fissati dalla Giunta Regione Marche, nonché della corretta gestione delle risorse ed è titolare di tutti i poteri gestionali di ordinaria amministrazione dell’Agenzia. L’ARPAM fornisce prestazioni e servizi in molteplici campi di azione a supporto di Regione, Enti locali, ASUR, ma anche di imprese e privati cittadini, ai fini della elaborazione di programmi di intervento per la prevenzione, controllo e vigilanza in materia di igiene e salvaguardia dell’ambiente e di verifica della salubrità degli ambienti di vita.

Con l’aggiornamento del Piano della performance 2017-2019 vengono assegnati obiettivi di I livello al Direttore generale. L’ARPAM non risulta destinataria di incarichi o attività in tema di emergenza o ricostruzione come stabiliti dalla DGR 334/17. A seguito di incompatibilità tecniche, non è risultato possibile attribuire all’ARPAM nessuno degli obiettivi trasversali già assegnati dal Piano della performance 2017-2019 alle strutture della Giunta regionale.

### **MIGLIORAMENTO DELLE AZIONI DI TRASPARENZA ATTRAVERSO LA REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI CON INDICAZIONE DEGLI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI DELL'ENTE, COORDINATA CON IL NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA**

40

Direttore generale ARPAM

*Indicatori: carta dei servizi ARPAM aggiornata con gli standard qualitativi e quantitativi*

*Target: entro il 31/12/2017 con produzione di report finale*

### **MIGLIORAMENTO DELLE AZIONI VOLTE ALLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO LA FORMULAZIONE DI REGOLAMENTO PER L'ACCESSO GENERALIZZATO (ART. 5, C.2, D.LGS 33/13 E S.M.I.)**

30

Direttore generale ARPAM

*Indicatori: Produzione Regolamento per l'accesso generalizzato*

*Target: fatto entro il 31/12/2017*

### **ASSICURARE LA DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO INTERNO IN MANIERA EFFICIENTE, TRASPARENTE E TEMPESTIVA ATTRAVERSO L'INDIVIDUAZIONE DELLE CONVENZIONI GIÀ ESPLETATE RICONDUCIBILI AI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 43 L. 449/97, SULLA SCORTA DEI CRITERI INDICATI DAL GIUDICE DEL LAVORO DEL TRIBUNALE DI PESARO URBINO DI CUI ALLA SENTENZA N. 3/207 DEL 31/2/2017**

30

Direttore generale ARPAM

*Indicatore: costituzione di un gruppo tecnico (Commissione di Verifica) per la valutazione delle convenzioni effettuate ai sensi dell'art. 43 L. 449/97*

*Target: nomina del gruppo tecnico (commissione di verifica) entro il 30/06/2017*

*Indicatore: adozione di atti di liquidazione delle prestazioni svolte in esito ai lavori della Commissione di Verifica, riconducibili ai requisiti di cui all'art. 43 L. 449/97*

*Target: fatto entro il 31/12/2017*

## 2.4 Gli obiettivi dell'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica delle Marche - ERAP Marche

---

L'Ente regionale per l'abitazione pubblica delle Marche - ERAP Marche - è ente pubblico dipendente dalla Regione, dotato di personalità giuridica e autonomia amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale istituito con L.R. 18/2012.

Esso esercita prioritariamente le funzioni concernenti la realizzazione degli interventi di ERP sovvenzionata e agevolata, la gestione del patrimonio immobiliare proprio e di ERP e le attività di manutenzione connesse.

Con l'aggiornamento del Piano della performance 2017-2019 vengono assegnati gli obiettivi al Direttore generale. Essi tengono conto della conferma, con DGR 334/17, dell'affidamento all'ERAP Marche, da parte della Regione, delle attività correlate alla realizzazione dei lavori preordinati alla installazione delle Soluzioni Abitative di Emergenza (SAE) ed alla acquisizione di immobili ad uso abitativo in favore delle popolazioni colpite da eventi sismici, secondo quanto già determinato con precedenti deliberazioni.

### **SISMA 2016-2017: GARANTIRE IL COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE PER FRONTEGGIARE EFFICACEMENTE LE CONSEGUENZE CAUSATE DAGLI EVENTI SISMICI E FINALIZZATE ALLA RICOSTRUZIONE**

45

Direttore generale ERAP MARCHE

*Indicatore: rispetto del cronoprogramma comunicato al Segretario generale*

*Target: 90%*

### **SISMA 2016-2017: GARANTIRE LE ATTIVITA' NECESSARIE ALLA ACQUISIZIONE DI IMMOBILI AD USO ABITATIVO IN FAVORE DELLE POPOLAZIONI COLPITE DAGLI EVENTI SISMICI**

35

Direttore generale ERAP MARCHE

*Indicatore: Redazione degli elenchi degli alloggi da acquisire (comprensivi di valutazione di congruità prezzo)*

*Target: trasmissione report alla struttura competente della Regione Marche entro il 30/06*

### **ATTUARE IL PROGRAMMA DI ALIENAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP EX LR 36/2005**

15

Direttore generale ERAP MARCHE

*Indicatore: N alloggi ceduti entro il 31/12/17*

*Target: 100*

### **ASSICURARE AI PRESIDI L'ASSEGNAZIONE EFFICIENTE DELLE RISORSE UMANE DOPO LA REVISIONE DELLA PIANTA ORGANICA**

5

Direttore generale ERAP MARCHE

*Indicatore: approvazione nuova pianta organica*

*Target: fatto entro il 31/12/17*

### Gli interventi dell'Ufficio speciale per la ricostruzione

---

A seguito degli eventi sismici che hanno colpito il territorio marchigiano nel 2016 è stato emanato il Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189 concernente "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" che all'art. 3 prevedeva l'approvazione dello schema tipo di convenzione per l'istituzione dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma. La Giunta regionale, con propria deliberazione n. 1341 del 3/11/2016 ha approvato tale schema, per poi definire in seguito, con DGR n. 1491/16 le competenze, l'articolazione territoriale e la dotazione di personale dell'Ufficio speciale per la ricostruzione.

Con scopi unicamente conoscitivi, al fine di garantire all'interno del Piano della performance regionale una maggiore completezza circa la programmazione ed il monitoraggio delle attività finalizzate alla ricostruzione, è stata predisposta questa sezione che viene specificamente dedicata alla disamina degli interventi che sono stati finora realizzati dall'Ufficio speciale per la ricostruzione. L'Ufficio Speciale per la Ricostruzione nelle sue tre articolazioni Direzione e gestione amministrativa/ Ancona, sede territoriale Ascoli Piceno – Fermo /Ascoli Piceno , sede territoriale Macerata – Ancona /Macerata (provvisoria) è composto per il 30% da personale di enti locali e regionale distaccato presso la struttura commissariale e per la restante parte da personale a tempo determinato assunto da Fintecna ed Invitalia e, in parte residuale, da personale assunto direttamente dalla presenza del Consiglio dei Ministri.

