

DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: **P.F.CFS – Acquisto urgente di una copia di chiavi per il cancello della sede ASSAM di Osimo - Impegno e liquidazione di complessivi Euro 9,00, IVA inclusa, a favore di Chiavi Serrature Osimo s.n.c. di Osimo (AN) e autorizzazione al rimborso della spesa sostenuta dal dipendente ASSAM Matteo Damiani - Bilancio 2022**

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.;

VISTA la L.R. 14.01.1997 n. 9 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle marche (A.S.S.A.M.). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM) (BUR 23.01.1997 n.7) e s.m.i.;

VISTA la L.R. 16.09.2013 n.28;

VISTI il Decreto del Direttore n. 355 del 21.12.2021 – Approvazione programma di attività e bilancio preventivi economico anno 2022 e del Programma biennale acquisti beni e servizi 2022-2023;

VISTO il Regolamento Amministrativo-Contabile, approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;

VISTO il Regolamento di Gestione della cassa aziendale, approvato con decreto del Direttore n. 618 del 24.12.2019;

DECRETA

- di impegnare la somma di **Euro 9,00, IVA inclusa** (di cui Euro 7,38 imponibile + Euro 1,62 IVA) a favore di **CHIAVI SERRATURE OSIMO** di Osimo (AN) P.IVA 02706080427, sul Bilancio ASSAM 2022, P. F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola", Progetto "Amministrazione", cod. 11.1 "Spese e servizi vari" (codice 205013);
- di attestare che il pagamento di complessivi Euro 9,00, è stato effettuato tramite contanti in nome e per conto dell'ASSAM dal dipendente ASSAM Matteo Damiani, ai sensi dell' art. 1 del Regolamento di Gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019 così come descritto nel documento istruttorio;
- di autorizzare il rimborso al dipendente Matteo Damiani per l'importo, pagato in contanti, di Euro 9,00 a mezzo cassa aziendale;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare



l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90 , degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

- di pubblicare il presente atto per estremo sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'ASSAM www.assam.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti;

IL DIRIGENTE

(Dott. Uriano Meconi)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 14.01.1997 n. 9 e s.m.i;
- L.R. 16.09.2013 n. 28;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- Regolamento Amministrativo-Contabile dell'A.S.S.A.M. approvati con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- Regolamento di Gestione della cassa aziendale, approvato con decreto del Direttore n. 618 del 24.12.2019;
- Decreto del Direttore n. 355 del 21.12.2021 – Approvazione programma di attività e bilancio preventivi economico anno 2022 e del Programma biennale acquisti beni e servizi 2022-2023.

Motivazione

In base a quanto delineato nel Regolamento ASSAM di Gestione della cassa aziendale dei beni mobili e magazzino approvato con Decreto del Direttore n.618/2019, con il fondo cassa si può far fronte alle spese per acquisti minuti, non discrezionali, necessari per sopperire con immediatezza alle esigenze funzionali dell'Ente. In particolare, entro il limite di euro 300,00 possono essere effettuate spese per materiale di consumo, acquisti on- line, valori bollati, spese postali e di vettura, rifornimento carburante per veicoli aziendali, spese di parcheggio, spese di ospitalità (acqua, caffè ecc.), ove consentite, spese correnti di modesta entità.

In data 21.06.2022 il dipendente Matteo Damiani ha dovuto con urgenza far fronte all'acquisto di una copia di chiavi per il cancello di ingresso condominiale della sede ASSAM di Osimo (AN) presso il negozio CHIAVI SERRATURE OSIMO s.n.c. di Osimo (AN), P.IVA 02706080427.

Visto l'art. 1, co. 2, lett. I) del Decreto del Direttore n. 618/2019, si ritiene di dover procedere alla liquidazione della somma complessiva di Euro 9,00 sostenuta dal dipendente Matteo Damiani in quanto l'acquisto della suddetta copia di chiavi costituisce una spesa urgente, pertanto non differibile, e di importo modesto connesso alla gestione della struttura della sede ASSAM di Osimo.

La spesa suddetta è a carico del Bilancio ASSAM 2022 P. F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola", Progetto "Amministrazione", cod. 11.1 "Spese e servizi vari" (codice 205013).



Esito dell'istruttoria e proposta

Considerato quanto sopra descritto si propone al Dirigente ASSAM di procedere all'adozione del presente atto, al fine:

- di impegnare la somma di **Euro 9,00, IVA inclusa** (di cui Euro 7,38 imponibile + Euro 1,62 IVA) a favore di CHIAVI SERRATURE OSIMO di Osimo (AN) P.IVA 02706080427, sul Bilancio ASSAM 2022, P. F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola", Progetto Amministrazione", cod. 11.1 "Spese e servizi vari" (codice 205013);
- di autorizzare il rimborso al dipendente Matteo Damiani per l'importo, pagato in contanti, di Euro 9,00 a mezzo cassa aziendale;
- di pubblicare il presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'ASSAM www.assam.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti;

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del d.lgs 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Mauro Mazzieri)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
("Nessun Allegato")

