

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome /Nome **Bonifazi Mirco**
Indirizzo
Telefono
E-mail bonifazimirco@tin.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date 14/01/1994 → Titolare partita Studio Professionale

Istruzione e formazione

Date 02/1990
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio presso Università degli Studi di Ancona
Principali tematiche/competenza professionali possedute Economia Aziendale, Diritto Tributario, Contenzioso, Diritto Fallimentare, Diritto Societario, Revisione Aziendale, Consulenza alle aziende agricole, Consulenza del lavoro, Organizzazione aziendale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Economia e Commercio
Date 14/04/1994
Iscrizione Dottori Commercialisti di Ancona

Titolo della qualifica rilasciata | Abilitazione Dottore commercialista

Date | 08/1999

Titolo della qualifica rilasciata | Revisore Legale dei Conti

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) | **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B2	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero. Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento apprese nelle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Acquisite tramite le esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le svariate attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, sono inoltre in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela/banche/uffici finanziari/uffici giudiziari nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza negli studi professionali in cui la puntualità nella gestione ed il rispetto delle diverse scadenze rappresenta un requisito minimo.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire la pianificazione aziendale (contabilità, paghe, budget, analisi per indici, business planning)

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel, Word, Power Point e Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente. Sono inoltre in grado di utilizzare il programma Team System per la gestione della contabilità.

Patente

Automobilistica (patente A – B - C).
Nautica entro 12 miglia.