Tale coacervo espleta le proprie attività secondo tempi, obiettivi e scadenze che vengono e verranno assegnate dal commissario Straordinario attraverso ordinanze previamente condivise con i quattro vice-Commissari – Presidenti delle Regioni interessate dal sisma.

In tale ottica e contesto amministrativo dovranno essere valutati i livelli di raggiungimento degli obiettivi, compatibilmente con la definizione più nel dettaglio delle singole attività ad oggi ancora in una fase di consolidamento normativo e di affinamento procedurale.

A titolo descrittivo non totalmente esaustivo, le attività attualmente in capo all'USR e la relativa fase evolutiva sono le seguenti:

#### ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE (in ausilio al Servizio Protezione civile regionale)

1. Censimento danno e rilievi di agibilità. Gestione squadre rilevatori. Gestione cartografazione Erikus. Report e contatti quotidiani con i comuni danneggiati e la struttura di missione della Protezione Civile Nazionale.
  - a. Sopralluoghi ancora da eseguire circa 20.000.
  - b. Sopralluoghi eseguiti oltre 70.000.
2. Messa in sicurezza per la tutela della pubblica e privata incolumità e per il mantenimento dei servizi essenziali. Gestione GTS. Autorizzazioni importi superiori a € 40.000.
  - a. Interventi eseguiti circa 5.000
  - b. Interventi da eseguire circa 2.000
3. Gestione ristrutturazione immobili comunali agibili per ricavare alloggi sostitutivi alle SAE
  - a. N. 9 progetti da approvare per n. 27 alloggi (importo complessivo di Euro 1.448.000,00)
4. Ripristino di alloggi comunali inagibili da sostituire alle SAE

- a. Realizzazione di 83 alloggi in 30 edifici per complessivi Euro 9.600.000,00

## ATTIVITA' DI RICOSTRUZIONE POST SISMA

5. Ricostruzione privata mediante gestione commissariale.
  - a. Danni lievi (Ordinanze 4/8/12 e seguenti) Evasione di circa 15.000 pratiche. Scadenza presentazione 31/07/2017. Attese per tale data anche 4.000/5.000 pratiche da evadere.
  - b. Danni pesanti (Ordinanze 13/19 e seguenti) Previsione di circa 40.000 pratiche. Scadenza presentazione 31/12/2017. Attese per tale data 3000/4000 pratiche da evadere.
6. Definizione degli scenari di rischio (microzonazione sismica) e “perimetrazioni”. Dalle analisi dei risultati eseguiti da Protezione Civile e secondo le indicazioni date dai singoli comuni, valutazioni delle perimetrazioni urbanistiche da effettuare con relative implicazioni urbanistiche, territoriali, paesaggistiche etc.
  - a. Ad oggi acquisite 300 circa proposte di perimetrazione. Obiettivo di contenimento a 50/100.
7. Ripristino immediato attività di culto (Ordinanze n. 23 e 23 bis)
  - a. Circa 100 edifici di culto per 30 M€ di investimenti. Approvare progetti, autorizzare mediante conferenza permanente dei servizi, monitorare e verificare attuazione.
8. Piano beni culturali.
  - a. Circa 120 milioni di euro di prossima attuazione. In collaborazione con Mibact con possibili sinergie sul territorio.
9. Attività di delocalizzazione temporanea di attività produttive.
  - a. Oltre 600 domande alla scadenza del 31 maggio 2017 cui dare risposte con tempistiche ristrette.
10. Attività di controllo del rischio sismico mediante funzioni di “genio civile” per gli adempimenti della legge 64/74 su tutte le prossime 70.000 pratiche.
11. È garantita la presenza in tutto il territorio sinistrato con incontri conferenze, dibattiti, confronti con parti sociali, operatori, cittadini, associazioni, etc. almeno 3 volte/per settimana.

In particolare per quanto riguarda il Piano scuola si distinguono due tipologie:

Piano A scuole. Le prime 11 scuole nelle Marche sono state previste a cura del commissario straordinario per un importo di circa 40 milioni di euro. Le Ordinanze 14 e 18 assegnano le funzioni di RUP e DL in tre scuole.

Piano B scuole. Riguarda 57 scuole in 40 plessi per 135 milioni di euro totali. Ufficio Speciale per la Ricostruzione risulta soggetto attuatore.

Con riferimento al Piano delle opere pubbliche, l'USR risulta soggetto attuatore per circa 100 milioni di euro.

In tutti i casi sono previsti il monitoraggio, controllo, verifica, attuazione e intervento diretto in caso di inerzia.

Cronoprogramma “Stalle e abitazioni per gli allevatori”

STRUTTURE	AUTORIZZATE	STRUTTURE OBIETTIVO numero percentuale				
	30/06/2017	31/07/2017	15/08/2017	31/08/2017	15/09/2017	30/09/2017
<b>1 STALLE</b>	<b>225</b>					
1.1 Piazzole		225 - 100%				
1.2 Moduli		200 - 89%	215 - 96%	225 - 100%		
1.3 Allacci		170 - 76%	180 - 80%	220 - 98%	225 - 100%	
<b>2 FIENILI</b>	<b>111</b>					
2.1 Piazzole		100 - 90%	111 - 100%			
2.2 Moduli		80 - 72%	90 - 81%	95 - 86%	111 - 100%	
<b>3 MAPRE</b>	<b>102</b>					
2.1 Piazzole		102 - 100%				
2.2 Moduli		95 - 93%	102 - 100%			
2.3 Arredi		90 - 88%	100 - 98%	102 - 100%		
2.4 Allacci		90 - 88%	100 - 98%	102 - 100%		

## Cronoprogramma "Attività produttive"

Prov.	Comune	Fabbisogno Num. attività da localizzare	Num. moduli	Costo presunto (€)		Area di delocalizzazione		Progetto esecutivo approvato	Opere di urbanizzazione		Fornitura Moduli/realizzazioni struttura		Moduli forniti attraverso gara Regione Marche/ Comune	Moduli forniti attraverso donazioni	Num. attività delocalizzate in esercizio	Procedim. Concluso	Tempistica				note	
				Moduli	Opere urbanizz./spese tecniche	Individuata	Acquisita		Gara avviata	Lavori eseguiti	Gara avviata	Moduli consegnati					Fase Intermedia 1	Fase Intermedia 2	Fase Intermedia 3	se non ultimato Data fine presunta dal/al		
FM	AMANDOLA	4	19	€ 1.425.500,00	€ 57.000,00	si	si	si	no	no	no	no	1	1	in parte	18/04/17	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/09/2017	31/12/2017		
MC	APPIGNANO DEL TRONTO	1	1	€ 7.500,00	€ 3.000,00	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	18/04/17	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/07/2017	31/12/2017		
AP	ARQUATA DEL TRONTO	22	36	€ 270.000,00	€ 398.520,00	si	si	si (PIP Pescara del tronto)	no	si (donazione CNA - PIP Pescara del Tronto)	no	0	0	1	no	18/04/17	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	30/08/2017 (PIP Pescara del Tronto)	30/10/2017 (all'interno delle SAE)	31/12/2017; la conclusione del lavoro potrebbe concludersi nel 2018 siamo legati alle SAE ed alla realizzazione della Gara della CNA che ha donato i moduli, mentre la regione si è fatta carico degli oneri di urbanizzazione	
MC	BOLOGNOIA	1	1	€ 5.403,48	€ 2.000,00	si	si	si	no	si	si	1	0	1	si	18/04/17	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	30/09/2017	31/12/2017		
MC	CALDAROLA	12	30	€ 223.750,00	€ 89.500,00	si	si	si	no	no	no	no	no	0	no	18/04/17	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	30/09/2017	31/12/2017		
MC	CAMERINO	80	268	€ 2.000.000,00	€ 1.300.000,00	si	si	no	no	no	no	no	no	0	no	18/04/17	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	30/11/2017	31/12/2017 possibilità di slittamento al 2018 ; in questi giorni è stato definito il quadro finanziario ed assegnato alla università di Camerino la progettazione		
AP	CASTELDI LAMA	1	0	€ 0,00	€ 9.000,00	si	si	si	si	si	no	no	no	1	si							



Prov.	Comune	Fabbisogno Num. attività da delocalizzare	Num. moduli	Costo presunto (€)		Area di delocalizzazione		Progetto esecutivo approvato	Opere di urbanizzazione		Fornitura Moduli/realizzazioni struttura		Moduli forniti attraverso gara Regione Marche/ Comune	Moduli forniti attraverso donazioni	Num. attività delocalizzate in esercizio	Tempistica					note		
				Moduli	Opere urbanizz./spese tecniche	Individuata	Acquisita		Gara avviata	Lavori eseguiti	Gara avviata	Moduli consegnati				Procedim. Concluso	Fase Intermedia 1	Fase Intermedia 2	Fase Intermedia 3	se non ultimato Data fine presunta dal/al			
MC	CASTELSANTA NERGA SUL NERA	6	23	€ 172.500,00	€ 69.000,00	si	si	si	no	no	si	no	0	0	0	no	18/04/17	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	30/09/2017	la data è molto presunta in quanto dipende dalla situazione idrogeologica del Nera e del Bacino del Tevere; possibilità di slittamento nel 2018	
MC	CESSAPALOMBO	3	11	€ 82.500,00	€ 44.640,00	si	si	si	no	no	no	no	1	1	1	no	18/04/17	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/07/2017	31/12/2017	
MC	CORRIDONIA	1	5	€ 37.500,00	€ 15.000,00	si	si	si	si	si	si	si	no	1	1	si	18/04/17	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro					
FM	FERMO	1	2	€ 15.000,00	€ 6.000,00	si	si	si	no	si	no	no	no	0	0	no	18/04/17	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/07/2017	31/12/2017	
MC	FIASTRA	8	30	€ 210.000,00	€ 89.000,00	si	si	si	si	si	si	si	30	2	8	si	18/04/17	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro			
MC	FIASTRA (EX ACQUACANINA)	1	2	€ 15.000,00	€ 6.000,00	si	si	si	no	no	no	no	no	0	0	no	18/04/17	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/07/2017	31/12/2017	
MC	GAGLIOLE	1	4	€ 30.000,00	€ 12.000,00	si	si	si	no	no	no	no	no	0	0	no	18/04/17	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/07/2017	31/12/2017; la situazione è particolare il comune e l'esercente ancora non hanno deciso cosa fare ed in particolare non riescono a definire l'area; possibilità di slittamento al 2018	
MC	GUALDO	1	1	€ 7.500,00	€ 3.000,00	si	si	si	si	si	si	si	si	no	1	si	18/04/17	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/07/2017	31/12/2017	
AP	MONTECATINI	0	0	€ 0,00	€ 0,00	no	no	no	no	no	no	no	no	0	0	no						Procedimento concluso per Rinuncia	
MC	MONTECATINI	2	8	€ 60.000,00	€ 24.000,00	si	si	si	si	si	si	si	6	0	1	no						31/12/2017	31/12/2017
MC	MONTEFORTE MARONE	4	19	€ 142.500,00	€ 68.000,00	si	si	si	si	si	si	si	11	4	3	in parte	18/04/17	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/07/2017	31/12/2017	

Prov.	Comune	Fabbisogno Num. attività da delocalizzare	Num. moduli	Costo presunto (€)		Area di delocalizzazione		Progetto esecutivo approvato		Opere di urbanizzazione		Fornitura Moduli/realizzazioni struttura		Moduli forniti attraverso gara Regione Marche/ Comune	Moduli forniti attraverso donazioni	Num. attività delocalizzate in esercizio	Procedim. Concluso	Tempistica				note
				Moduli	Opere urbanizz./spese tecniche	Individuata	Acquisita	Gara avviata	Lavori eseguiti	Gara avviata	Moduli consegnati	Fase Intermedia 1	Fase Intermedia 2					Fase Intermedia 3	se non ultimato Data fine presunta dai/al			
FM	MONTEGIORGIO	1	0	€0,00	€0,00	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	si				Procedimento Concluso per Rinuncia	
FM	MONTEPARO	0	0	€0,00	€0,00	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	si				Procedimento Concluso per Rinuncia	
AP	MONTEMONACO	3	2	€0,00	€6.000,00	si	si	si	si	si	si	si	si	0	2	1	si					
MC	MORROVALLE	0	0	€0,00	€0,00	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	si				Procedimento Concluso per Rinuncia	
MC	MUCCIA	14	44	€330.000,00	€142.560,00	si	si	no	no	no	no	no	no	0	0	0	no			31/10/2017	31/12/2017; problema esproprio che potrebbe far slittare la gara	
AP	PALMIANO	0	0	€0,00	€0,00	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	si				Procedimento Concluso per Rinuncia	
MC	PENNA SAN GIOVANNI	1	4	€30.000,00	€12.000,00	si	si	no	no	no	no	no	no	0	0	0	no			31/10/2017	31/12/2017	
MC	PETRIOLO	1	8	€60.000,00	€24.000,00	si	si	no	no	no	no	no	no	0	0	0	no			31/12/2017	stanno decidendo se delocalizzare con la 408 o con ordinanza )	
MC	PIEVE TORINA	12	34	€257.500,00	€209.020,78	si	si	si	si	no	no	si	no	0	0	0	no			30/09/2017	31/12/2017 salvo eventuali problemi con esproprio che potrebbe far slittare al 2018	
MC	PIORACO	4	7	€52.500,00	€48.000,00	si	si	si	si	si	si	si	si	6	5	0	si					
MC	SAN GINESIO	5	10	€75.000,00	€44.000,00	si	si	si	si	si	si	si	no	4	3	1	in parte			30/09/2017	31/12/2017	
si	SAN SEVERINO MARCHE	2	6	€45.000,00	€18.000,00	si	si	si	si	no	no	no	no	1	0	0	no			30/06/2017	31/12/2017	

Prov.	Comune	Fabbisogno Num. attività da delocalizzare	Num. moduli	Costo presunto (€)		Area di delocalizzazione		Progetto esecutivo approvato	Opere di urbanizzazione		Fornitura Moduli/realizzazioni struttura		Moduli forniti attraverso gara Regione Marche/ Comune	Moduli forniti attraverso donazioni	Num. attività delocalizzate in esercizio	Procedim. Concluso	Tempistica				note		
				Moduli	Opere urbanizz./spese tecniche	Individuata	Acquisita		Gara avviata	Lavori eseguiti	Gara avviata	Moduli consegnati					Fase Intermedia 1	Fase Intermedia 2	Fase Intermedia 3	se non ultimato Data fine presunta da/ai			
MC	SANT'ANGELO IN PONTANO	2	10	€75.000,00	€30.000,00	si	si	no	no	no	no	no	3	no	0	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documen- tazioni eoperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	30/09/2017	31/12/2017		
MC	SARNANO	3	12	€90.000,00	€36.000,00	no	no	no	no	no	no	no	0	0	0	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documen- tazioni eoperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/12/2017	il comune è in fase di attesa : esercente deve decidere tra ordinanza 9 e ordinanza 408 potrebbe slittare al 2018 trattasi dell'Hotel Sibilla di Sassotetto		
MC	SERRAVALLE DI CHIANTI	0	0	€0,00	€0,00											si					Procedimento Concluso per Rinuncia		
MC	TOLENTINO	1	0	€0,00	€3.000,00	si	si	si	si	si	si	si	no	1	1	si	18/04/17 nuova rimodulazione/documen- tazioni eoperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro				
MC	USSITA	7	18	€135.000,00	€56.000,00	si	si	no	no	no	no	no	0	0	0	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documen- tazioni eoperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/07/2017	31/12/2017		
MC	VALFORNACE (EX FIORDIMONTE)	2	5	€37.500,00	€15.000,00	si	si	si	no	si	si	no	0	0	0	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documen- tazioni eoperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	01/08/2017	31/12/2017		
MC	VALFORNACE (EX PIEVEBOVIGLIANA)	21	39	€277.500,00	€127.744,64	si	si	si	si	si	si	39	0	0	21	si							
MC	VISSO	43	102	€765.750,00	€496.206,00	si	no	no	no	no	no	0	0	0	0	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documen- tazioni eoperativa	19/05/17 riunione comune per la nuova delocalizzazione	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	30/12/2017	a seguito della riunione a Visso del 19/05 in attesa di risposta alla nota del comune concernente la nuova sistemazione dell'area ex Park Hotel; potrebbe slittare al 2018		
	SMERILLO	1	2	€0,00	€6.000,00	SI	no	no	no	no	si	0	2	1	1	si							

# Cronoprogramma "Moduli abitativi provvisori – SAE"



legenda	
dati avvenuti	22/05/2017
scadenza da cronoprogramma-cantiere	23/05/2017
scadenza presenta	26/05/2017

COMUNE	PROV.	LOCALITA'	ID	impresa aggiudicataria	SUP. (MQ)	N. SAE PRESENTO	N.SAE 40 MQ	N.SAE 60 MQ	N.SAE 80 MQ	N. TOTALE SAE	TOTALE SAE PER COMUNE	N. PERSONE INSEDIABILI	Ditta Ciclo/Ordine	Data consegna area		
ACQUASANTA TERME	AP	Loc Arli	1	no	4800	7	6	1	0	7	7	16	ARCALE II/1	18/04/2017		
AMANDOLA	FM	Loc. San Cristoforo	2	no	500	2	2			2	2	4	ARCALE II/2	08/05/2017		
ARQUATA DEL TRONTO	AP	Pescara del Tronto	3	asfalti piceni		26	12	11	3	26	200	86	ARCALE I/1	18/11/2016		
		Borgo	4	sabbatini		54	21	25	8	54		190		18/11/2016		
		Borgo 2	5	montedilati			28	2	1	31		70		27/03/2017		
		Pretrane	6	perfetti ati		26	15	11	0	26		74		10/01/2017		
		Piedilama	7	impresa progeco ati		16	12	3	1	16		42		10/01/2017		
		Spelunga - Colle	8	ubaldi		33	19	12	2	33		98		10/01/2017		
		Faete 1	9	asfalti piceni		6	4	1	1	6		18		10/01/2017		
		Faete 2	10	movit.e.r. ati		8	3	4	1	8		28		10/01/2017		
BOLOGNOLA	MC	Ville di Mezzo - Capoluogo	11	no		7	4	2	1	7	7	22	ARCALE I/3	07/04/2017		
CALDAROLA	MC	Campo Sportivo	12	cagnini (nuccia)	21601	104	44	36	24	104	107	376	ARCALE II/1	18/04/2017		
		Convento Suore Clausura	13	no	2500	3	1		2	3		14		12/06/2017		
CAMERINO (28 INVENDUTI PRIMO BANDO)	MC	Sant' Erasmo (frazione)	14	no		20				20	242			20/06/2017		
		Vallicelle (area ampliata)	15	no	8000	40	12	16	12	40		160			28/04/2017 05/06/2017	
		Arcofiato (frazione) non serve più	16	no		3										
		Le Cortine	17	no	24190	207 prima consegna per 162	89	58	15	162		500	ARCALE II/1		28/04/2017	
		San Paolo via Ottaviani	18	no												24/06/2017
		Mergnano S. Savino (frazione)	19	no		7				7						20/06/2017
		Morro (frazione)	20	no		7				7						20/06/2017
		Piegusciano (frazione)	21	no		6				6						20/06/2017
		Rocca Varano (frazione) non serve più	22	no		2										

## AREE IDONEE PER SAE

Data consegna Layout	Approvazione Layout	Consegna progetto/fin validazione	Decreto approvazione progetto + gara	Data pubblicazione gara	Data apertura buste/aggiud. Gara	Data inizio lavori OU	Data fine lavori OU I FASE	Inizio montaggio	fine montaggio	data fine lavori/consegna al comune
23/04/2017	27/04/2017	13/05/2017	27/05/2017	05/06/2017	20/06/2017	01/07/2017	01/08/2017	02/08/2017	ridotta a 45 gg 15/09/2017	21/09/2017
13/05/2017	16/05/2017	06/06/2017 validato REG 10/06/2017	12/06/2017	14/06/2017	23/06/2017	01/07/2017	09/07/2017	10/07/2017	28/08/2017	11/09/2017
23/11/2016	24/11/2016	18/12/2016	29/12/2016	30/12/2016	10/01/2017	16/01/2017	12/03/2017	13/03/2017	13/04/2017 27/04/2017 proroga	15/06/2017 consegnati al comune il 17/06/2017
23/11/2016	24/11/2017	18/12/2016	19/01/2017	18/02/2017	28/02/2017	13/03/2017	19/05/2017	19/05/2017	18/07/2017	14/08/2017
01/04/2017	04/04/2017	26/04/2017	12/05/017	16/05/2017	26/05/2017	09/06/2017	12/07/2017	21/07/2017	13/09/2017	04/10/2017
15/01/2017	17/01/2017	06/02/2017	27/02/2017	02/03/2017	13/03/2017	27/03/2017	29/05/2017	05/06/2017	20/07/2017	13/08/2017
15/01/2017	17/01/2017	06/02/2017	27/02/2017	02/03/2017	14/04/2017	06/04/2017	29/05/2017	05/06/2017	20/07/2017	13/08/2017
15/01/2017	17/01/2017	11/03/2017	31/03/2017	05/04/2017	27/04/2017	04/05/2017	25/07/2017	26/07/2017	26/08/2017	26/09/2017
15/01/2017	17/01/2017	06/02/2017	27/02/2017	03/04/2017	27/04/2017	02/05/2017	29/06/2017	30/06/2017	ridotta a 45 gg 15/08/2017	24/08/2017
15/01/2017	17/01/2017	06/02/2017	27/02/2017	03/04/2017	27/04/2017	02/05/2017	29/06/2017	30/06/2017	ridotta a 45 gg 15/08/2017	24/08/2017
12/04/2017	24/05/2017	14/06/2017 validato 16/06/2017	16/06/2017	20/06/2017	28/06/2017	06/07/2017	30/07/2017	01/08/2017	01/09/2017	15/09/2017
04/05/2017	08/05/2017	27/05/2017	02/06/2017	03/06/2017	12/06/2017	20/06/2017	10/08/2017	11/08/2017	10/10/2017	11/11/2017
17/06/2017	20/06/2017	10/07/2017	13/07/2017	15/07/2017	25/07/2017	01/08/2017	15/08/2017	16/08/2017	15/09/2017	30/09/2017
25/06/2017	26/06/2017	16/07/2017	20/07/2017	22/07/2017	30/07/2017	10/08/2017	10/09/2017	11/09/2017	ridotta a 45 gg 26/10/2017	10/11/2017
10/06/2017	13/06/2017	03/07/2017	05/07/2017	10/07/2017	20/07/2017	25/07/2017	10/09/2017	11/09/2017	11/11/2017	30/11/2017
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
02/05/2017 modificata 31/05/2017	05/06/2017	25/06/2017 dirottate trenta sae su area San Paolo	01/07/2017	03/07/2017	10/07/2017	15/07/2017	lotto A 15/08/2017 lotto B 30/08/2017	lotto A 16/08/2017 lotto B 31/08/2017	lotto A 16/10/2017 lotto B 31/10/2017	lotto A 16/11/2017 lotto B 30/11/2017
25/06/2017	01/07/2017	comprende la strada di accesso 20/07/2017	25/07/2017	28/07/2017	05/08/2017	10/08/2017	25/09/2017	26/09/2017	26/11/2017	10/12/2017
25/06/2017	26/06/2017	16/07/2017	20/07/2017	22/07/2017	30/07/2017	10/08/2017	10/09/2017	11/09/2017	ridotta a 45 gg 26/10/2017	10/11/2017
25/06/2017	26/06/2017	16/07/2017	20/07/2017	22/07/2017	30/07/2017	10/08/2017	10/09/2017	11/09/2017	ridotta a 45 gg 26/10/2017	10/11/2017
25/06/2017	26/06/2017	16/07/2017	20/07/2017	22/07/2017	30/07/2017	10/08/2017	10/09/2017	11/09/2017	ridotta a 45 gg 26/10/2017	10/11/2017
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2 di 8

COMUNE	PROV.	LOCALITA'	ID	Impresa aggiudicataria	SUP. (MQ)	N. SAE PRESUNTO	N.SAE 40 MQ	N.SAE 60 MQ	N.SAE 80 MQ	N. TOTALE SAE	TOTALE SAE PER COMUNE	N. PERSONE INSEDIABILI	Ditta Ciclo/Ordine	Data consegna area
CAMPOROTONDO DI FIATRONE	MC	Belloni	23	no	3000	7	4	3	0	7	7	20	CNS I/1	10/04/2017
CASTELRAIMONDO (12 INVENDUTI PRIMO BANDO)	MC	Campo Sportivo	24	no	3330	9				9	9	0	ARCALE (10 invenduto)	08/06/2017
CASTELSANTANGELO SUL NERA	MC	Piazzale Piccinini	25	no	9300	38	31	12	0	43	66	88	ARCALE I/1	10/06/2017
		Gualdo	26	ticiani	7120	1	7	3	1	11		32		17/02/2017
		Nozia (affidato progetto strada 26/04/2017)	27	no	6641	12	7	4	1	12		36		07/04/2017
CESSAPALOMBO	MC	Campo sportivo centro 1	28	no	2300	7	3	2	2	7	7	26	CNS I/1	10/04/2017
FIASTRA	MC	Fiastrea Capoluogo	29	papa nicola ati	22525	28	21	6	1	28	74	72	ARCALE I/1	24/02/2017
		Polverina	30	inveni	8050	10	10	0	0	10		20		24/02/2017
		Fiagni	31	perfetti ati	10310	14	12	2	0	14		32		24/02/2017
		Correto Acquacarina	32	del bello	17293	23	10	8	4	22		76		24/02/2017
FORCE	AP	Loc. Fontevicchia	33	no	1500	7	4	2	1	7	7	22	ARCALE II/1	08/05/2017
GAGLIOLE	MC	Selvalagli	34	no	11730	13	4	0	0	4	4	8	CNS I/1	10/04/2017
GUALDO	MC	Loc. Valle	35	edilscavi	3200	9	6	1	2	9	9	28	CNS I/1	10/04/2017
MONTECAVALLO	MC	Loc. Pib del Sasso	36	no	4010	14	6	1	4	11	11	40	CNS I/1	10/04/2017
MONTEGALLO	AP	Loc. Balto	37	no	25053	29	24	5	0	29	34	68	ARCALE II/1	18/04/2017
		Loc. Uscerno	38	no	8920	5	2	3	0	5		16		18/04/2017

3 di 8

## AREE IDONEE PER SAE

Data consegna Layout	Approvazione Layout	Consegna progetto/fin validazione	Decreto approvazione progetto + gara	Data pubblicazione gara	Data apertura buste/aggiud. Gara	Data inizio lavori OU	Data fine lavori OU I FASE	Inizio montaggio	fine montaggio	data fine lavori/consegna al comune
15/04/2017	21/04/2017	12/05/2017	06/06/2017	09/06/2017	21/06/2017	01/07/2017	22/07/2017	23/07/2017	23/08/2017	08/09/2017
13/06/2017	16/06/2017	06/07/2017	10/07/2017	12/07/2017	20/07/2017	01/08/2017	21/08/2017	22/08/2017	ridotti a 45 gg 07/10/2017	21/01/2017
15/06/2017	16/06/2017	06/07/2017	10/07/2017	12/07/2017	20/07/2017	01/08/2017	01/09/2017	02/09/2017	02/11/2017	30/11/2017
24/02/2017	10/03/2017	03/04/2017	19/04/2017	21/04/2017	08/05/2017	22/05/2017	29/06/2017	30/06/2017	ridotti a 45 gg 15/08/2017	31/08/2017
12/04/2017	14/04/2017	04/05/2017 poi 24/05/2017 sospesa in attesa progetto strada arrivata 16/06/2017 in validazione per il 19/06/2017	20/06/2017	22/06/2017	01/07/2017	05/07/2017	20/08/2017	21/08/2017	ridotta a 45 gg 05/10/2017	26/10/2017
15/04/2017	29/04/2017	22/05/2017	08/06/2017	—	23/06/2017	01/07/2017	16/07/2017	17/07/2017	07/08/2017	20/08/2017
03/03/2017	14/03/2017	03/04/2017	03/05/2017	09/05/2017	23/05/2017	12/06/2017	25/07/2017	01/08/2017	30/09/2017	21/10/2017
03/03/2017	09/03/2017	29/03/2017	19/04/2017	24/04/2017	08/05/2017	22/05/2017	18/06/2017	19/06/2017	04/08/2017	12/08/2017
03/03/2017	09/03/2017	29/03/2017	19/04/2017	26/04/2017	08/05/2017	22/05/2017	25/06/2017	26/06/2017	05/08/2017	20/08/2017
03/03/2017	14/03/2017	03/04/2017	03/05/2017	09/05/2017	19/05/2017	29/05/2017	05/06/2017	10/07/2017	10/09/2017	03/10/2017
13/05/2017	16/05/2017	06/06/2017 validato REG 10/06/2017	12/06/2017	—	27/06/2017	01/07/2017	01/08/2017	02/08/2017	ridotto a 45 gg 17/09/2017	30/09/2017
15/04/2017	26/04/2017	15/05/2017 in attesa di validazione per il 20/06/2017	area ridotta a 4 SAE riprogettata 21/06/2017	sospesa sino a lunedì per possibilità invenduto 23/06/2017	01/07/2017	03/07/2017	02/08/2017	03/08/2017	02/09/2017	30/09/2017
15/04/2017	27/04/2017	18/05/2017	06/06/2017	08/06/2017	20/06/2017	26/06/2017	26/07/2017	27/07/2017	27/08/2017	27/09/2017
15/04/2017	20/04/2017	30/05/2017	01/06/2017	09/06/2017	20/06/2017	26/06/2017	19/07/2017	20/07/2017	20/08/2017	11/09/2017
23/04/2017 10/05/2017	15/05/2017	06/06/2017 validato REG 10/06/2017	12/06/2017	—	27/06/2017	03/07/2017	10/08/2017	11/08/2017	11/10/2017	30/10/2017
23/04/2017	26/04/2017	13/05/2017	27/05/2017	06/06/2017	14/06/2017	19/06/2017	10/08/2017	11/08/2017	11/10/2017	30/10/2017

4 di 8

COMUNE	PROV.	LOCALITA'	ID	Impresa aggiudicataria	SUP. (MQ)	N. SAE PRESUNTO	N.SAE 40 MQ	N.SAE 60 MQ	N.SAE 80 MQ	N. TOTALE SAE	TOTALE SAE PER COMUNE	N. PERSONE INSEDIABILI	Ditta Ciclo/Ordine	Data consegna area
MUCCIA	MC	Pian di giove A	39	no	25534									10/04/2017
		Pian di giove B	40	no	25534	147	49	31	16	96		318		10/04/2017
		Massaprologgio	41	no	5390	14	12	2	0	14	165	32	CNS I/1	10/04/2017
		Costaflore	42	no	1561	6	2	3	2	7		28		10/04/2017
		SS77 Loc. Varano	43	no			16	20	12	48		184		03/05/2017
PETRIOLO (il sindaco non si decide)	MC	Madre Teresa di Calcutta	44	no	8	9	2	3	3	8	0	34		---
PIEVETORINA	MC	loc.le piano lott.rosi	45	eurobuilding	4579	125	73	39	13	125		380	ARCALE I/3	02/03/2017
		loc.Antico	46	nefer	4280	10	5	1	2	8	208	26		21/03/2017
		loc.Appennino	47	battaglia	1070	14	11	2	1	14		36		21/03/2017
		loc.Casavecchia	48	co.st.l.	11860	16	10	7	0	17		48		21/03/2017
		La Serra	49	papa - nuova lesa ati			12	24	8	44		168		21/03/2017
PIORACO	MC	Pioraco 2 Ristorante LAILA (ampliamento in corso di valutazione)	50	no	2500	12	17	15	2	34	34	106	CNS I/1	10/04/2017 19/05/2017
SAN GINESIO	MC	Via del Tramonto - Campo Sportivo	51	no	6000	12	7	3	2	12		38	ARCALE II/2	11/05/2017
		Pian di Pica	52	no	5500	19	10	4	5	19	38	66		15/05/2017
		Santa Maria in alto cielo	53	no	3000	7	4	1	2	7		24		11/05/2017
SAN SEVERINO MARCHE	MC	RIIONE SAN MICHELE	54	ATI Ciabocco san Ginesio - Edilbiangi San Ginesio .	20200	100	58	43	2	103	103	300	ARCALE II/1	18/04/2017
		RIIONE DI CONFRO (sospeso)	55		21460	100				0		0	SOSPESO	---
SARNANO	MC	Loc. San Cassiano	56	no	3000	9	5	2	2	9	21	30	ARCALE II/2	11/05/2017
		Loc. Morelli	57	no	10000	12	8	4		12		32		13/05/2017

5 di 8



AREE IDONEE PER SAE										
Data consegna Layout	Approvazione Layout	Consegna progetto/in validazione	Decreto approvazione progetto + gara	Data pubblicazione gara	Data apertura buste/aggiud. Gara	Data inizio lavori OU	Data fine lavori OU I FASE	Inizio montaggio	fine montaggio	data fine lavori/consegna al comune
08/05/2017	11/05/2017	01/05/2017 progetti separati A -B	13/06/2017	15/06/2017	27/06/2017	01/07/2017	30/07/2017	01/08/2017	31/08/2017	30/09/2017
08/05/2017	11/05/2017	01/05/2017 progetti separati A -B	13/06/2017	15/06/2017	27/06/2017	01/07/2017	30/07/2017	01/08/2017	31/08/2017	30/09/2017
15/04/2017	19/04/2017	30/05/2017 validato il 01/06/2017	01/06/2017	08/06/2017	20/06/2017	26/06/2017	30/07/2017	01/08/2017	31/08/2017	30/09/2017
15/04/2017	08.05.2017 rivisto	24/05/2017 validato il 01/06/2017	06/06/2017	08/06/2017	20/06/2017	26/06/2017	30/07/2017	01/08/2017	31/08/2017	30/09/2017
08/05/2017	11/05/2017	31/05/2017	07/06/2017	08/06/2017	20/06/2017	26/06/2017	30/07/2017	01/08/2017	01/08/2017	30/09/2017
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
07/03/2017	13/03/2017	02/04/2017	28/04/2017	05/05/2017	15/05/2017	22/05/2017	A (40) 26/06/2017 B (28) 17/07/2017 C (57) 06/07/2017	A (40) 26/06/2017 B (28) 17/07/2017 C (57) 06/07/2017	A (40) 26/08/2017 B (28) 17/09/2017 C (57) 06/09/2017	A (40) 15/09/2017 B (28) 30/09/2017 C (57) 25/09/2017
27/03/2017	30/03/2017	11/05/2017	12/05/2017	15/05/2017	26/05/2017	05/06/2017	26/06/2017	27/06/2017	ridotto a 45 gg 12/08/2017	03/09/2017
27/03/2017	30/03/2017	11/05/2017	12/05/2017	15/05/2017	26/05/2017	12/06/2017	05/07/2017	06/07/2017	ridotto a 45 gg 22/08/2017	12/09/2017
27/03/2017	30/03/2017	11/05/2017	12/05/2017	15/05/2017	26/05/2017	05/06/2017	05/07/2017	06/07/2017	ridotto a 45 gg 21/08/2017	12/09/2017
27/03/2017	30/03/2017	11/05/2017	12/05/2017	15/05/2017	26/05/2017	12/06/2017	05/08/2017	06/08/2017	06/10/2017	28/10/2017
24/05/2017	26/05/2017	16/06/2017 in validazione per il 20/07/2017	21/06/2017	23/06/2017	01/07/2017	03/07/2017	02/08/2017	03/08/2017	02/09/2017	30/09/2017
16/05/2017	18/05/2017	10/06/2017 validato il 16/06/2017	16/06/2017	28/06/2017	28/06/2017	03/07/2017	02/08/2017	03/08/2017	ridotto a 45 gg 18/09/2017	30/09/2017
20/05/2017	28/05/2017	17/06/2017 in validazione per il 22/06/2017	22/06/2017	25/06/2017	03/07/2017	10/07/2017	10/08/2017	11/08/2017	ridotto a 45 gg 26/09/2017	17/10/2017
16/05/2017	18/05/2017	10/06/2017 validato il 16/06/2017	16/06/2017	20/06/2017	28/06/2017	03/07/2017	02/08/2017	03/08/2017	ridotto a 45 gg 18/09/2017	30/09/2017
21/04/2017	26/04/2017	24/05/2017	26/05/2017	30/05/2017	09/06/2017	20/06/2017	A (35) 30/07/2017 B (35) 15/07/2017 C (33) 30/08/2017	A (35) 01/08/2017 B (35) 16/07/2017 C (33) 01/09/2017	A (35) 30/09/2017 B (35) 15/10/2017 C (33) 30/11/2017	A (35) 30/10/2017 B (35) 15/11/2017 C (33) 30/12/2017
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
16/05/2017	18/05/2017	13/06/2017	13/09/2017	---	26/06/2017	28/01/2017	27/07/2017	28/07/2017	ridotto a 45 gg 12/09/2017	27/09/2017
19/05/2017	19/05/2017	10/06/2017 validato il 16/06/2017	16/06/2017	---	29/06/2017	01/07/2017	30/07/2017	01/08/2017	ridotto a 45 gg 15/09/2017	30/09/2017

6 di 8

COMUNE	PROV.	LOCALITA'	ID	Impresa aggiudicataria	SUP. (MQ)	N. SAE PRESUNTO	N.SAE 40 MQ	N.SAE 60 MQ	N.SAE 80 MQ	N. TOTALE SAE	TOTALE SAE PER COMUNE	N. PERSONE INSEDIABILI	Data Ciclo/Ordine	Data consegna area
SERRAPETRONA	MC	Loc. Caccamo	58	no	3590	16	10	2	4	16	16	52	ARCALE II/1	18/04/2017
TREIA	MC	villa lazzarini	59	no	2000	8	2	3	3	8	8	34		22/05/2017
TOLENTINO (sindaco indeciso)	MC	Area Container (gia urbanizzata)	60			50	30	20		50	0	140		
USSITA	MC	Valleza	61	no	6300	23	12	5	3	20	88	62	ARCALE	17/05/2017
		Loc. Pieve Capolago	62	rossetti	21190	68	40	19	9	68		210		24/02/2017
VALFORNACE	MC	Piazza Vittorio Veneto A	63	no	60475	59	49	31	7	87	166	264	CNS	10/04/2017
		piazza vittorio veneto B	64			28						0		
		Giovanni XXIII	65	no			23	13	5	41		128		03/05/2017
		Fiordimonte Piani Campi	66	no	26494	38	24	14	0	38		104		10/04/2017
VISSO	MC	Via C.Bettisti 1	67	montagna	17390	92	32	10	4	46	227	128	ARCALE I/1	08/03/2017
		Villa S. Antonio	68	cev ati	18169	74	33	28	9	70		232		08/03/2017
		Borgo San Giovanni 1	69	guidi ati	13990	51	8	2	2	12		36		08/03/2017
		Croce	70	stacchio	1685	5	4	0	0	4		8		08/03/2017
		Campo Calcio	71	no		34	19	11	12	42		154		05/05/2017
		Villa S. Antonio 2 Pretara	72	no		29	14	15	4	33		112		05/05/2017
		Via C.Bettisti 2	73	no		32	5	6	9	20		88		05/05/2017
<b>TOTALI</b>						<b>1934</b>					<b>1867</b>	<b>5884</b>		

7 di 8

## AREE IDONEE PER SAE

Data consegna Layout	Approvazione Layout	Consegna progetto in validazione	Decreto approvazione progetto + gara	Data pubblicazione gara	Data apertura buste/aggiud. Gara	Data inizio lavori OU	Data fine lavori OU I FASE	Inizio montaggio	fine montaggio	data fine lavori/consegna al committente
23/04/2017	26/04/2017	13/05/2017	27/05/2017	07/06/2017	16/06/2017	25/06/2017	04/07/2017	25/07/2017	ridotto a 45 gg 10/09/2017	25/09/2017
26/05/2017	29/05/2017	18/06/2017 in validazione	22/06/2017	25/06/2017	03/07/2017	10/07/2017	09/08/2017	10/08/2017	ridotta a 45 gg 25/09/2017	07/10/2017
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
22/05/2017	24/05/2017	17/06/2017 in validazione per il 22/06/2017	22/06/2017	25/06/2017	03/07/2017	10/07/2017	09/08/2017	10/08/2017	10/10/2017	31/10/2017
03/03/2017	20/03/2017	11/04/2017	09/05/2017	12/05/2017	26/05/2017	19/06/2017	14/08/2017	02/08/2017	02/10/2017	23/10/2017
08/05/2017	13/05/2017	02/06/2017 validato REG 10/06/2017	10/06/2017	12/06/2017	23/06/2017	28/06/2017	27/07/2017	28/07/2017	27/08/2017	27/09/2017
		02/06/2017 validato REG 10/06/2017	10/06/2017	—	23/06/2017	28/06/2017	27/07/2017	28/07/2017	27/08/2017	27/09/2017
08/05/2017	13/05/2017	31/05/2017	07/06/2017	09/06/2017	soccorso istruttorio 20/06/2017	28/06/2017	27/07/2017	28/07/2017	27/08/2017	27/09/2017
15/04/2017	26/04/2017	19/05/2017 validato 01/06/2017	13/06/2017	—	27/06/2017	28/06/2017	27/07/2017	28/07/2017	27/08/2017	27/09/2017
18/03/2017	20/03/2017	03/05/2017	19/05/2017	23/05/2017	09/06/2017	21/06/2017	21/08/2017	22/08/2017	22/10/2017	22/11/2017
18/03/2017	20/03/2017	08/05/2017	08/05/2017	11/05/2017	26/05/2017	07/06/2017	23/08/2017	23/09/2017	23/10/2017	23/11/2017
18/03/2017	10/04/2017	03/05/2017	19/05/2017	23/05/2017	05/06/2017	12/06/2017	19/07/2017	20/07/2017	ridotti a 45 gg 05/09/2017	20/09/2017
18/03/2017	20/03/2017	11/04/2017	03/05/2017	11/05/2017	25/05/2017	19/06/2017	07/07/2017	07/07/2017	ridotti a 30 gg 07/08/2017	14/08/2017
10/05/2017	11/05/2017	31/05/2017 validato REG 10/06/2017	12/06/2017	12/06/2017	22/06/2017	28/06/2017	27/07/2017	28/07/2017	27/09/2017	27/10/2017
10/05/2017	11/05/2017	31/05/2017 validato REG 10/06/2017	12/06/2017	12/06/2017	22/06/2017	28/06/2017	27/07/2017	28/07/2017	27/09/2017	27/10/2017
10/05/2017	11/05/2017	01/06/2017 validato REG 10/06/2017	12/06/2017	12/06/2017	22/06/2017	28/06/2017	27/07/2017	28/07/20017	13/10/2017	30/10/2017

* RUP:	Ing. STEFANO STEFONI
GEOLOGO:	MICHELE FUMAROLA
TECNICI:	CA: COSIMI ANDREA
	FR: FELIZIANI RUGGERO
	MM: MAURIZIO MARCELLINI
	PV: POLACCO VINCENZO
	SG: SCAMUFFA GIANNI
	SR: STOPPOLONI ROBERTO

8 di 8

## Cronoprogramma "Rimozione macerie"

	SITI	QTA al giorno	QTA Totale	QUANTITATIVO TEORICO	OBIETTIVO RIMOZIONE MACERIE (-15%)	ALLA DATA
FINO AL 30 GIUGNO	TOLENTINO	300				
	MONTEPRANDONE	600				
	UNIMER	300				
	<b>TOTALE</b>	<b>1200</b>		<b>75.000</b>		<b>AL 30/06</b>
DAL 01/07/2017 AL 19/07/2017 (13 gg lavorativi)	TOLENTINO	600	7.800			
	MONTEPRANDONE	600	7.800			
	UNIMER	300	3.900			
	<b>TOTALE</b>	<b>1.500</b>	<b>19.500</b>	<b>94.500</b>		<b>AL 19/07</b>
DAL 20/07/2017 AL 31/07/2017 (8 gg lavorativi)	TOLENTINO	600	4.800			
	MONTEPRANDONE	1.500	12.000			
	UNIMER	300	2.400			
	<b>TOTALE</b>	<b>2.400</b>	<b>19.200</b>	<b>113.700</b>	<b>96.645</b>	<b>AL 31/07</b>
DAL 01/08/2017 AL 19/08/2017 (14 gg lavorativi)	TOLENTINO	600	8.400			
	MONTEPRANDONE	1.500	21.000			
	UNIMER	300	4.200			
	<b>TOTALE</b>	<b>2.400</b>	<b>33.600</b>	<b>147.300</b>		<b>AL 19/08</b>
DAL 20/08/2017 AL 31/08/2017 (9 gg lavorativi)	TOLENTINO	2.000	18.000			
	MONTEPRANDONE	1.500	13.500			
	UNIMER	300	2.700			
	<b>TOTALE</b>	<b>3.800</b>	<b>34.200</b>	<b>181.500</b>	<b>154.275</b>	<b>AL 31/08</b>
DAL 01/09/2017 (22 gg lavorativi)	TOLENTINO	2.000	44.000			
	MONTEPRANDONE	1.500	33.000			
	UNIMER	300	6.600			
	<b>TOTALE</b>	<b>3.800</b>	<b>83.600</b>	<b>265.100</b>	<b>225.335</b>	<b>AL 31/09</b>
			<b>83.600</b>	<b>348.700</b>	<b>296.395</b>	<b>AL 31/10</b>
			<b>83.600</b>	<b>432.300</b>	<b>367.455</b>	<b>AL 30/11</b>
			<b>83.600</b>	<b>515.900</b>	<b>438.515</b>	<b>AL 31/12</b>

La riduzione del 15 % tiene conto di eventi temporanei legati a:

- indisponibilità per ritardi su attività comunali
- partite contenenti amianto